

ELO/24-25/2026.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2026. augusztus 31-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendkívüli, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Családi bölcsőde létrehozásához alapidokumentumok elfogadása
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Vincze Sándor területvásárlási ügye
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz
projektmenedzseri árajánlatokról döntés
Előadó: Kanik Péter polgármester
4. Karbantartói állaspályázat elbírálása
Előadó: Kanik Péter polgármester
5. Településrendezési terv módosítással kapcsolatos döntéshozatalok
(Róbertvölgy)
Előadó: Kanik Péter polgármester

Hozott határozatok száma:

159-166/2026.(VIII.31.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

159/2026.(VIII.31.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

160/2026.(VIII.31.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Családi bölcsőde működési dokumentumainak módosítását

161/2026.(VIII.31.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület támogatta a Vincze-Ker Kft. ingatlanvásárlási kérelmét

162/2026.(VIII.31.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatokról döntött

163/2026.(VIII.31.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a karbantartó és közterület-gondozó közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról szóló 156/2026. (VII.31.) határozat visszavonásáról

164/2026.(VIII.31.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a településrendezési tervmódosítással kapcsolatos környezeti hatásvizsgálatot nem szükséges elkészíteni a környezetért felelős szervek véleménye alapján

165/2026.(VIII.31.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

166/2026.(VIII.31.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Flér Henriett képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2026. augusztus 31-én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendkívüli, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Kanik Péter polgármester,
- 2) Flér Henriett,
- 3) Szloboda János Árpád,
- 4) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző

Igazoltan távol:

- 1) Bognár Márk Erik,
- 2) Eper Roland képviselők,
- 3) Makovics Dávid alpolgármester

Napirend előtt

Kanik Péter polgármester: sok szeretettel köszöntöm a képviselőtestület tagjait a mai rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülésünkön. Megállapítom, hogy a rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 4 fős jelenlétével határozatképes, 3 fő, Bognár Márk Erik, Eper Roland képviselő és Makovics Dávid alpolgármester jelezték előzetesen, hogy a mai képviselőtestületi ülésen nem tudnak részt venni, Eper Roland képviselő úr pedig a bizottsági ülésen részt vett ugyan, de el kellett mennie, tehát igazoltan vannak távol, a rendkívüli, nyílt ülést megnyitom. Kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendkívüli, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 159/2026.(VIII.31.) határozata a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Családi bölcsőde létrehozásához alapidokumentumok elfogadása

Előadó: Kanik Péter polgármester

2. Vincze Sándor területvásárlási ügye

Előadó: Kanik Péter polgármester

3. KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz projektmenedzseri árajánlatokról döntés

Előadó: Kanik Péter polgármester

4. Karbantartói álláspályázat elbírálása

Előadó: Kanik Péter polgármester

5. Településrendezési terv módosítással kapcsolatos döntéshozatalok (Róbertvölgy)

Előadó: Kanik Péter polgármester

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. augusztus 31.

I. Napirend tárgyalása

1. Családi bölcsőde létrehozásához alapidokumentumok elfogadása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: az első napirendi pont a családi bölcsőde létrehozásához az alapidokumentumok elfogadása. Összevont bizottsági ülésen a bölcsőde létrehozásához szükséges alapidokumentummal kapcsolatban a bizottságok egyet értettek abban, hogy szeptember közepén valószínűleg lesz még egy képviselő-testületi ülés, ahol össze lesznek majd fésülve a javaslatok, ötletek, és akkor lesz egy végső stádiumú dokumentum. A bizottsági üléseken hosszas beszélgetés alakult ki a sajátos nevelési igényű (SNI) és neurodivergens gyermekek felvételéből való kizárásáról (szakképzett gyógypedagógus hiánya és a 8 fős létszám megtartása miatt), valamint a pontozásos rangsor alkalmazásáról. Mivel ezen szakmai kérdésekben a bizottságok között részben született önálló határozat, ezeket a pontokat egyelőre, további vizsgálat céljából nyitva kellene hagyni.

Az összevont bizottsági ülésen a tagok azt a kérdést vitatták meg továbbá, hogy a kétszer kéthetes zárvatartási időszak alatt a szülőknek mekkora mértékű térítési díjat kell fizetniük. A kérdésben a két bizottság eltérő álláspontra helyezkedett:

- „A” javaslat (50%-os térítési díj fizetése a bezárás alatt):
A *Kulturális, Szociális és Sport Bizottság* egyhangúlag (4 igen szavazattal) támogatta, míg a *Pénzügyi és Gazdasági Bizottság* (1 igen, 2 nem szavazattal) elutasította;
- „B” javaslat (100%-os térítési díj fizetése a bezárás alatt):
A *Kulturális, Szociális és Sport Bizottság* egyhangúlag (4 nem szavazattal) elutasította, míg a *Pénzügyi és Gazdasági Bizottság* többséggel (2 igen, 1 nem szavazattal) támogatta a javaslatot.

Kanik Péter polgármester: Összevont bizottsági ülésen a bölcsőde létrehozásához szükséges alapidokumentum elfogadását a bizottságok megtárgyalták. Amennyiben nincs kérdés,

hozzászólás, a bizottságok javaslatát szavazásra bocsátom. Ki az, aki elfogadja az „A” bizottsági javaslatot?

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
160/2026.(VIII.31.) határozata
a családi bölcsőde működési dokumentumairól

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a létrehozandó családi bölcsőde működését érintő dokumentumokat megismerte és a következő módosításokat javasolja:

A családi bölcsőde egyelőre ne biztosítson ellátást sajátos nevelési igényű, továbbá gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermekek részére, és ne biztosítson felvételi előnyt a Gyvt 43. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint.

A családi bölcsődében a decemberi és nyári kéthetes bezárás ideje alatt a térítési díj 50%-át köteles a szülő megfizetni.

A képviselőtestület felhívja a jegyzőt a dokumentumok véglegesített formában történő elkészítésére.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2026. szeptember 24.

2. Vincze Sándor területvásárlási ügye

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a második napirendi pont a Vincze Kft. ingatlanvásárlási ügye. A Vincze Kft. képviseletében Vincze Sándor Pál a mellékelt kérelemben fordult a tisztelt Képviselő-testülethez. Kérelme alapján meg kívánja vásárolni az Előszállás belterület 3403/2 helyrajzi számú, 896 négyzetméter nagyságú kivett közterület, művelési ágú ingatlant. Jelen ingatlan korábban a Vincze Kft. tulajdonában volt, az önkormányzat anno a kft-től vásárolta meg a területet. Az akkor készült adásvételi szerződés szerint abban az esetben, ha az önkormányzat nem nyer pályázatot a piac megvalósításához, akkor visszavásárlási jog illeti a Vincze Kft-t. A piacberuházás nem valósult meg, ezért élni kíván a visszavásárlási jogával. Tájékoztatásul közlöm, hogy a visszavásárlási jog 2023. december 31-én lejárt.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen megtárgyalta Vincze Sándor Pál területvásárlási kérelmét. A bizottságok a kérelmet támogatják és javasolják a képviselőtestületnek, bízzák meg a polgármestert a terület ingatlan értékbecslésének elkészíttetésével. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
161/2026.(VIII.31.) határozata
Vincze-Ker Kft. ingatlanvásárlási kérelméről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vincze-Ker KFT (Előszállás, Balatoni u. 3.) ingatlanvásárlási kérelmét támogatja.

A Képviselőtestület megbízza Kanik Péter polgármestert az ingatlan értékbecslésének elkészítésével, a soron következő ülésre történő előterjesztésével.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 15. (a kérelmező értesítésére)

3. KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz projektmenedzseri árajánlatokról döntés

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a harmadik napirendi pont KAP-RD 43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatokról döntéshozatal. 4 cégtől kértünk be árajánlatokat. Mind a négy cégtől határidőre beérkezett az árajánlat. A beérkezett árajánlatokból megállapítható, hogy a legolcsóbb, legkedvezőbb árajánlatot Horváth Anita egyéni vállalkozó adta, 2.040.000 forintos összeggel, melyet ÁFA sem terhel.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen megtárgyalta a beérkezett árajánlatokat és javasolja a képviselő testületnek, hogy a legolcsóbb, Horváth Anita egyéni vállalkozó által adott 2.040.000 forintos árajánlatot fogadja el és Horváth Anita egyéni vállalkozót bízta meg a projektmenedzseri feladatok ellátásával. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
162/2026.(VIII.31.) határozata
KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására eljárásának beérkezett árajánlatokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című, 149.999.999 Ft összegben elnyert pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására Horváth Anita egyéni vállalkozó (2459 Rácalmás, Illyés Gy. u. 5.) által adott 2.040.000 Ft-os árajánlatot elfogadja és megbízza Horváth Anita egyéni vállalkozót a pályázat projektmenedzseri feladatainak teljeskörű lebonyolításával.

A képviselőtestület felhatalmazza Kanik Péter polgármestert a projektmenedzseri feladatok ellátásáról szóló szerződés aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 20. (a szerződéskötésre)

4. Karbantartói álláspályázat elbírálása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a negyedik napirendi pont a karbantartó és közterület gondozó álláshelyre pályázat. Javaslom a képviselőtestületnek, hogy ne közalkalmazotti jogviszony formában, hanem a Munka Törvénykönyve szerint vegyünk fel karbantartó és közterület gondozót. Számunkra is kedvezőbb ez az eljárásmód és majd egyszerűbb lesz alkalmazni, mint közalkalmazottként. Emiatt javaslom a pályázati kiírás visszavonását.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok ezt a napirendi pontot szintén tárgyalták, azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a karbantartói álláspályázattal kapcsolatos döntését vonja vissza. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
163/2026.(VIII.31.) határozata
karbantartó és közterület-gondozó közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásának
visszavonásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a karbantartó és közterület-gondozó közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról szóló 156/2026. (VII.31.) határozatát visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. augusztus 31.

5. Településrendezési tervmódosítással kapcsolatos döntéshozatalok (Róbertvölgy)

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: az ötödik napirendi pont a településrendezési terv módosítása, Róbertvölgy. Átadom a szót jegyző asszonynak.

Győriné Tar Edit jegyző: egy határozatot kell meghoznia a képviselőtestületnek, mégpedig, hogy a környezeti hatásvizsgálatot nem szükséges elkészíteni, mert a HÉSZ módosítás várható környezeti hatását a véleményezők nem tartják jelentősnek.

Szeptemberben még ezzel a témával kapcsolatban készül majd egy előterjesztés, ott már a környező szervek véleményeit összefoglaló határozatot kell majd meghozni.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok ezt a napirendi pontot szintén tárgyalták, azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a környezeti hatásvizsgálat elvetéséről hozza meg döntését. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 164/2026.(VIII.31.) határozata a településrendezési tervmódosítással kapcsolatos környezeti hatásvizsgálatról (Róbertvölgy)

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerint a környezet védelméért felelős szervek véleménye alapján a terv környezeti értékelését nem szükséges elkészíteni.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. augusztus 31.

Kanik Péter polgármester: mivel több napirendi pont a mai rendkívüli, nyílt ülésen nincsen, a jegyzőkönyv hitelesítők kijelöléséről kell még dönten. Elsőként javaslom Tábiné Nyúl Gabriella képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Tábiné Nyúl Gabriella képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 165/2026.(VIII.31.) határozata a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. augusztus 31.

Kanik Péter polgármester: második jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Flér Henriett képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Flér Henriett képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
166/2026.(VIII.31.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Flér Henriett képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. augusztus 31.

Kanik Péter polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülést 17,45 órakor bezárom.



Kanik Péter
polgármester

kmf.

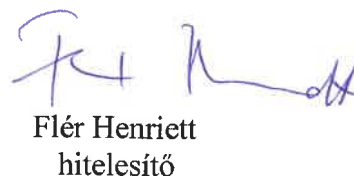


Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Tábiné Nyúl Gabriella
hitelesítő



Flér Henriett
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2026. augusztus 31-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendkívüli, nyílt ülésén megjelentekről**

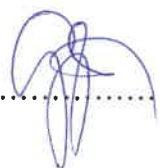
Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Kanik Péter polgármester
- 2./ Bognár Márk Erik
- 3./ Eper Roland
- 4./ Flér Henriett
- 5./ Makovics Dávid alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....
igazoltan kérel
.....
igazoltan kérel
.....
Flér Henriett
.....
igazoltan kérel
.....
Szloboda János Árpád
.....
Tábiné Nyúl Gabriella
.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző


.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2026. augusztus 31-én (hétfőn) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendkívüli, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendkívüli, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Családi bölcsőde létrehozásához alapidokumentumok elfogadása
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Vincze Sándor területvásárlási ügye
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázathoz projektmenedzseri árajánlatokról döntés
Előadó: Kanik Péter polgármester
4. Karbantartói állaspályázat elbírálása
Előadó: Kanik Péter polgármester
5. Településrendezési terv módosítással kapcsolatos döntéshozatalok (Róbertvölgy)
Előadó: Kanik Péter polgármester

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2026. augusztus 24.

Tisztelettel:


Kanik Péter
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2026. augusztus 31-i rendkívüli Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Családi bölcsőde működési dokumentumainak jóváhagyása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzata által minisztériumi támogatásból kialakított családi bölcsőde épülete, berendezése és udvara szinte teljesen elkészült. A szolgáltatás működési engedélyeztetésének és a feladat ellátásának érdekében szükséges döntések sorát meghozni. A működési engedély iránti kérelmet azt követően lehet benyújtani, miután minden dokumentum rendelkezésre áll. E döntések a következő jogszabályokon alapulnak:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM Rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20) Korm. rendelet
-

1. Saját szabályok

Mivel a családi bölcsőde működése - intézmény hiányában - közvetlenül a képviselőtestület fenntartása, illetve a polgármester irányítása alatt fog állni, így ezt a jogi helyzetet és a családi bölcsőde speciális jogállását véleményem szerint szükséges azok véglegesítése és elfogadása előtt mind a bizottságoknak, mind a képviselőtestületnek előzetesen áttekinteni.

Jelen napirend tárgyalása során előterjesztésem mellékletét képezi a tervezett családi bölcsőde Szakmai programja, Házi rendje, Felvételi szabályzata, továbbá azon kapcsolódó dokumentumok, melyek már rendelkezésre állnak, és kötelezően alkalmazandók a működés során.

Fenti dokumentumok jelen formájukban még nem tekinthetők véglegesnek, ezért a véleményem szerint mindenképpen megtárgyalandó kérdéseket eltérő színnel jelöltem a szövegben. E kérdésekben a fenntartó által képviselt álláspont kerül majd be a végleges szövegbe.

A működést szabályozó dokumentumokon kívül várhatóan a soron következő képviselőtestületi ülésen módosítani szükséges az önkormányzat több helyi rendeletét is. Ilyen lesz a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet, mely a meglévő gyermekvédelmi alapellátások sorában a következőként szereplő családi bölcsőde létrehozását és

elnevezését fogja tartalmazni, továbbá az alap működési szabályait rögzíteni. A családi bölcsődében biztosítandó gondozási díj és étkezési díj megállapítását pedig a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelete fogja tartalmazni, amint rendelkezésre állnak a napi négyszeri étkezés térítési díjára vonatkozó számítások, továbbá meg kell határozni a gondozási díj összegét, illetve annak fizetési módját. A családi bölcsődében a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat kell megfizetni. Az intézményi térítési díj a gondozási díjból és az étkeztetés díjából áll. Szükséges lesz még a költségvetési rendelet módosítása a szolgáltatás létszámának bővítése és pénzügyi feltételeinek megteremtése érdekében.

2. Létszám

A családi bölcsőde létszámára vonatkozóan a következő szabályozás érvényes az NM rendeletben foglaltak szerint:

NM rendelet 51/F. §:

*„51/F. § * (1) A családi bölcsődében – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel, a saját, napközbeni ellátást máshol igénybe nem vevő gyermeket is beszámítva – legfeljebb öt gyermek nevelhető, gondozható.*

(2) A családi bölcsődében, ha

*a) * egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb négy gyermek,*

*b) * kizárólag sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb két gyermek nevelhető, gondozható.*

*(3) * A családi bölcsődében, ha a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy mellett segítő személy is alkalmaznak, és*

a) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket nem látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,

b) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hét gyermek,

c) két sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek,

d) három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,

e) kizárólag sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb négy gyermek nevelhető, gondozható.”

Fentiek alapján abban az esetben tud a bölcsőde teljes létszámban működni, ha sajátos nevelési igényű gyermeket nem fogad a szolgáltatás.

3. Díjak

A gondozási díjra vonatkozóan az előterjesztett szabályzatokban tettem utalást arra, hogy el kell dönteni, hogy a gondozási díjat hogyan kéri a képviselőtestület megfizetni. Több lehetőség is rendelkezésre áll:

- fix összegben, függetlenül attól, hogy a gyermek hány napot tölt egy hónapban a bölcsődében – ez esetben a szolgáltatás fenntartási költségei kiszámíthatóak lennének, és a szolgáltatás fenntartása kiszámítható pénzügyi alapokon állna,
- de ez az összeg csökkenhet, ha a bölcsőde nem tart egész hónapban nyitva (pl. nyári és téli zárva tartás),

Az egy gyermek után fizetendő havi intézményi térítési díj összege - a jelenlegi szabályozás szerint – maximum 85.500 Ft. Ebben benne van a gondozási díj és az étkezési díj is. Az igazolt hiányzás napjaira jutó étkezési költség utólag, a következő havi díjból kerül majd jóváírásra.

Többek között e kérdéseket is meg kell vizsgálnia és el kell döntenie a képviselőtestületnek.

4. Felvétel szabályai

Kiemelt kérdés a bölcsőde működtetésében a gyermekek felvételének rendje. Mivel családi bölcsődeként fog működni a szolgáltatás, így az önkormányzat szabadon dönthet a felvételben részesülő gyermekekre vonatkozó feltételekről, tehát nem kötelező jogszabály alapján előnyben részesíteni a jelentkezőket (pl. mini vagy normál bölcsőde esetén a Gyvt. 43.§ (3) bekezdése szerint előnyt élvez a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő, az egyedülálló szülő által nevelt gyermek és a védelemben vett gyermek.). A felvételre vonatkozóan készítettem egy pontrendszerrel tartalmazó táblázatot, illetve egy három pontból álló döntési alapot arra az esetre, ha a 8 fős bölcsődei helyre többen is jogosultak lennének, vagy pontegyenlőség alakulna ki.

Mindezekből következik, az a tény is, hogy a családi bölcsődében elhelyezett gyermekek után nem értelmezhető, illetve nem vehető igénybe az ingyenes vagy kedvezményes étkezési díjra való jogosultság.

A két legfontosabb területet emeltem ki a fentiekben, de természetesen a dokumentumok összes megállapítására vonatkozóan várom a Tisztelt Bizottságok és a Tisztelt Képviselőtestület kérdéseit, véleményét, javaslatait!

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a leendő családi bölcsőde működési dokumentumait vitassa meg és hozza meg döntését a kérdéses pontokban.

1. Határozati javaslat
a családi bölcsőde működési dokumentumairól

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a létrehozandó családi bölcsőde működését érintő dokumentumokat megismerte és a következő módosításokat javasolja:

Szakmai Program:

-
-

Házirend:

-
-

Felvételi szabályzat:

-
-
-

A képviselőtestület felhívja a jegyzőt a dokumentumok véglegesített formában történő elkészítésére.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2026. szeptember 24.

Előszállás, 2026. augusztus 28.




Győriné Tar Edit
jegyző

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

a Pöttömvilág Családi Bölcsődei szolgáltatás igénybevételének rendjéről

Fenntartó/fenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A családi bölcsőde megnevezése: Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telephely: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

Férőhelyek száma: 8 fő

Hatálybalépés: 2026. november 1.

BEVEZETŐ

A Felvételi Szabályzat célja, hogy meghatározza a Pöttömvilág Családi Bölcsőde családi bölcsődei szolgáltatásába történő jelentkezés, felvétel, várólistára kerülés, az ellátás megkezdése, valamint az ellátás megszűnésének és megszüntetésének szabályait.

A szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az ellátás igénybevétele során érvényesüljön a gyermek mindenek felett álló érdekének elve, a gyermek jogainak tiszteletben tartása, az egyenlő bánásmód követelménye, továbbá az ellátás önkéntességének alapelve.

A családi bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott bölcsődei szolgáltatás.

A felvétel során a családi bölcsőde működési engedélyében, fenntartói nyilvántartásában, szakmai programjában, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyi, tárgyi és létszámfeltételeket minden esetben figyelembe kell venni.

Jogszabályi rendelkezések

A jelen szabályzat különösen az alábbi hatályos jogszabályokra figyelemmel készült:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)**;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet**;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi fenntartók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet**, amennyiben az adott szolgáltatásra alkalmazandó;

- a mindenkor hatályos, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési követelményeire, egészségügyi alkalmasságára, valamint a gyermekek napközbeni ellátásának szakmai feltételeire vonatkozó jogszabályok.

A családi bölcsőde sajátos jogi formáját a Gyvt. 44/A. §-a szabályozza. A szolgáltatás nyújtására csak a jogszabályban meghatározott személyi és képesítési feltételeknek megfelelő személy jogosult.

I. A CSALÁDI BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE

1. Általános rendelkezések

1.1. A családi bölcsődei ellátásba történő felvétel **egész évben folyamatosan** történhet, amennyiben a családi bölcsőde rendelkezik szabad férőhellyel és a gyermek megfelel az ellátás jogszabályi és szakmai feltételeinek.

1.2. A családi bölcsőde a felvétel időpontját a rendelkezésre álló férőhelyek, a gyermek életkora, a csoport összetétele, a gyermek egyéni szükségletei, valamint a szolgáltatás szakmai feltételei alapján határozza meg.

1.3. A gyermek ellátásának kezdő időpontját a fenntartó és a szülő vagy törvényes képviselő előzetesen egyezteti.

1.4. A felvétel nem automatikus a kérelem benyújtásával. A szolgáltatás igénybevételére a felvételi döntés, valamint az ellátás megkezdése előtt megkötött írásbeli megállapodás alapján kerülhet sor.

1.5. A családi bölcsőde a gyermek felvételét kizárólag a rendelkezésre álló férőhelyek keretei között biztosíthatja.

1.6. Amennyiben a férőhelyek beteltek, a felvételi kérelmeket – a fenntartó által meghatározott nyilvántartási rendben – várólistán kell nyilvántartani. A várólistán szereplő gyermek felvétele a felszabaduló férőhely, valamint az e szabályzatban meghatározott szempontok alapján történik.

1.7. A várólistára kerülés önmagában nem keletkeztet alanyi jogot a családi bölcsődei férőhelyre.

2. A nevelési év

2.1. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A Gyvt. szerinti életkori szabályokat a családi bölcsődei ellátás megszűnésének meghatározásakor is figyelembe kell venni.

2.2. A családi bölcsőde a szolgáltatás sajátosságaira tekintettel év közben is fogadhat gyermeket.

II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. Az ellátás általános feltételei

1.1. Családi bölcsődei ellátásban az a gyermek részesülhet, aki a Gyvt.-ben meghatározott bölcsődei ellátásra vonatkozó életkori és egyéb feltételeknek megfelel.

1.2. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető és gondozható. Az ellátás felső életkori határát és az attól való jogszabályi eltéréseket a Gyvt. 42/A. §-a határozza meg: 20 hetes kortól három éves korig lehet gyermeket ellátni azzal, hogy a 3. életév betöltése után még augusztus 31-ig maradhat a gyermek a családi bölcsődében. Ha a gyermek szeptember 1. és december 31. között született, a következő év augusztus 31-ig maradhat a családi bölcsődében, ha a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermekét az adott nevelési évben bölcsődei ellátásban kívánja részesíteni.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek (a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre) – amennyiben óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja – családi bölcsődében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

1.3. A családi bölcsőde sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermeket nem fogad.

1.4. A gyermek bölcsődei ellátása főszabály szerint addig biztosítható, ameddig a gyermek a Gyvt.-ben meghatározott életkori és fejlettségi feltételeknek megfelel.

2. A családi bölcsőde felvételi rendje

2.1. A bölcsődei felvétel során a Fenntartó pontozásos sorrend alapján határozza meg a gyermekek felvételét a rendelkezésre álló szabad férőhelyeket figyelembe véve.

A pontozási értéktáblázat a következő:

Szempont	Szempont tartalma	Pontszám
Igénybevétel időtartam szerint	Egy nevelési évben belül minimum 6 hónapos időtartamra kéri az ellátást	20 pont
Finanszírozási forma:	Egész napos, heti 5 napos ellátást kér	20 pont
Egyedül nevelő szülő:	A gyermek egyszülős háztartásban él	15 pont
Munkáltatói igazolás:	Mindkét szülő igazoltan dolgozik	15 pont
Helyi lakos:	A gyermek és családja életvitelszerűen Előszálláson él	15 pont
Testvérgarancia:	A gyermek testvére már az intézménybe jár/járt	10 pont

Ha a családi bölcsőde pontozótáblázata szerint egyenlő rangsor jön létre, akkor az alábbi három dolog dönt:

1. Szerződés hossza: Előnyben részesítik azt, aki szeptembertől júniusig kér ellátást, szemben azzal, aki ennél rövidebb időszakra kéri a szolgáltatást.
2. Időbeliség: Ki nyújtotta be a Felvételi kérelmet korábban.

3. Életkor: A meglévő csoportszobák korosztályi összetételéhez (pl. 1-2 éves vagy 2-3 éves) keresnek megfelelő gyermeket.

4. Az ellátásból kizáró körülmények

- 4.1. Nem vehető fel a gyermek, illetve a már megkezdett ellátás nem tartható fenn, ha annak jogszabályi feltételei nem állnak fenn.
- 4.2. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- 4.3. A fenntartó a gyermek felvételét nem tagadhatja meg önkényesen, különösen nem a gyermek vagy családja jogszabály által védett tulajdonsága alapján.

III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA

1. A kérelem benyújtása

1.1. A családi bölcsődei ellátás igénybevétele a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére történik.

1.2. A felvételi kérelmet:

- személyesen (Pöttömvilág Családi Bölcsőde, Előszállás, Balatoni út 62. vagy Előszállás Nagyközség Önkormányzata, Előszállás, Fő tér 3.), vagy
- postai úton (Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.),

lehet benyújtani.

1.3. A kérelemhez a fenntartó által rendszeresített **Felvételi kérelmet** kell kitölteni.

1.4. A kérelemben legalább az alábbi adatokat kell megadni:

- a gyermek neve;
- születési helye és ideje;
- lakóhelye/tartózkodási helye;
- a szülő/törvényes képviselő neve és elérhetősége;
- a gyermek ellátásának kért kezdő időpontja;
- a kért ellátási idő;
- a gyermek egészségi állapotára, étkezésére és egyéb, az ellátás szempontjából lényeges körülményekre vonatkozó információk;
- az előnyben részesítésre okot adó körülmények, amennyiben fennállnak.

2. A kérelemhez csatolandó, illetve bemutatandó iratok

2.1. A fenntartó a felvétel elbírálásához a jogszabályban előírt, illetve az ellátás biztonságos megszervezéséhez szükséges adatokat és igazolásokat kéri.

2.2. Az előnyben részesítésre jogosító körülményt a szülőnek/törvényes képviselőnek megfelelő igazolással kell alátámasztania.

2.3. A gyermek egészségi állapotára, sajátos szükségleteire, allergiájára, ételintoleranciájára vagy egyéb, az ellátást érintő körülményre vonatkozó lényeges információt a szülő köteles a fenntartóval és a bölcsődei szakszeméllyel közölni.

2.4. A szülő köteles a fenntartónak a gyermek ellátása szempontjából releváns adatokban bekövetkező változásokat haladéktalanul bejelenteni.

3. A kérelem elbírálása

3.1. A felvételi kérelmet a fenntartó a rendelkezésre álló férőhelyek, a jogszabályban és a felvételi szabályzatban meghatározott feltételek alapján bírálja el.

3.2. Az elbírálás során figyelembe kell venni:

- a gyermek bölcsődei ellátásra való jogosultságát;
- a gyermek életkorát;
- a rendelkezésre álló férőhelyet;
- a csoport összetételét;
- a gyermek egyéni szükségleteit;
- a kérelem benyújtásának időpontját;
- a szolgáltatás biztonságos és szakmailag megfelelő biztosíthatóságát.

3.3. Azonos elbírálási feltételek esetén – ha jogszabály vagy fenntartói szabályzat másként nem rendelkezik – a kérelem beérkezésének sorrendje vehető figyelembe.

3.4. A fenntartó a felvételtől vagy annak elutasításáról a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

4. Várólista

4.1. Férőhely hiányában a fenntartó a felvételi kérelmet várólistán tartja nyilván.

4.2. A várólistán történő nyilvántartásba vételről a szülőt/törvényes képviselőt tájékoztatni kell.

4.3. A várólistáról történő felvételkor a fenntartó ismételten megvizsgálja, hogy a gyermek ellátásának feltételei fennállnak-e.

4.4. A várólistán szereplő kérelem adatait a szülő köteles naprakészen tartani.

IV. A FELVÉTELÉRŐL SZÓLÓ DÖNTÉS ÉS AZ ELLÁTÁS MEGKEZDÉSE

1. Felvételi döntés

1.1. A családi bölcsődei szolgáltatásba történő felvételtől a fenntartó, illetve a fenntartó által kijelölt, döntési jogosultsággal rendelkező személy dönt.

1.2. A felvételi döntés tartalmazza legalább:

- a gyermek azonosításához szükséges adatokat;
- a felvétel tényét vagy a kérelem elutasítását;
- az ellátás kezdő időpontját;
- a szolgáltatás igénybevételének főbb feltételeit;
- elutasítás esetén az elutasítás indokát;
- a jogorvoslati/panasztételi lehetőségről szóló tájékoztatást, amennyiben azt a vonatkozó jogszabály előírja.

2. Megállapodás az ellátás igénybevételéről

2.1. A szolgáltatás megkezdése előtt a szülő/törvényes képviselő és a fenntartó írásbeli megállapodást köt.

2.2. A megállapodásban rögzíteni kell különösen:

- a gyermek adatait;
- a szülő/törvényes képviselő adatait;
- az ellátás kezdő időpontját;
- az ellátás időtartamát és feltételeit;
- a szolgáltatás tartalmát;
- a fizetendő térítési/gondozási díjat;
- a fizetés módját és határidejét;
- a hiányzás és a távolmaradás szabályait;
- az ellátás megszűnésének és megszüntetésének eseteit;
- a szülő és a fenntartó jogait és kötelezettségeit;
- a panasz és érdekvédelem lehetőségeit.

2.3. A Gyvt. alapján az ellátás megkezdése előtt a törvényes képviselőt tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, valamint a fizetendő térítési díjról.

3. Az ellátás megkezdése

3.1. A gyermek ellátása a megállapodásban meghatározott napon kezdhető meg.

3.2. A gyermek fokozatos beszoktatását a családi bölcsőde szakmai programja és házirendje szerint kell megszervezni.

3.3. A fokozatos beilleszkedés során a szülő közreműködésének lehetőségét biztosítani kell a szolgáltatás szakmai feltételeinek megfelelően. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a bölcsődei ellátás szakmai feltételei között kifejezetten nevesíti a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét.

V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Az ellátás megszűnése

1.1. A családi bölcsődei ellátás megszűnik, ha a gyermek a bölcsődei ellátásra való jogosultságát a jogszabályban meghatározott életkori vagy egyéb okból elveszíti.

1.2. A Gyvt. alapján a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek ellátásának megszűnésére az I. fejezet 1. pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

1.3. Meg kell szüntetni a gyermek ellátását, ha orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

1.4. Az ellátás megszűnéséről a fenntartó a szülőt/törvényes képviselőt előzetesen, illetve a jogszabályban meghatározott esetben írásban tájékoztatja.

2. Az ellátás megszüntetése a szülő/törvényes képviselő kérelmére

2.1. A szülő vagy törvényes képviselő az ellátás megszüntetését írásban kérheti.

2.2. A megszüntetés iránti kérelemben meg kell jelölni az ellátás utolsó igénybevételének kívánt időpontját.

2.3. A fenntartó a kérelmet a vonatkozó jogszabályok és a megállapodás rendelkezései szerint bírálja el.

3. Az ellátás fenntartó általi megszüntetése

3.1. Az ellátás a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben megszüntethető.

3.2. A megszüntetésre különösen akkor kerülhet sor, ha:

- az ellátás jogszabályi feltételei már nem állnak fenn;
- a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható;
- a szülő/törvényes képviselő az ellátás feltételeit vagy a megállapodásban foglalt kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
- a házirend súlyos vagy ismételt megsértése történik;
- a térítési díj fizetésére köteles személy fizetési kötelezettségének a vonatkozó szabályok szerinti felszólítás ellenére sem tesz eleget, és az első elmulasztott fizetési határidőt követően 60 nap eltelt, a 61. napon;
- a gyermek tartósan vagy tartósan igazolatlanul nem veszi igénybe az ellátást, amennyiben ez a megállapodás és a vonatkozó jogszabályok alapján az ellátás megszüntetését megalapozza.

Tartós távollétnek minősül a 2 hónapon belül 20 munkanapot elérő hiányzás – az orvosi igazolás kivételével -, továbbá tartósan igazolatlan távollétnek minősül az 1 hónapon belül a 10 munkanapot elérő igazolatlan hiányzás.

- a szülő/törvényes képviselő a gyermek ellátásához szükséges, valós és lényeges adatokat nem közli, illetve azokban bekövetkező változásról nem tájékoztatja a fenntartót;
- a szolgáltatás jogszabályi vagy működési feltételei megszűnnek.

3.3. Az ellátás megszüntetésére kizárólag a jogszabályban meghatározott eljárási garanciák betartásával kerülhet sor.

3.4. Az önkéntesen igénybe vett alapellátás megszüntetésével kapcsolatban a Gyvt. 37/A. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. A megszüntetésről a fenntartó a törvényes képviselőt írásban tájékoztatja, és az értesítésben megjelöli a rendelkezésre álló panasz- vagy jogorvoslati lehetőséget.

4. A térítési díj meg nem fizetése

4.1. A családi bölcsődei szolgáltatás igénybevétele térítési díj fizetésével jár. Annak összegét, megfizetésének módját és határidejét az ellátásról szóló megállapodásban és a szolgáltatásra irányadó önkormányzati rendeletben és szabályzatokban kell meghatározni.

4.2. Díjhátralék esetén a fenntartó írásban felszólíthatja a fizetésre kötelezett személyt a tartozás rendezésére.

4.3. Díjhátralék miatt az ellátás megszüntetésére az első elmulasztott fizetési határidőt követő 61. napon kerül sor.

5. Panasz és jogorvoslat

5.1. A szülő/törvényes képviselő a felvétellel, az ellátással, illetve az ellátás megszüntetésével kapcsolatban panaszt tehet a fenntartónál a vonatkozó jogszabályok szerint.

5.2. Az ellátás megszüntetéséről szóló döntésben a fenntartó tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a döntéssel szembeni jogorvoslati vagy panasztételi lehetőségről és annak határidejéről.

5.3. A jogorvoslati lehetőségek alkalmazásakor minden esetben a döntés meghozatalának időpontjában hatályos Gyvt.-rendeleteket kell alkalmazni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen Felvételi Szabályzat a hatálybalépés napjától alkalmazandó.

6.2. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a Gyvt. és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezései az irányadók.

6.3. Amennyiben a jelen szabályzat valamely rendelkezése és a később hatályba lépő jogszabály rendelkezése egymással ellentétes, a jogszabály rendelkezését kell alkalmazni, és a szabályzatot ennek megfelelően felül kell vizsgálni.

6.4. A szabályzatot a fenntartó rendszeresen, valamint jogszabályváltozás esetén soron kívül felülvizsgálja.

6.5. A jelen szabályzatot a szülők/törvényes képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

Kelt: Előszállás, 2026. augusztus 31.

Kanik Péter
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
(fenntartó)

Jogsabályi háttér – ellenőrzési jegyzék

A szabályzat alkalmazásakor különösen az alábbi rendelkezések figyelembevétele szükséges:

1. 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

- 31–32. § – a személyes gondoskodás igénybevétele és a megállapodás;
- 37/A. § – az ellátás megszűnése és megszüntetése;
- 41–42/A. § – a gyermekek napközbeni ellátása és a bölcsődei ellátás életkori szabályai;
- 43. § – bölcsődei ellátás;
- 44/A. § – családi bölcsőde.

2. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

- a bölcsődei ellátás szakmai feltételei;
- a családi bölcsőde működésére vonatkozó rendelkezések;
- a gyermek felvételének kezdeményezésére jogosult személyek;
- a csoportlétszámra és a veszélyeztetett gyermek felvételére vonatkozó rendelkezések;
- a fokozatos beilleszkedés és a gyermekek gondozásának szakmai feltételei.

3. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

- a fenntartói nyilvántartásba vételre, működési feltételekre és hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok.

4. A családi bölcsőde sajátos működési formáját a Gyvt. 44/A. §-a határozza meg: a szolgáltatás saját otthonban vagy más erre kialakított helyiségben biztosítható, és a szolgáltatást nyújtó személyre külön személyi és képesítési követelmények vonatkoznak.

FELVÉTELI KÉRELEM ÉS ADATLAP

családi bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Családi bölcsőde neve: Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Fenntartó neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Intézmény címe: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

1. A GYERMEK ADATAI

- Viselt név:
- Születési helye és ideje:
- Anyja születési neve:
- Gyermekek TAJ száma:
- Állampolgársága:
- Bejelentett lakóhelye:
.....]
- Tartózkodási helye (amennyiben eltér):
.....

2. A SZÜLŐK / TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK ADATAI

Adat megnevezése 1. Szülő / Törvényes képviselő 2. Szülő / Törvényes képviselő

Név:

Lakcím:

Telefonszám, amelyen
napközben elérhető:

E-mail cím:

Munkáltató neve és címe:

Munkahelyi telefon:

3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK JELLEGE

- **A kért felvétel kezdő időpontja:**
- **Az ellátás tervezett időtartama:** Határozatlan / vagy
- **A családi bölcsődei elhelyezés kért gyakorisága:**
 - Egész hetes (hétfőtől péntekig, napi 4 óránál hosszabb időtartamban)
 - Részidős / Időszakos gyermekfelügyelet (Kérjük megjelölni a napokat/órákat):
.....
.....
.....

4. Jelölje meg az alábbi pontozásos sorrend alapján, hogy Önre, illetve gyermekére mely szempontok érvényesek:

Szempont	Szempont tartalma	Pont-szám
Igénybevétel időtar-tam szerint	Egy éven belül minimum 6 hónapos időtartamra kéri az ellátást	20 pont
Finanszírozási forma:	Egész napos, heti 5 napos ellátást kér	20 pont
Munkáltatói igazolás:	Mindkét szülő igazoltan dolgozik	15 pont
Helyi lakos:	A gyermek és családja életvitelszerűen Előszálláson él	15 pont
Egyedül nevelő szülő:	A gyermek egyszülős háztartásban él	10 pont
Testvérgarancia:	A gyermek testvére már az intézménybe jár/járt	10 pont
Korábbi jelentkezés:	Korai regisztráció (várólistás helyezés szerint)	5 pont
Ajánlás:	Meglévő bölcsődés család vagy pedagógus ajánlása	5 pont

Ha a családi bölcsőde pontozótáblázata szerint egyenlő rangsor jön létre, akkor a gyermek felvételéről az alábbi három dolog dönt:

1. Szerződés hossza: Előnyben részesül az, aki szeptembertől júniusig kér ellátást, szemben azzal, aki ennél rövidebb időszakra kéri a szolgáltatást.
2. Időbeliség: Ki fizette be korábban a regisztrációs/helyfoglalási díjat.

3. Életkor: A meglévő csoportszobák korosztályi összetételéhez (pl. 1-2 éves vagy 2-3 éves) keresnek megfelelő gyermeket.

4. A JOGSZABÁLYI ÉS MÉLTÁNYOSSÁGI PRIORITÁST IGAZOLÓ KÜLÖNLEGES ÉLETHELYZET (Kérjük X-szel jelölni!)

Különleges élethelyzetnek minősülnek az alábbiak:

- ☐ védelembe vett gyermek: ha a gyámhatóság vagy a család- és gyermekjóléti szolgálat esetmenedzsere a gyermek családban történő nevelkedésének támogatására ezt elrendeli.
- ☐ veszélyeztetett környezet: olyan családi háttér, ahol a szülő életmódja, szenvedélybetegsége vagy elhanyagoló magatartása miatt a gyermek testi-lelki fejlődése otthon nem biztosított és a gyámhatóság vagy a család- és gyermekjóléti szolgálat esetmenedzsere a gyermek családban történő nevelkedésének támogatására ezt elrendeli.
- ☐ a szülő tartós, súlyos betegsége: ha az elsődleges gondozó szülő (betegség, műtét, hosszan tartó kórházi kezelés miatt) fizikailag képtelen ellátni a gyermeket napközben.
- ☐ a szülő fogyatékosága vagy pszichés krízise: látás-, hallás-, mozgássérült szülők, vagy súlyos szülés utáni depresszióval, egyéb pszichiátriai betegséggel küzdő anyák segítése.
- ☐ a szülő váratlan halála: félárvaság esetén, ha az életben maradt szülőnek hirtelen egyedül kell helytállnia a munkahelyén és a háztartásban is.
- ☐ hajléktalanság vagy lakhatási válság: ha a család átmeneti szálláson, krízislakásban él, vagy kilakoltatás fenyegeti őket és a gyámhatóság vagy a család- és gyermekjóléti szolgálat esetmenedzsere a gyermek családban történő nevelkedésének támogatására ezt elrendeli.
- ☐ sajátos nevelési igényű (SNI) testvér a családban: ha a családban él egy másik, tartósan beteg vagy súlyos fogyatékosággal élő gyermek, akinek a fejlesztése, gondozása az anya teljes napi energiáját felemészti és a kistestvér bölcsődei elhelyezése tehermentesíti a családot.
- ☐ ikrek vagy nagyon kis korkülönbségű gyerekek: ha az édesanya egyszerre 3 vagy több 3 év alatti gyermeket nevel otthon, méltányosságból javasolt legalább az egyik (vagy minden) gyermek felvétele a szülő fizikai/mentális kimerülésének megelőzésére.

- ☐ fiatal, kiskorú szülő: ha az édesanya maga is még tanköteles korú, és a bölcsőde teszi lehetővé, hogy befejezze az általános vagy középiskolai tanulmányait.

5. NYILATKOZATOK ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

1. **Térítési díj és önköltség vállalása:** Tudomásul veszem, hogy a családi bölcsődei ellátásért a szolgáltató által meghatározott személyi térítési díjat (gondozási díj és étkezési díj) kell fizetnem az egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzítettek szerint. Vállalom a díj határidőre történő megfizetését.
2. **Egészségügyi nyilatkozat:** Kijelentem, hogy gyermekem
 - a) krónikus betegségben [] nem szenved / [] szenved (megnevezése:),
 - b) ételallergiája [] nincs / [] van (megnevezése:).

Vállalom, hogy az első gondozási napon bemutatom a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek közösségbe mehet.

3. **Adatkezelési hozzájárulás:** Hozzájárulok ahhoz, hogy a családi bölcsőde a felvételi eljárás során és a jogviszony fennállása alatt a gyermek és a szülők személyes adatait a jogszabályi előírásoknak (különösen a gyermekvédelmi nyilvántartási kötelezettségnek) megfelelően kezelje.

Kelt:

.....
Szülő / Törvényes képviselő aláírása

.....
Szülő / Törvényes képviselő aláírása

Mellékletek jegyzéke (A kérelemhez csatolandó iratok):

1. *Mindkét szülő munkáltatói igazolása (vagy képzési igazolás).*
2. *A gyermek lakcímkártyájának és TAJ kártyájának másolata.*
3. *Különleges élethelyzet esetén az illetékes szerv igazolása, vagy egyéb dokumentuma.*

BELSŐ SZABÁLYZAT

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A **Póttőmvilág Családi Bölcsőde** feladata, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében egységes, átlátható és azonnal alkalmazható eljárásrendet biztosítson a gyermekbalesetek, rosszzullétek és sürgős egészségügyi helyzetek kezelésére.

1. A szabályzat célja

- A gyermekek testi épségének megóvása, a sérülések megelőzése.
- hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését.
- a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.
- a szülők és szükség esetén az egészségügyi ellátórendszer haladéktalan értesítését.
- felelősségi körök egyértelmű meghatározását.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek

- a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó szolgáltatásnyújtók / kisgyermeknevelők/ és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- a kisgyermekellátásban résztvevő valamennyi dolgozó kötelessége rendszeres elsősegélynyújtó oktatáson részt venni, amelyet a fenntartónak biztosítani kell.

5. Tárgyi feltételek biztosítása

- Jól felszerelt, rendszeresen ellenőrzött elsősegélydoboz (ok) elérhető helyen, ahol a gyermek nem fér hozzá. Elsősegélydoboz tartalma **MSZ13553** szerint felszerelve, szükség esetén pótolva.
- Szükség esetén jégzsél, fertőtlenítőszer, egyszer használatos kesztyű biztosítása
- allergiás reakció szükségessége esetén alkalmazott adrenalin autoinjektor (Pl. EpiPen)

6. Azonnali intézkedések rendje

Eljárás baleset vagy rosszullet esetén:

- Azonnali elsősegélynyújtás
- A sérült gyermek biztonságba helyezése, veszélyforrás megszüntetése.
- Állapot gyors felmérése (eszmélet, légzés, vérzés, fájdalom)
- A jelen lévő kisgyermek ellátásában résztvevő dolgozó haladéktalanul megkezd az elsősegélynyújtást a kompetencia határok betartásával.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni. **(112)**
- A szülő haladéktalan értesítése.

7. Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen⊗**(112)**

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.
- csonttörés (végtag, koponya) sérülés esetén
- allergiás reakció esetén

8.. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén a Fenntartót haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

9. A szülő,/ törvényes képviselő értesítésének rendje gyermekbaleset esetén

A bölcsőde köteles a gyermekekkel történt minden balesetről, sérülésről vagy rosszulletről a szülőt/törvényes képviselőt a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni. Az értesítés célja a gyors információ átadás, a további ellátással kapcsolatos döntések támogatása és a gyermekek biztonságának biztosítása.

9,a.Az értesítés kötelezettsége:

A szülőt/törvényes képviselőt értesíteni kell minden esetben, ha:

- a gyermeket baleset érte (elesés, sérülés, ütés, stb.)
- Orvosi ellátás válik szükségessé
- a gyermek fájdalomról panaszkodik vagy látható sérülés keletkezett
- fejsérülés történt
- rosszullet, eszméletvesztés, allergiás reakció lépett fel.
- mentőellátás történt vagy annak gyanúja felmerül.

9. b. Értesítés ideje:

- Azonnali értesítés szükséges súlyosabb sérülés, baleset, mentőhívás, eszméletvesztés, törés, vérzés, fejsérülés vagy állapotromlás esetén.
- Rövid időn belüli értesítés szükséges kisebb sérülések (horzsolás, enyhébb ütődés, harapás) esetén is, legkésőbb a gyermek elvitelekor.

9. c. Értesítés módja:

- elsősorban telefonon, a megadott elérhetőségek egyikén.
- amennyiben a szülő nem érhető el, a másodlagos telefonszám hívásával
- a megjelölt kapcsolattartó értesítése
- sikertelen elérés esetén az értesítési kísérleteket ismételni kell.
- kisebb sérülés esetén szóban a gyermek elvitelekor. A tájékoztatásnak, pontosnak és tényszerűnek kell lennie.

9. d. Értesítés tartalma

- Mi történt (baleset, rosszullet jellege, körülményei)
- mikor történt az eset
- milyen sérülést szenvedett a gyermek
- milyen elsősegélyben részesült,

- történt-e orvosi ellátás vagy mentőhívás
- szükséges-e a gyermek mielőbbi hazavitele vagy orvosi vizsgálata

9. e. Különleges esetek

- Mentő érkezése esetén a szülőt azonnal értesíteni, tájékoztatni arról, melyik egészségügyi ellátást végző intézménybe szállítják a gyermeket.
- Súlyos állapot esetén az értesítés a gyermek ellátásával párhuzamosan történ

10. Dokumentáció és nyilvántartás

Minden, a gyermekkel történt balesetet, rögzíteni kell egy erre a célra rendszeresített baleseti nyilvántartásban (baleseti napló) független attól, hogy kisebb vagy nagyobb sérülés történt.

Rögzíteni kell a bölcsődei csoportnaplóban valamint a családi füzetben is, (üzenő füzetbe szülő/gondviselő minden esetben aláírásával rögzítse a tájékoztatás tudomásul vételét)

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek adatai (név, csoportja)
- az esemény időpontját (dátum, óra)
- az esemény helyszínét
- a baleset körülményeit, (mi történt, hogyan történt)
- a sérülés jellege (pl.horzsolás, ütődés, stb.)
- a megtett intézkedéseket, (elsősegély, mentőhívás, orvos)
- az értesített személyek körét. (szülő értesítésének módja, időpontja)
- az intézkedő dolgozó nevét és aláírását
- szükség esetén a szülő/gondviselő visszajelzése, kérése

10. a. Jegyzőkönyv felvétele

Külön baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni ha:

- komolyabb sérülés esetén (csonttörés, fejsérülés)
- orvosi ellátás vált szükségessé
- mentő érkezett
- a gyermek, kórházba került

A jegyzőkönyv részletesen tartalmazza

- a baleset körülményeit
- jelenlevő dolgozó (k) nevét
- tanúk megnevezését, ha jelen volt
- a megtett intézkedéseket

- a további teendőket

11. Szülői tájékoztatás rögzítése:

- kit értesítettek (anya/apa/törvényes képviselő)
- mikor történt az értesítés
- milyen tájékoztatást kaptak
- a tájékoztatás átvételi aláírással igazolni a szülő részéről.

12. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézményvezető köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

13. Megelőzés és elemzés

- a családi bölcsőde környezetének biztonságos kialakítása, annak rendszeres ellenőrzése gyermekek korának, fejlettségének megfelelően.
- Az intézmény rendszeresen elemzése a bekövetkezett balesetekről.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- szükség esetén a dolgozók tájékoztatása, képzése.

14. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés, EpiPen injeció) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

15. Felelőségi jogkör

A balesetnél jelenlevő kisgyermekellátásban résztvevő (kisgyermeknevelő, szolgáltatásnyújtó, segítő személy) dolgozó köteles baleset vagy egyéb a gyermekek egészségében bekövetkezett, változás esetén elsősegélynyújtást a legjobb tudása szerint végezni, a balesetet rögzíteni, a belső keretszabályban rögzítetteket megismerni és alkalmazni.

16. Megőrzés, adatvédelem

- A baleseti dokumentumokat a bölcsőde iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.
- A dokumentumok személyes adatokat tartalmaznak, ezért zárt, biztonságos helyen kell tárolni.
- Csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

A balesetmentes környezet kialakítása, az előforduló balesetek pontos és következetes nyilvántartása hozzájárul a gyermekek biztonságának növeléséhez, a kockázatok csökkentéséhez **a Pöttömvilág Családi Bölcsőde** működésének szakmai megalapozottságához.

A gyermek balesetek, rosszulletek, sérülések elsősegélynyújtásának protokollja a rendszeres oktatáson megszerzett tudás szerint kell végezni a családi bölcsődében kisgyermek ellátásban résztvevő valamennyi dolgozójának.

17. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a **Pöttömvilág Családi Bölcsőde** valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata a fenntartó feladata.

..... 2026.

.....
Fenntartó

.....
feladatokat ellátó szolgáltatásnyújtó, segítő

Felvételi kérelem

családi bölcsődei ellátás igénybevételére

Bölcsőde neve: **Pöttömvilág Családi Bölcsőde**
Bölcsőde címe: **2424 Előszállás, Balatoni út 62.**

Bölcsőde fenntartója: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.)

Alulírottak kérjük gyermekünk felvételét a családi bölcsődei intézménybe.

Az ellátást kérő szülők/törvényes képviselők:

Anya neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:
Napközi telefonszáma:
E-mail címe:
Munkahelye neve, címe, telefonszáma:
.....

Apa neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:
Napközi telefonszáma:

E-mail címe:

Munkahelye neve, címe, telefonszáma:

.....

A családi bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek:

Neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

Állampolgársága:

1. A családi bölcsődei ellátás időtartama

A bölcsődei ellátást év hó napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig,
- határozott időre: –ig kérjük.

Mint családi bölcsődei ellátást igénylő, az alábbiak szerint nyilatkozom a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Felvételi Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően:

Szempont	Szempont tartalma	Pontszám	
Igénybevétel időtartam szerint	Egy nevelési éven belül minimum 6 hónapos időtartamra kérem az ellátást	20 pont	
Finanszírozási forma:	Egész napos, heti 5 napos ellátást kérem	20 pont	
Egyedül nevelő szülő:	A gyermek egyszülős háztartásban él	15 pont	
Munkáltatói igazolás:	Mindkét szülő igazoltan dolgozik	15 pont	
Helyi lakos:	A gyermek és családja életvitelszerűen Előszálláson él	15 pont	
Testvérgarancia:	A gyermek testvére már az intézménybe jár/járt	5 pont	

Tudomásul veszem, hogy ha a családi bölcsőde pontozótáblázata szerint egyenlő rangsor jön létre, akkor az alábbi három dolog dönt:

1. Szerződés hossza: Előnyben részesítik azt, aki szeptembertől júniusig kér ellátást, szemben azzal, aki ennél rövidebb időszakra kéri a szolgáltatást.
2. Időbeliség: Ki nyújtotta be a Felvételi kérelmet korábban.

3. Életkor: A meglévő csoportszobák korosztályi összetételéhez (pl. 1-2 éves vagy 2-3 éves) keresnek megfelelő gyermeket.

A felvételi kérelemhez csatolni szükséges:

- mindkét szülő/törvényes képviselő munkáltatói igazolását vagy
- munkáltatói szándéknyilatkozatát,
- a gyermek személyi igazolványának, lakcím- és TAJ- kártyájának másolatát,
- a szülők személyi igazolványának, lakcím- és TAJ-kártyájának másolatát,
- orvosi igazolást arról, hogy a gyermek közösségbe mehet,
- a gyermek esetleges allergiájára vonatkozó orvosi igazolást,

Ezt a pontot még lehet, hogy bővíteni kell, még nem értem a végére, hogy utánajárjak, hogy milyen dokumentumok kellenek

Kelt: Előszállás,

.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....
szolgáltatást nyújtó

Házirend

Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Címe: 2424 Előszállás, Balatoni u.62.

Fenntartó: Előszállási Nagyközség Önkormányzata

Működési engedély száma:.....

A családi bölcsőde legfeljebb 8 gyermek napközbeni ellátását biztosítja egy családias csoportban.

Nyitvatartási idő: A bölcsőde munkanapokon **reggel 7.00 órától 17.00 óráig tart** nyitva.

I. Gyermekek érkezése és távozása:

- A gyermekek fogadása reggel 7.00-óra és 8.00 óra között történik. A reggel nyugodt kezdése és az étkezések zavartalanága érdekében legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg.
- Amennyiben a reggeli étkeztetést nem szeretné igénybe venni gyermeke részére, abban az esetben 8.30 óra és 9.30 óra között érkezzen meg.
- A gyermekekért 16.50-ig meg kell érkezni, hogy a 17.00 órai zárásra a bölcsőde épületét el tudják hagyni.
- A gyermekeket a kisgyermeknevelők kizárólag a szülőknek, vagy az általa korábban írásban meghatalmazott személynek adják át. A kiskorú testvér vagy idegen személy a gyermeket nem viheti el.

II. Nyári zárás, szünetek

A bölcsőde a hivatalos állami ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári karbantartási és gondozási szünet időtartalma legfeljebb 2 hét.

A nyári zárvatartás időpontjáról a fenntartó tárgyév **február 15-ig** hirdetmény útján tájékoztatja a szülőket.

Az intézmény fenntartási költségei miatt a nyári zárva tartás időszaka nem befolyásolja a fix havi gondozási díjat. Melyik szabályozás maradjon érvényben? A fix gondozási díj, vagyalkalmanként a zárva tartás idejével csökkentett díj? Lásd: VII. pont.

III. Felvétel, egészségügyi és biztonsági szabályok

A családi bölcsődébe kizárólag teljesen egészséges gyermek hozható. Közösségbe nem jöhet a gyermek, amennyiben lázas (37.5 C feletti testhőmérséklet) köhög, orrfolyása van, hány, hasmenése van, fertőző bőrkiütéses vagy kötőhártya gyulladás látható.

Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt. A szülő vállalja, hogy az értesítést követően legkésőbb **1,5 órán** belül gondoskodik a kisgyermek hazaviteléről.

Betegség után a gyermeket kizárólag 3 napnál nem régebbi **orvosi igazolással** fogadjuk újra a csoportba. A bölcsődében gyógyszert vagy vitamint a kisgyermeknevelők nem adhatnak be. Kivétel ez alól a krónikus betegséggel rendelkező, illetve életmentő gyógyszerek (pl. Epipen), de kifejezetten orvosi előírásra és szülői nyilatkozattal.

A gyermekek biztonsága érdekében, kérjük, hogy a bölcsődébe ne hozzanak be veszélyes tárgyakat. Pl. apró játékok, éles eszközök, valamint fülbevalót, nyakláncot a fulladás- és sérülésveszély miatt.

Egyéb más értéktárgykért a bölcsőde felelősséget vállalni nem tud.

IV. Beszoktatás rendje, menete:

A sikeres zökkenőmentes bölcsődei élet alapja a fokozatos beszoktatás, amely a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti bizalom kiépítését szolgálja.

A beszoktatás javasolt időtartalma 2 hét (10 munkanap), amely a gyermek egyéni igénye szerint változhat.

Az első napokban a szülő a gyermekkel együtt van jelen a csoportban, biztonságot nyújtva neki, miközben a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gondozást.

A szülő a következő napokban fokozatosan fél-egy órára elhagyja a csoportot. A kisgyermeknevelő szakmai módszertani ismeretei alapján, valamint a kisgyermek igénye szerint határozza meg a beszoktatás időtartalmát, menetét.

A tizedik napon a gyermek eléri a teljes bölcsődei napirendet.

A bölcsődével együttműködve kérjük a szülőket, hogy a beszoktatás alatt kövessék a nevelő szakmai útmutatásait, és a búcsúzást ne nyújtsák hosszúra, mert az fokozza a gyermek szorongását.

V. Szükséges felszerelés és ruházat

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeknek az alábbi, **saját jellel ellátott** felszereléseket biztosítsák:

Kényelmes benti ruha és váltó ruha (évszaknak megfelelő, 2 váltás).

Benti cipő vagy szandál, ami jól fogja a gyermek sarkát, bokáját, csúszásmentes. Mamusz, papucs nem megfelelő!

Évszaknak, időjárásnak megfelelő kinti ruha (esőkabát, réteges öltözet).

Személyes higiéniai eszközök: eldobható pelenka, törülköző, popsikrém.

Alváshoz, pihenéshez amennyiben gyermeke igényli cumi, alvóka, plüssállat, egyéb vigasztárgy.

VI. Napirend és étkezés

A bölcsőde napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít. Az étkezések időpontja a korosztály igényének megfelelően a napirendben meghatározott időpontban történik.

Kérjük a szülőket, hogy az étkezések időpontjában ne zavarják a csoport életét a gyermek hozatalával vagy elvitelével.

A családi bölcsődénk az ételallergiás étrendek közül kizárólag a tejmentes diétát tudja biztosítani.

Egyéb speciális étkezés estén az otthonról hozott ételt megállapodás alapján a szülő is biztosíthatja a gyermeknek lezárt, névvel és dátummal ellátott edényben, amelynek tárolását és melegítését a bölcsőde az élelmiszer-biztonsági szabályok betartásával vállalja. A speciális diéta szükségességét minden esetben orvosi igazolással kell igazolni.

Egyéb otthon készült étel a HACCP szabályok miatt a bölcsődébe nem hozható be

A normál étrendet és a tejmentes diétás étrendet a bölcsődében az Előszállási Patakparti Óvoda konyhája biztosítja.

A szülő köteles haladéktalanul bejelenteni a diétát érintő változást, (pl. a gyermek kinőtte az allergiát) amit szintén *orvosi igazolással kell alátámasztani.*

A délutáni alvás/pihenés a napirend kötelező része. Ehhez a bölcsőde biztosítja a jellel ellátott ágyneműt, valamint a törölközőt.

Születésnapok megünneplése:

A gyermekek életében a születésnap kiemelkedő esemény, amelyet a közösségben is örömmel megünneplünk. Az ünneplés biztonsága és a hatályos élelmiszer-biztonsági előírások miatt az alábbi szabályok betartását kérjük:

A bölcsődébe kizárólag cukrászdából vagy üzletből származó, számlával és összetevő-listával igazolt torta, sütemény hozható be. A számlát vagy annak másolatát a kisgyermekgondozónak át kell adni.

Otthon készült házi sütemények kínálását az élelmiszerbiztonsági szabályok miatt nem engedélyezzük.

Örömmel fogadjuk, ha torta, sütemények helyett a szülők egészségesebb alternatívát választanak, mint például gyümölcsökből készített saláták, tálak vagy köles golyó, puffasztott rizs.

VII. Hiányzások, lemondások és térítési díjakk

A gyermek hiányzását (betegség vagy egyéb ok miatt) a tárgynapot megelőző napon, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.00 óráig jelezni kell e-mailben a bolcsodeeloszallas@gmail.com e-mail címen, vagy SMS-ben vagy telefonon a 30/384-32-25-ös telefonszámon.

A határidőben, reggel 8.00-ig bejelentett hiányzás esetén a következő napi étkezési díjat áll módunkban jóváírni. A későn vagy egyáltalán nem jelzett hiányzás esetén az étkezés díját ki kell fizetni.

A határidőben bejelentett hiányzás esetén a szolgáltató a következő havi számlán jóváírja az étkezési díjat a hiányzás napját követő naptól kezdődően.

A fix havi gondozási díjat a gyermek hiányzásától függetlenül (a hely fenntartása érdekében) minden hónapban meg kell fizetni. Amennyiben a családi bölcsőde nyitvatartási ideje nem teljes hónapra esik, a gondozási díjat a tényleges gondozási napok alapján kell meghatározni.

Az intézményi térítési díjat (gondozási díj + étkezési díj) havonta előre, tárgyhó 10. napjáig kell megfizetni a kiállított készpénzáttutalási megbízással vagy áttutalással.

VIII. Gyermekek jogai:

A gyermek jogai a gyermekvédelmi törvényen alapulnak, és szavatolják a kicsik biztonságát, fejlődését, valamint a szeretetteljes ellátást.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát és egyéniségét.
- Joga van a biztonságos, tiszta és szeretetteljes környezethez.
- Joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését biztosító ellátáshoz.
- Minden gyermek a társaihoz hasonló, azonos színvonalú és minőségű ellátásban részesül.
- Joga van az egészséges és biztonságos környezethez, mely védi a testi épségét.
- Joga van a korának, egészségi állapotának megfelelő étkeztetéshez, pihenéshez és gondozáshoz.

- Biztosítani kell számára a képességei kibontakoztatását segítő játékokat és pedagógiai programokat.
- Joga van a fizikai és lelki erőszak minden formájától mentes szeretetteljes neveléséhez.

IX. Szülők jogai:

- A családi bölcsődében a szülői jogok alapján a család nevelési elsődlegességének tiszteletben tartása és a szolgáltatóval való partneri viszony képezi.
- A szülők jogait és kötelezettségeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény írja elő.
- A szülő joga szabadon megválasztani azt a családi bölcsődei szolgáltatót, amelyre a gyermeke nevelését, gondozását bízta.
- A szülőnek joga van megismerni a családi bölcsőde szakmai programját, nevelési-gondozási elveit, működési feltételeit és a házirendet még a beiratkozás előtt.
- A szülő nyomon követheti gyermeke fejlődését, és tájékoztatást kérhet a napközbeni ellátás során történekről. (alvás, étkezés, hangulat)
- Joguk van a beszoktatás során- a szakmai szabályok betartásával- a gyermek mellett tartózkodni.
- A szülőknek és a gyermekeknek joga van ahhoz, hogy a családi háttérre, vallásra, szokásokra vonatkozó adatokat és információkat a szolgáltató bizalmasan kezelje.
- A szülő javaslatot, véleményt nyilváníthat a bölcsőde működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatban a kisgyermeknevelőnek vagy a fenntartónak.

X. Szülők kötelessége:

- A házirend elfogadása, annak betartása. A szülő nem írhatja felül a bölcsőde alapvető működési szabályait.
- A szülő és a bölcsőde partneri kapcsolata nem jogosítja fel a szülőt, hogy önkényesen beavatkozzon a kisgyermeknevelő szakmai munkájába vagy a napirendbe.
- A szülő köteles bejelenteni, ha megváltozik a lakcíme, telefonszáma vagy a gyermek egészségügyi állapotában változás következik be.
- Köteles a megállapodásban rögzített térítési díj pontos megfizetéséről gondoskodni a megadott határidőig.

XI. A szolgáltató a működtetés során legfontosabb jogai:

- A szolgáltató jogosult a személyi térítési díj összegét megállapítani (gondozási + étkezési díj). Ennek mértékét és fizetési határidejét a szülővel kötött megállapodásban rögzíti.
- Ha a szülő nem fizeti meg a megállapodásban rögzített díjat, a szolgáltatónak joga van azt jogi úton követelni vagy a szolgáltatást megtagadni.
- A szolgáltató jogosult megválasztani, hogy a jogszabályi kereteken és a működési engedélyben szereplő férőhelyen belül mely gyermeket veszi fel.
- A szolgáltatónak joga van annak a gyermeknek az ellátását megszüntetni, akinek magatartása (szakvélemény alapján) veszélyezteti a többi gyermeket, vagy ha a családi bölcsőde keretei között nem biztosítható a megfelelő fejlődése.
- A családi bölcsőde valamennyi dolgozóját megilleti az a jog, hogy szakmai kompetenciáit és emberi méltóságát tiszteletben tartsák.

XII. Kapcsolattartás

- Egyéni beszélgetés: Előre egyeztetett időpontban zajló, nyugodt körülmények közötti egyeztetés, ahol részletesen átbeszéljük a gyermek fejlődését, esetleges magatartási kérdéseket.
- Szülői értekezlet: Évente általában 1-2 alkalommal megtartott csoportos megbeszélés az aktualitásokról, programokról és szabályokról.

Digitális és írásos csatornák:

- Zárt közösségi csoportok: Például zárt Facebook csoport, ahol a bölcsőde fotókat, videókat oszt meg a mindennapokról, és gyors, mindenkit érintő hirdetményeket tesz közzé. Minden esetben beleegyezési nyilatkozatot kérünk a szülőktől ezek használatával kapcsolatban.
- Üzenőfüzet: A kisgyermeknevelő röviden feljegyzi a nap legfontosabb eseményeit, illetve írásos tájékoztatást ad a gyermek fejlődésével kapcsolatban.

Közösségi és családi programok:

- Nyílt napok: A beiratkozás előtt várjuk azokat az családokat, akik betekintést szeretnének kapni a bölcsődei ellátásról, a bölcsőde életének megismeréséről.

- Családi délutánok és ünnepek: Közös készülődés, kézműves foglalkozás vagy ünneplés a szülőkkel együtt (pl. karácsony, anyák napja, gyermeknap, évzáró kirándulás).

Fontosnak tartjuk az alábbi szabályok betartását a kapcsolattartáshoz:

- A napi átadás-átvétel nem akadályozhatja a többi gyermek felügyeletét; hosszabb problémát külön egyeztetett időpontban kell megbeszélni, ezért ennek igényét kérjük előre jelezni.
- A gyermekkel kapcsolatos egyéni problémákat, fejlesztési javaslatokat a kisgyermeknevelők diszkréten kezelik, a személyes adatokra vonatkozó szabályokat betartva.
- A szülő köteles olyan telefonszámot megadni, amin a bölcsődei idő alatt bármikor azonnal elérhető vészhelyzet (pl. baleset, hirtelen betegség) esetén.

Probléma, konfliktus vagy kérdés esetén kérjük a szülőket, hogy bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz vagy a fenntartóhoz, hogy közösen a gyermek érdekeit szem előtt tartva találjunk megoldást.

A házirend visszavonásig érvényes.

2026.

.....

fenntartó aláírása

.....

szolgáltatásnyújtó kisgyermeknevelő
aláírása

MEGÁLLAPODÁS

családi bölcsődei ellátás igénybevételéről

amely létrejött *egyrésről*: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviseli: Kanik Péter polgármester) mint szolgáltatást nyújtó, *másrészről*:

Az ellátást igénybe vevő szülők/törvényes képviselők:

Anya neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:

Apa neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:

között, az alábbi feltételekkel:

A családi bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek:

Neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:

Lakcíme:
TAJ száma:
Állampolgársága:

A felek megállapítják, hogy az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője kérelmet nyújtott be a bölcsődei ellátás igénybevétele iránt, amely alapján a szolgáltató az ellátást az igénybevevő részére a **Pöttömvilág Családi Bölcsődében (2424 Előszállás, Balatoni út 62.)** férőhelyet biztosít.

1. A családi bölcsődei ellátás időtartama

Az szolgáltató a bölcsődei ellátást év hó napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig,
- határozott időre: –ig biztosítja.

2. A családi bölcsődei ellátás tartalma, módja

A szolgáltatás fenntartója a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében családi bölcsődét működtet.

A családi bölcsőde a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

A működési engedély száma:

3. A családi bölcsőde a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátást nyújtja.

A családi bölcsődei ellátás keretében a szolgáltató biztosítja a gyermek számára:

- A szakszerű gondozást, nevelést, a testi-lelki szükségletek kielégítését, a gyermek fejlődésének és szocializációjának segítségét.
- A napi négyeszeri étkezést.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- Az egészségvédelmet, egészségnevelést, a kultúrhygiénés szokások kialakulásának támogatását.
- Az állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), az egyéni bánásmódot.
- A megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz.
- A személyes higiéné feltételeinek biztosítását.
- A korcsoportnak megfelelő játékeszközöket.
- Az óvodai életre való felkészítést.

A családi bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- A Házi rend megismerését.
- Az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.

- A gyermekcsoport életének, napirendjének megismerését.
- Tanácsadást, tájékoztatást.
- A vonatkozó bölcsődei dokumentációk megismerését.
- Véleménynyilvánítást, javaslattételt.

4. Fizetendő díjak, azok megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályok

A bölcsődei ellátásért az **intézményi térítési díjat** a tárgyhónap 10. napjáig előre kell megfizetni, mely magában foglalja az étkezési térítési díjat és a gondozási díjat. A nyújtott étkezésért fizetendő díj – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján számított - az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó, ÁFÁ-val emelt napi összege.

A havi gondozási díjat a gyermek hiányzásától függetlenül (a hely fenntartása érdekében) minden hónapban meg kell fizetni, de a gyermek igazolt hiányzása esetén a következő havi intézményi térítési díjat az igazolt hiányzással érintett napok számára jutó étkezési térítési díj összegével csökkenteni kell. Amennyiben a családi bölcsőde nyitvatartási ideje nem teljes hónapra esik, a gondozási díjat a tényleges gondozási napok alapján kell meghatározni. Lásd: Házirend II. és VII. pont.

Az étkezési térítési díj és a gondozási díj egy napra jutó összege a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra.

Az étkezési térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő a jogviszony megkezdésének első napjától köteles.

Jelen Megállapodás elfogadásával a szülő/törvényes képviselő vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

5. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

a) Az ellátás megszűnik:

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

b) Az ellátás megszüntetését a jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti, mely alapján a szolgáltatás vezetője az ellátást megszünteti.

c) A szolgáltatás vezetője az ellátást megszünteti:

- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- ha orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, vagy megkezdheti óvodai nevelésben való részvételét.

Az ellátás megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásban értesíti az ellátást igénybe vevő gyermek szülőjét/törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgáltatás fenntartójához (Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete, 2424 Előszállás, Fő tér 3.) fordulhat.
A jogerős döntésig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj és gondozási díj rendezésére,
- a családi bölcsőde tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

6. NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a családi bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, az szolgáltatást nyújtó az 1997. évi XXXI. tv. 33.§-ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő étkezési és gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szülei) jogairól és az érdekképviselői módjáról,
- az együttműködés hiányának esetleges következményeiről.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- a szolgáltatói nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a TAJ alapú nyilvántartási rendszerben való szereplést elfogadni,
- a jogosultsági feltételekben, lakcímében, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról 8 napon belül írásban tájékoztatni a szolgáltatás vezetőjét,
- a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat megfizetni.

Mint családi bölcsődei ellátást igénylő nyilatkozom, hogy a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Házirendjét elolvastam és tudomásul vettem.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a tájékoztatást követően az együttműködést vállalom.

Kelt: Előszállás,

.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....
szolgáltatást nyújtó

SZAKMAI PRORAM

CSALÁDI BÖLCSŐDE AZONOSÍTÓ ADATAI

A családi bölcsőde neve: **Pöttömvilág Családi Bölcsőde**

Címe: 2024 Előszállás, Balatoni u. 62.

Működési engedély száma:

Ágazati azonosító:

Elérhetősége:

email címe:

A programért felelős neve:

Kanik Péter polgármester

Ellátási területe:

Magyarország közigazgatási területe

Nyitva tartás:

Hétfőtől-péntekig, 7.00 órától-17.00 óráig

Férőhelyszám: 8 fő.

Családi bölcsőde fenntartója:

Fenntartó neve:

Előszállási Nagyközség Önkormányzata

Elérhetősége:

Tel: +36 25 524080

A fenntartó székhelye:

2424 Előszállás, Fő tér. 3.

Képviselő neve:

Kanik Péter Polgármester

Adószám:

15727134-2-07

Szakmai program érvényes:

2026. szeptember 1-től visszavonásig.

Szakmai programot készítette:

Kanik Péter

TARTALOM

A családi bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:.....	3
1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	3
Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	4
Szakmai céljaink:	4
Feladatunk:	5
A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	5
3. A feladatellátás szakmai tartalma módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre,	9
A családi bölcsőde bemutatása	9
Családi Bölcsődénk minőségpolitikája	9
Családi Bölcsődénk hitvallása	9
Működési célunk	10
Kiemelt szakmai célok	10
Tárgyi környezet bemutatása.....	15
A gyermek beszoktatása a családi bölcsődébe.....	17
A napirend megszervezése a családi bölcsődében.....	17
Nevelési feladataink	18
A gondozás - nevelés főbb feladatai, helyzetei	20
Tevékenységi formák.....	23
4. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel	27
5. Személyi feltételek	28
Finanszírozás, térítési díj	30
Panaszjog gyakorlása	32
Záradék:	33

A CSALÁDI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK:

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998 (IV.30.) NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

369/2013. (X.24.) Kormányrendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

489/2013. (XII.18). Korm. Rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok normatív állami támogatásáról

226/2006 (XI.20) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról

1. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Előszállás nagyközségben a lakosság szám, továbbá az utóbbi években növekedést mutató 6 év alatti gyermeklétszám indokolja, hogy a három év alatti gyermekek napközbeni ellátása is megoldott legyen. A családi bölcsőde ellátási területe: országos, de elsősorban az Előszálláson lakóhellyel rendelkező családok gyermekeinek elhelyezése a cél. A kisgyermekes anyák jellemzően a munkaerőpiaci szempontból meghatározó közeli városokban, Dunaújvárosban, Székesfehérváron vagy Pakson, Dunaföldváron dolgoznak. A fiatal anyák részére településen belül kevés lehetőség van munkavállalásra.

Mivel községünkben nincs bölcsőde, ezért szükségesnek tartottuk Családi Bölcsőde létrehozását, hogy lehetőséget nyújtsunk a szülők számára arra, hogy gyermekük napközbeni felügyelete megoldott legyen, amennyiben munkába kívánnak állni. Mi megoldást szeretnénk nyújtani a lakóhelyüktől távol dolgozni kényszerülő szülők munkavállalás megkönnyítésére. A gyermekgondozási segélyben, díjban részesülő szülőkre gyakran jellemző, hogy a munkaerőpiactól távol töltött idő alatt elavul szaktudásuk, csökkennek szakmai kompetenciáik, ezzel párhuzamosan előfordul a társadalmi kapcsolatok beszűkülése és a rossz önértékelés. A munkaadói oldalon negatív előítéletek tapasztalhatók, sokszor fordul elő megkülönböztetés. A kisgyermeket nevelők és az őket foglalkoztató munkaadók számára egyaránt gondot jelent a megfelelő gyermekellátó rendszer hiánya, mely hiány

csökkentéséhez szeretne szolgáltatásunk hozzájárulni. Szolgáltatásunkban a kis létszámú csoport miatt kevesebb a betegség, a hiányzás, a családi bölcsődei elhelyezés ezért is vonzóbb a szülők számára! De más okból is szükségessé válhat a kisgyermek napközbeni, családi bölcsődei elhelyezése, így e családok számára is segítséget nyújtunk.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Minden gyermek egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a örökléstan adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltételeket a szabadban mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az cselekvési kedvre építő, kölcsönhatásban gazdag gondozás adják. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul: tanulni, érdeklődni, kísérletezni.

A családi bölcsődei alapellátás keretein belül a nappali gondozást, nevelést, étkeztetést, fejlesztést, az igénybe vevők életkorához, fejlettségi szintjéhez, egészségi állapotához igazítva biztosítjuk. A szolgáltatás 20 hetes kortól 3 éves korig vehető igénybe. Családi bölcsődénk alapellátás formájában, segítséget kíván nyújtani a szülők munkavállalásához.

Családi bölcsődénk sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását nem tudja vállalni.

Szakmai céljaink:

Szolgáltatásunk célja a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a családi bölcsőde között. Ennek alapja a gyermekek és a család működésének megismerése, a családi bölcsődei gondozás-nevelés megtervezése. Olyan szolgáltatás működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A nevelés - gondozás célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. Céljaink között szerepel a kisgyermekek fejlődésének életkori és egyéni sajátosságaik szerinti támogatása. A kisgyermekek mindennapi tevékenysége során a szabad játék elsődlegességén túl, kiemelt fontosságúnak tartjuk a mozgás fejlődésének támogatását, a zene és a mondókák, versek szerepét, környezetünk megismerését, egészséges életmódra nevelést. Mozgáskedvük és érdeklődésük minél további fenntartása minőségi, sokféle támogató célra használható eszközökkel történik. Tiszta forrásból származó énekek, mondókák, ölbéli játékok, népi és kortárs anyagokra támaszkodva, hangszeres kísérettel is megjelenítve jól alkalmazható. Az ének-zenei nevelés családi bölcsődénk szakmai tevékenységeinek egyik alapja.

Kiemelten fontosnak tartjuk a finommotorika, kognitív képességek fejlődésének elősegítése is: a kézműves/kreatív tevékenységek lehetősége révén a kisgyermek számára biztosítható a lehetőség arra, hogy az anyagokat és azok tulajdonságait, kezelési módjaikat megismerjék, ismereteiket az anyagokról tapasztalati úton bővítsék. Kiemelt célunk a környezettudatos szemléletmód, a természettisztelő, élettisztelő magatartási szokások megalapozása. Fontosnak tartjuk az egészséges életvitel, a helyes táplálkozás és a prevenció megalapozását.

Feladatunk:

A családi bölcsődei nevelés - gondozás célja és feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte a bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhat a családi bölcsődében. A Pöttömvilág Családi bölcsőde szakmai programja a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogram szempontrendszere alapján, a családi bölcsőde sajátosságainak figyelembe vétele mellett készült.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A bölcsődei ellátást nyújtó önkormányzatunk, szolgáltató családbarát szolgáltatóként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Elsődleges szempont a családok életének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, hogy nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Családi bölcsődénk tiszteletben tartja a családok szokásait, hagyományait, a család erősségeit, segíti az értékek megőrzését. Elismerjük a szülő elsődleges szerepét és befolyását a gyermek fejlődésére. Elengedhetetlennek tartjuk a családi bölcsődében járó szülők között és a bölcsőde valamennyi dolgozója között a kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítását a gyermek fejlődése érdekében.

A családlátogatások jó lehetőséget biztosítanak a családokkal való jó kapcsolat kialakítására, a gyermek életkörülményeinek jobb megismerésére. Fontosak a szülőkkel közösen töltött délutánok, tevékenységek pl. karácsonyi sütés, adventi készülődés, díszítés, gyermeknapi rendezvény, farsang, amikor bekapcsolódhatnak a bölcsődei programokba. Ezért az érkező kisgyermek és családjának megismerése alapkövetés a későbbi sikeres együttműködéshez.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a szakember

feladata az esetlegesen felmerülő fejlődés béli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése a szülők bevonásával, a kompetencia határok betartásával. Eltérés esetén feladatunk tájékoztatni a szülőt, aki így a gyermekorvos segítségét kérve eljuthat a korai fejlesztés rendszerébe.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában. De szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében lehetővé tesszük a szülők számára a részvételt a gyermekük bölcsődei életében, különböző szinteken és módokon. A közös programok során, melyre például a karácsonyi készülődés jó lehetőséget biztosít, közösen tevékenykedünk a szülőkkel, díszeket készítünk, közben ők is új alkotási technikákkal, énekekkel, mondókákkal ismerkedhetnek meg, melyeket otthon is alkalmazhatnak, megfigyelheti gyermeküket kézműves tevékenység, éneklés, mondókázás közben, képet kaphatnak fejlődésükről. A család, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

Tiszteletben tartjuk továbbá a család és a szülők kompetenciáit, lehetőség szerint támogatjuk őket, szülői szerepükben. Ügyelünk arra, ha valamilyen negatív eseményt kell megbeszelnünk a gyermekkel kapcsolatban, a pozitív oldalt is erősítsük a megbeszélés során.

4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermekeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. Családi Bölcsődénkben a nevelés és a gondozás olyan értékközvetítő folyamat, amely –az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával –a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítését jelenti. A gyermeket hagyjuk kérdezni, minden esetben életkorának megfelelő választ kap. Bizonyos helyzetekben egyedül dönthet ilyenkor, választási lehetőséggel segítjük. A konfliktusok során is határozottan, de szeretetteljes magyarázattal járunk el, tájékoztatva a gyermeket az okokról és a következményekről. Figyelemmel kísérjük a gyermeki személyiség különbözőségeit, melyet pedagógiai feladataink megvalósításában sem hagyjuk figyelmen kívül. (visszahúzó vagy tevékenyebb, szerepelni kívánó gyermeknek nyújtott játék lehetőségek, dac-korszak, és akarati tényezők hatása a nevelési helyzetekre – mindig a gyermeki személyiségnek megfelelő módszereket alkalmazzuk)

5. A szolgáltatásnyújtó, kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a szolgáltatásnyújtó, kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladat megvalósításához olyan megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, önismerettel rendelkező szakember szükséges, aki folyamatosan fejleszti szakmai tudását, kompetenciáit, olyan szakmai tudástárral rendelkezik, melyből az adódó helyzet

szerint azonnal tud reagálni. A játéktevékenység közben segíti azt, beszélget, ismeretet nyújt, együtt játszik, játékot kínál, a tétlen-unatkozó gyermeket bevonja a játékba. Segíti, előtérbe helyezi az önálló konfliktus megoldást, melyet elfogadható megoldások példamutatásával (kérés, empátia, kompromisszum) támogat. A konfliktus megelőzés során ügyel a csoportszoba rendezettségére, a nyugodt játék feltételeire. A gyermekek kérdéseire kész választ ad, minden esetben szemkontaktust létesít. Bölcsődénkben a gyermekeket körülvevő és velük foglalkozó felnőttek munkája összehangolt. Feladatuk, hogy a gyermekek nevelését, gondozását egységes elvárások, erkölcsi normák alapján végezzék, pedagógiai nézeteiket egymáshoz közelítsék.

6. Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciáján alapuló választási lehetőség biztosítása, pozitív irányú támogatása, erősítése. A kisgyermekkel foglalkozó felnőtt szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori-, és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezzék a róluk gondoskodó felnőtt figyelmét, elfogadását. Akkor is, ha lassabban fejlődik, ha viselkedése különbözik a megszokottól, és emiatt nehezebben kezelhető. A nevelő elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális stb. hovatartozást, segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, hagyomány megismerését, tiszteletben tartását. Családi bölcsődénkben a munkatársak és a kisgyermekek kapcsolatának megingathatatlan alapköve az értő figyelem mindig, minden körülmények között. Mint ahogyan a felnőttek sem egyformák és minden napjukat ők sem egyforma minőségben éljük meg, így ezt el kell fogadnunk a kisgyermekekre vonatkozóan is. A szolgáltatás nyújtó sohasem minősítheti, bírálhatja az ellátott kisgyermeket, a kisgyermek családját annak nemzetiségi, vallási hovatartozása okán, a család anyagi/szociális helyzete okán.

7. A biztonság és a stabilitás elve

Fizikai és az érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeknek. A személyi és tárgyi környezet állandósága, a napirend eseményeinek ismétlődése növeli a gyermekek érzelmi biztonságát, segíti a tájékozódásukat, a jó szokások kialakulásában. Az új helyzetek fokozatos bevezetése segíti az alkalmazkodást, a megismerést, a változások elfogadását. A csoporton belül mindenkinek saját állandó helyet alakítottunk ki nemcsak az asztalok mellett, hanem az alvás idejére is, ezzel is biztosítva számukra az állandóságot és a biztonságot. Az ülés és alvás rend kifüggesztésre kerül. Bölcsődénkben személyi állandóságra törekszünk, hogy a gyermek és az őt gondozó felnőtt között meghitt érzelmi kapcsolat alakuljon ki.

8. Gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel segíteni kell önálló kezdeményezéseit.

Az életkoruknak megfelelő játékkészletet biztosítunk számukra. A játékokkal történő tevékenykedésre megteremtjük a megfelelő szobai elrendezést is, ahol egymás zavarása nélkül, nyugodtan és elmélyülten játszhatnak.

Fontos, hogy a gyermek kicsi korától kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben (kézmosás, törölközés, fésülködés, étkezés, öltözés, bilizés, stb.), lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a szolgáltatásnyújtó(kisgyermeknevelő) figyelmét, bátorítását, segítségét.

Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk – ez növeli az önbizalmat és az együttműködési kedvet – a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges, hogy a gondozási műveletekhez elegendő időt biztosítsunk, mivel az egyes mozzanatok megtanulása (pl.: étkezés, öltözködés stb.) hosszú gyakorlást igényel. Napirendünk kialakításánál is arra törekszünk, hogy a kisgyermekek önállósági törekvéseit támogassuk, hagyjunk elég időt a tevékenységeikre. Öltözködésnél a szolgáltatásnyújtó (kisgyermeknevelő) motiválja a gyermek önállósági törekvéseit, kivár, biztatja és egyre több sikerélményhez juttatja, ezáltal növelve az önbizalmát.

A családi bölcsődénk munkatársai neveléssel-gondozással kapcsolatos alapelvei azonosak, törekszünk arra, hogy ezek egységes módokon (attitűd, verbális és non verbális kommunikáció) nyilvánuljanak meg a kisgyermekek ellátása során.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a szolgáltatásnyújtó (kisgyermeknevelő) és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. A gondozási helyzetek során bensőséges hangulat megteremtésére törekszünk, aminek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, de ez alapfeltétele annak is, hogy a gyermek jól érezze magát, boldogan és aktívan tevékenykedjen.

A kisgyermekek minden tevékenységében úgy veszünk részt, úgy végezzük a gondozási műveleteket, hogy ezekben a helyzetekben a szolgáltatásnyújtó neveljen is, ne csak gondozzon. Pl.: öltözködés közben beszélünk az időjárás és a ruházat összefüggéseiről, válaszolunk a kérdésekre. Az étkezés nemcsak a testi szükséglet kielégítéséről szól, hanem szokásmintát nyújt, közben ismereteket is átad (az ételek megnevezése, küllemi jellemzése, az étel származása, az érzékelés fejlesztése, kulturhigiénés és viselkedési szokások).

10. Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés minden területét érintő változás esetén alkalmazni kell a fokozatosságot. Segíteni kell a gyermek alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során az anya vagy apa jelenléte biztonságot nyújt a gyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a szolgáltatásnyújtó között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés pedig segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában. A tevékenységek közötti változás előtt is felhívjuk a gyerekek figyelmét, elegendő időt hagyva arra, hogy a játékot befejezhessék, ne kezdjenek új játéktevékenységbe.

3.A feladatellátás szakmai tartalma módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

A CSALÁDI BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A Pöttömvilág családi bölcsőde nyitvatartási ideje: munkanapokon 7.00-17.00-ig. A nyitási és zárási időt a szülők igényeihez igazítjuk. A nyári zárva tartás idejéről a szülőket év elején tájékoztatjuk írásban, az önkormányzat hivatalos honlapján és a faliújságra is kifüggesztésre kerül.

CSALÁDI BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

- A Pöttömvilág Családi Bölcsőde (továbbiakban: bölcsőde) szeretetteljes, biztonságérzetet adó érzelmekben gazdag gyermekbarát szerepet szeretne betölteni az ellátandó területén élő kisgyermekes családok életében.
- Az a gyermek centrikus szemlélet - amelyben minden gyermeket egyéni képességei szerint nevelünk, gondozunk - a szülőkből nyitottságot, elfogadást, tiszteletet vált ki.
- A kisgyermekes családokkal való pozitív együttműködés érdekében fő célkitűzésünknek tekintjük a szülői bizalom elnyerését.
- Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét hordozza magában

CSALÁDI BÖLCSŐDÉNK HITVALLÁSA

- Küldetéseinknek tekintjük, hogy szakszerű, magas színvonalú ellátást nyújtunk, amely a 0-3 éves korosztály számára biztosítja a kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődést, a személyiség kibontakozását, figyelembe véve a gyermek életkori és egyéni fejlődési sajátosságait.
- Szem előtt kívánjuk tartani a családias, jó hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nem csak a kisgyermek, hanem az őket ellátó felnőttek is jól érzik magukat és egyetértenek a szemlélettel.

- Családi Bölcsődénk olyan szakmai szolgáltatásra törekszik, amely a mai kor igényeit is figyelembe véve a kisgyermekes családok támogatására fektet hangsúlyt, középpontjában a gyermekkel.
- Szakmai alapelvünk: a nevelés-gondozás egysége, az egyéni bánásmód az önállósodás elősegítése a pozitív megerősítés, a személyi állandóság, a napirend és a fokozatosság elvének biztosítása.

MŰKÖDÉSI CÉLUNK

- A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ SZÜLŐK SZÁMÁRA LEHETŐVÉ TEGYÜK GYERMEKÜK FELÜGYELETÉT MEGOLDVA AZT, HOGY MUNKÁT VÁLLALHASSANAK, VAGY OLYAN KÉPZÉSEN VEGYENEK RÉSZT, AMELY ELŐSEGÍTI ELHELYEZKEDÉSÜKET.
- Családias, meleg, barátságos, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal foglalkozunk a gyerekekkel, és igény szerint tapasztalataink és szakmai gyakorlatunk alapján segítsük a szülőket szülői kompetenciájuk erősítésében.
- a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának segítése, az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családias hangulatban. A családi bölcsődénkben koruknak és személyiségüknek, egyéni sajátosságaiknak megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.
- jelzőrendszer részét képezzük, együttműködve a családokkal, hatóságokkal és Pedagógiai Szakszolgálatokkal! A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer részeként a gyermekbántalmazással kapcsolatos esetek kiszűrése és megakadályozása is fontos és felelősségteljes feladatunk. (Család és Gyermekjóléti Központnak történő jelentéssel)

KIEMELT SZAKMAI CÉLOK

Az egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés:

Bölcsődénk az általános nevelési és gondozási feladatokon kívüli tevékenységét, a szakmai programra építve, saját arculatát kiemelve, az *egészséges életmódra nevelés és környezettudatos nevelés* hangsúlyozásával fogalmazta meg.

Célunk, a kisgyermek egészséges testi-lelki fejlődésének, harmóniájának a megteremtése szeretetteljes, biztonságot adó környezet biztosításával.

Az egészséges életmódra nevelés és környezeti nevelés elválaszthatatlan egységet alkot, hiszen a környezet kihatással van a kisgyermek testi-lelki egészségére is.

Fontos az egészségvédelem és a prevenció. Az egészséges életmódra nevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akarat neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

Cél: az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások kialakítása, amelynek a jövőre nézve alapozó jellegük van.

Az egészséges életmód szokásainak kialakítására a táplálkozás, a mozgás, a testápolás, és az egészségmegőrzés szokásainak terén törekszünk.

A mozgás fejlesztő hatása úgy érvényesülhet, ha kellemes, nyugodt, biztonságos környezetben, jó közérzettel, örömmel, szívesen végzi a gyermek. Ezért a játékos mozgást énekkel, mondókával kötjük össze, az eszközeink a korosztály számára megfelelőek, érdekesek, használatuk sikerélményt nyújt. A személyes környezet képviselője a gyermekkel foglalkozó felnőtt, aki a kisgyermek számára a mintát, a modellt adja. A gyermek a környezetével állandó kapcsolatban áll. A nevelő fontos feladata a legoptimálisabb feltételeket biztosítani. A program akkor éri el célját, ha a kisgyermek elsajátítja a koruknak megfelelő egészségügyi szokásokat, mozgásuk egyre harmonikusabb, összerendezettebb, szívesen tartózkodnak és tevékenykednek a szabadban is. Az egészséges életmódot a szülők és a szolgáltatásnyújtók útmutatásával, példájával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában szintén nagy szerepe van az utánpótlásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás valamint a prevenció megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását. Az egészséges életmódra nevelés minden napi tevékenységünkben megjelenik.

2. Prevenció egészségnevelési feladatok

- Egészségtámogató testi-és környezeti higiénia kialakítása, a helyes testápolási szokások támogatása, segítése amelynek fontos része, hogy belső igénnyé váljon a mosakodás, a kézmosás a fésűködés, és a fogápolás tevékenysége. Fontos, hogy a kisgyermekben kialakítsuk az igényt, hogy ruházata is minden esetben tiszta rendezett legyen.

Feladatunk, hogy tudatosítsuk a gyermekben a tisztaság igényét, és ez a későbbiekben természetessé váljon, számára. Betartjuk és betartatjuk a főétkezések előtt kézmosást, papírszalvéta használatát, fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályokat, a csoportszoba gyakori szellőztetését, játékmosást, fertőtlenítést, takarítást, ágyneműcserét, törölközőcserét. Feladatunk, hogy a szokások kialakítását minden esetben a családdal összehangolva oldjuk meg.

- Fogápolás: Fontosnak tartjuk a fogápolást, a helyes szájbáráítás megismertetését, elsajátítását.

Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a szájbáráítás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét használnak előtte azonban csak a szájbáráítást gyakorolják.

- Az egészséges életvitel, szokások kialakításának fontos része a megfelelő napirend szervezése, a helyes életritmus kialakítása a gyermekben a biztonság érzésén kívül, az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakulását is segíti.
Feladatunknak, az egészséges táplálkozási szokások kialakítása során, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg helyes összetételűek legyenek, az életkornak megfelelőjenek, és új ízek kerüljenek bevezetésre.
Fontos a megfelelő vitamin ellátás, a napi friss zöldség, gyümölcs fogyasztása.
- Heti egy alkalommal, a kisgyermekkel közösen elkészített zöldség és gyümölcssaláta készítése több ismeretszerzés mellett az egészséges táplálkozásra nevelést is szolgálja, A családokkal együttműködve igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni.
- október hónapban egészségnapot szervezünk, amelybe a családokat is bevonjuk. Egészségnap alkalmával a szülőkkel közösen-a községben termelt, termelt termékekből-készítenek a gyermekek különböző zöldségből, gyümölcsből salátát, amit közösen fogyasztanak el, ezt követően az intézmény udvarán vidám, zenés, játékos gyermektornán vesznek részt a gyermekek, szülők. Ezzel a programmal az egészséges életmódra nevelésen kívül célunk a család és a családi bölcsődénk kapcsolatának erősítése is.
- A kisgyermek lételeme a mozgás, a mozgásos tapasztalatok jelentik számára az érthető és feldolgozható információt a világ megismerésében. Nevelési programunk különösen fontos feladatának tekinti mozgásra ösztönző környezet kialakítását az udvaron és a szobába egyaránt. A széleskörű mozgáslehetőség biztosítását, a mozgástapasztalatok megszerzését, nagymozgások gyakorlását, különféle mozgásfejlesztő eszközök használatával érjük el, kihasználva a szabad levegő jótékony hatásait (levegő, napfény Víz) amelynek nagy szerepe van a kisgyermek ellenálló képességének kialakulásához.
- A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgást is fejlesztik. Az önállósági törekvések támogatása során a csoportszobai tevékenységekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására adnak lehetőséget. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én-tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat.
- A levegőzés időpontjának, mértékének meghatározásánál minden esetben figyelembe vesszük a kisgyermek korát, az évszakot és az időjárási viszonyokat. Megfelelő napirend kialakításával, törekszünk, hogy minél több időt tartózkodjanak a levegőn.
- Feladatunk, hogy olyan gyermekeket neveljünk, akik nyitott az őket körülvevő világ felé, szeretettel fordul társaihoz, és a felnőttekhez.
- Célunk, hogy biztosítsuk, a lelki egészség egyensúlyának fenntartását a gyermekek érzelmi képességeik pozitív változását. A mese, a vers, az ének, és a zene az érzelmi képességek fejlődését és a lelki egészséget pozitívan befolyásolja.
- Havonta egy alkalommal bölcsődés gyermekeink, a településen élő nagymamáit

„nagymama meséi” napra hívjuk, ahol minden alkalommal egy önként vállalkozó nagymama mond el egy rövid kis mesét, történetet. „Nagymama meséi” nemcsak a gyermek gondolkodására, képzeletére, érzelmeire hat, a kis történetek által ízelítőt kapnak a vidékünk néphagyományairól.

- Családi bölcsődénkben a zenei nevelés Kodály Zoltán zenepedagógiai elgondolásának alapelveire, és Forrai Katalin szellemiségére, tanításaira épül. Összhangban van a bölcsődei nevelés–gondozás alapelveivel, és a Játék a bölcsődében módszertani levél tartalmával. A bölcsődei zenei nevelés segíti a kisgyermek érzelmi fejlődését, beszédképességét, szocializációját.
- Kodály Zoltán rávilágított, hogy a zene nem csupán zenére tanít. A gyermek életkori sajátosságainak megfelelően öröm forrása a zene, oldja benne a feszültséget, meghatározza hangulatát, érzelmeire hat, önfeledt játékra ad lehetőséget, felszabadító, léleksimogató. A közös zenélés erősíti az alkalmazkodó képességét, a közösség, az összetartás s legfőképpen a szeretet érzését. Fejleszti a gyermekek esztétikai érzékét hiszen, ha értékes zenét hallgatnak, a későbbiekben is szívesen fognak a színvonalas zene felé fordulni. A kodályi elvekhez híven a kisgyermekeknek is a legjobb, legértékesebb zenei anyagot szükséges válogatni: a népdalokat hangulatkeltésként, a néphagyományt őrző foglalkozásokat és a felnőtt játékát a gyermekkel pedig mindezek hallgatása alkalmával.
- A zenei anyagot szükséges nagyon körültekintően megválogatni. „Csak tiszta forrásból”, a magyar néphagyomány kincseiből - magyar népdalokból, gyermekdalokból, mondókákból - ajánlott azt a zenei repertoárt összeválogatni, amivel segíthetjük a magyar anyanyelven túl a zenei anyanyelv elsajátítását is. Mindezen elveket alapul véve nevelési célzatú hanganyagaink között helye van az igényes, a kisgyermek fejlődését szolgáló kortárs zenei anyagnak is.
- A gyerekek hétköznapijaiból egyre jobban hiányoznak azok a természetes életterek, ahol szabadon mozoghatnak. Hiányzik a fára mászás, göröngyös talaj, bokorban bújás, a dombról legurulás, iszapozás stb. Ezt próbálja meg pótolni a sokféle mozgás tevékenység, melyet hetente, de rossz idő esetén akár többször is, a gyerekeknek felkínált mozgásfejlesztő eszközök így alakítunk ki egy benti játszóteret, ahol a gyerekek különböző nagymozgásokat is végezhetnek, a kinti játékon túl.

Egészségvédelem:

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

Családi bölcsőde feladata, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében egységes átlátható és azonnal alkalmazható eljárásrendet biztosítson, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket alkalmazzon a gyermek balesetek, rosszullétek és sürgős egészségügyi helyzetek kezelésére, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

Belső eljárásrend keret szabályának tartalmi elemei.

Személyi feltételek:

- A családi bölcsődénkben dolgozó szolgáltatásnyújtóra és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullet esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.
- A dolgozók rendszeres kötelező tűz-és balesetvédelmi oktatáson vesznek részt.

Tárgyi feltételek:

- A gyermekek által használt helyiségek bútorait és berendezési tárgyait, továbbá a játszóudvar eszközeit, játékait oly módon kell elhelyezni, illetve telepíteni, hogy azok a gyermekek életkorának megfelelő biztonságos és balesetmentes környezetet biztosítsanak.
-
- Elsősegélynyújtó felszerelés (mentőláda) jól látható, de a gyermekek elől elzárt, biztonságos helyen kell tartani. Tartalmát a vonatkozó szabványok (MSZ13553 alapján rendszeresen ellenőrizni és szükség esetén pótolni.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

A bölcsődei gyermek-elsősegélynyújtás szabályzata a **szakmai program melléklete**, amely meghatározza a balesetek megelőzésének és ellátásának rendjét. A szabályozás alapját személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a **15/1998 (IV.30) NM rendelet 41§ (1)i** bekezdése képezi.

Környezeti nevelés:

A környezeti nevelésünk célja a természettel harmóniában élő szemléletmód magalapozása érzelmi kötődésen, meg tapasztaláson keresztül. Felelősségünk, hogy a gyerekek a környezetüket szeretni és tisztelni tudó felnőttekké váljanak. A kisgyermeket rendkívüli

módon érdekli az őket körülvevő világ, szereti az állatokat, növényeket, rá tud csodálkozni az évszakok változásaira, bármilyen időjárási viszonyok között is képesek élvezni az élet minden apró örömét, csodáját, sokszínűségét.

- Példát mutatunk, hogy hogyan takarékoskodhatunk a vízzel kézmosásnál.
- Segítünk elsajátítani a környezetünk megóvásának lehetőségeit, ügyelünk a tisztaságra, rendre, és erre ösztönözzük a gyermekek szüleit is.
- Az udvarunkban megfigyeljük a madarakat, készítünk madáretetőt, télen közösen gondoskodunk a madarak etetéséről.
- Megfigyeljük az évszakok váltakozását, jellegzetességét.
- Növényeket, leveleket, terméseket gyűjtünk, és felhasználjuk a kézműves tevékenység alkalmával.
- Megfigyeljük a környezetünk hangjait (madarak különböző házi állatok, gépek)
- Megismertetjük a gyerekekkel azokat a mondókákat, dalokat, amelyek az állatokról, fákról, növényekről, időjárásról, évszakról szólnak.

TÁRGYI KÖRNYEZET BEMUTATÁSA

Pöttömvilág Családi Bölcsőde Előszállás Nagyközség, Balatoni u. 62.szám alatt található. Az akadálymentes környezetben kialakított bölcsőde gyalogosan, autóval és tömegközlekedési eszközökkel is jól megközelíthető. A gépjárművek parkolása az ingatlan melletti területen kialakított. pöttömvilág Családi Bölcsőde szolgálati lakásból kialakított ingatlanban végzi tevékenységét. Az épületbe jutást nem nehezíti lépcső, így könnyen, akadálymentesen és biztonságosan lehet be és kijutni, akár babakocsival is. A használatba vétel előtt az épület családi bölcsődei gondozás-nevelés megvalósítására alkalmas átrendezésen és felújításon esett át, a belső burkolatok, a falak világos színe, a nagy nyílászárók, esztétikus berendezése a gyermekek számára is kedves fali díszítések nyugalmas környezetet teremtenek.

Az épület rendelkezik füvesített, zárt udvarral, mely egy részén szilárd burkolattal fedett, de nagyobb terület füvesített, így a gyerekek mozgásigényének kielégítésére sok lehetőség adott. Az udvar megfelelő kültéri telepített és mobil játékokkal (rugós játék, kisebb-nagyobb méretű dőmperek), csúszdával, mászókével, babakocsi, kis motorokkal, fedett homokozóval van felszerelve. A területet folyamatosan gondozzák, így egész évben lehetőség van a nyugodt, friss levegőn történő elmélyült játéktevékenységekre, szabad mozgásra, homokozásra, biciklizésre, motorozásra, pancsolásra. Az udvari játékokat a csoportszobai játékoktól elkülönítetten kezeljük! A természetes árnyékolást egy birs fa biztosítja, amelynek megfigyelhetjük az életciklusa szerinti változásait is. Szolgáltatásunk magas szintű ellátást biztosít a gyermekek számára, ennek részét képezik a szakmailag jól megválasztott játékeszközök, anyagok, mozgásfejlesztő eszközök, felszerelések, amelyek mind programunk megvalósítását szolgálják. Az épület belső berendezését is a gyerekek életkorának, szükségleteinek megfelelő, könnyen tisztítható, jó minőségű és esztétikus játékokkal, a gyermekek által is könnyen elérhető nyitott polcokkal alakítottuk ki és szereltük fel.

Előtér, gyermeköltöző: Csúszásmentes kerámia padlólapal burkolt. Minden gyermek számára saját öltözőszekrényt és öltözésre alkalmas padot helyeztünk el, valamint egy pelenkázó asztalt. Felnőtt ruhafogas is található a munkatársak és látogatók ruha tárolására. Elhelyezésre került még egy fedeles szeméttároló, hirdetőtábla, melyen a szülők számára fontos és aktuális információk vannak kifüggesztve.

Csoportszoba berendezése: Laminált padló burkolat, 2 db bölcsődei gyermek asztal, bölcsődei székek (8db), 2 db szőnyeg, játék polcok, a 2db nagyméretű nyitott polc a gyerekek számára elérhető magasságú játék elhelyezést biztosít, pihenésre és játékokra egyaránt használható gyermekheverő, szemét tároló. Az étkezés a csoportszobában történik. Külön játszóterületet alakítottunk ki a különböző szerepjátékokhoz: konyha, pihenő sarok, babaágy, barkácsolásra alkalmas asztal.

Játékok (létszámnak megfelelő mennyiségben):

- Különböző méretű és felületű labdák.
- Játzókendők
- Építő játékok: kockák, tüskeépítő, téglapépítő
- Mozgásfejlesztő eszközök
- Szerepjáték eszközei: babakonyha eszközökkel, baba, babaruhák, baba ágyneműk, babaágy. Barkácsoló eszközök, orvosos játék.
- Különböző méretű autók, dőmperek. Elemekből összerakható autópálya.
- Finommotorika fejlesztő eszközök: fűzők, pöttyik, fogantyús puzzle, golyóvezető
- Műanyag és gumi állatok, képkártyák a környezet megismeréséhez
- Mesekönyvek, hangszerek

A gyermekek fektető ágyait (egymásba helyezhető műanyag bölcsődei fektető ágy, névvel és jellel ellátva, steppelt lepedővel) a szobákban tároljuk, ágyneműt a családi bölcsőde biztosítja a gyermekek számára, ezek a gyerekek saját bölcsődés jeleikkel ellátottak. A mosásról is mi gondoskodunk

Tálaló Konyha: Melegítő, előkészítő konyha, csúszásmentes kerámia padlólap burkolattal. Található itt konyhai szekrény, mosogató, hűtő szekrény, mikró hullámú sütő. Tányérok, poharak és evő eszközök, különböző tálaló edények, eszközök.

A tűzoltó készülék és az elsősegélynyújtó eszközöket tároló szekrény a gyermekek öltözőjében került elhelyezésre.

Vizes blokk, gyermekfürdő berendezése: Kialakítás: csúszásmentes kerámia padlólapal fedett, a kisgyermekeknek megfelelő méretű mosdóval, WC-vel felszerelt. Található még itt a gyermekek lemosására alkalmas zuhanyzó, felnőtt kézmosó, pelenkázó szekrény, gyermekfellépő, bili, fedeles szeméttároló, polcok a tisztálkodó eszközöknek (1db/fő: fogmosó pohár és saját jellel ellátott törölközők, fésűk, egész alakos falitükör, a gyermekmosdó felett is.

A biztonságos fürdőszobai gondozást biztosítja a gyermekfürdő és a csoportszoba közötti betekintő ablak valamint a biztonsági üveggel ellátott ajtó.

A GYERMEK BESZOKTATÁSA A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBE

Minden kisgyermek számára komoly lelki megrázkódtatást jelent, ha a szülőtől hosszabb-rövidebb időre el kell válnia. Így van ez akkor is, ha a gyermek családi bölcsődébe kerül. Ezért fontos, hogy az ellátó személy adjon lehetőséget a fokozatos, szülővel történő beszoktatásra. A szülő együttműködése elengedhetetlen, tisztában kell lennie a folyamattal, fontos, hogy az első napokban segítse ő is a gyermeke beilleszkedését. Töltsenek együtt a bölcsődében is elegendő időt, együtt ismerkedjenek az új hellyel, a gyermekekkel és az ellátó személlyel. Meséljen a szülő a gyermek addigi életéről, szokásairól. Mondja el, hogyan és mit szeret enni, hogyan és mivel szokott elaludni, mivel szeret játszani, mit tud már egyedül elvégezni. Mutassa meg a szülő, hogyan tisztázza gyermekét, hogyan eteti, hogyan altatja. Az első napokban csak egy –két órát töltenek a családi bölcsődében. Később már tízóraizzon vagy ebédeljen ott a gyermek, de körülbelül csak az első hét végén fektesse le őt először a szülő a családi bölcsődében. A második héten, ha már a kisgyermek barátságos az ellátó személlyel, elfogad tőle ételt és játszanak már együtt, akkor a szülő eleinte rövid, majd egyre hosszabb időre eltávozhat. Fontos az őt gondozó személy állandósága, a bizalom és kötődés kialakulása miatt. A beszoktatást és a későbbi együttműködést segíti a családlátogatás, mely során a szülőnek is lehetősége van nyugodtabb körülmények között informálódni a szolgáltatásról. A nevelő képet kaphat a család életéről, szokásrendszereiről, így a kisgyermekkel való kötődés kialakulása zökkenő mentesebbé tehető!

A NAPIREND MEGSZERVEZÉSE A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN

A gyermekek tájékozódásának alapja, hogy a vele kapcsolatos események a megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek.

Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitva tartását, a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját. A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek bölcsődei napirendje és otthoni napirendje összhangban legyen. A gördülékenyen bonyolított, folyamatos napirend sok időt szabadít fel, melyet játéktevékenységgel tölthetnek a kisgyermekek. Ez megkönnyíti a beilleszkedést és biztonságérzetet ad. A legfontosabb rendező elv programunkban az évszak. Ez adja a keretet a történések többségének, ennek ismeretében tervezzük a mindennapi életet.

Pöttömvilág Családi Bölcsőde általános napirendje:

7:30- 8:30	Folyamatos érkezés, reggeli
8:30 - 9.40	Játékezzdeményezés a csoportban
9.40 - 10.00	Tisztálkodás, Tízórai (gyümölcs vagy gyümölcslé) tisztálkodás

10:30 - 12:00	Játék az udvaron
12:00 - 12:30	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, ebéd
12:30 - 15:00	Készülődés az alváshoz, pihenés-alvás, mesehallgatás,
15:00 - 15:30	Folyamatos ébredés, tisztálkodás, uzsonna
15:30 – 16:0	Öltözés, játék, folyamatos hazamenet

A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye, stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. A napirendet rugalmasan kezeljük. A nyári időszakban az esetleges hőségriadók miatt felcserélhetjük a csoportszobai, illetve az udvari tevékenységek idejét. Ugyanebben az időszakban szintén előfordulhat, hogy szép idő esetén, a reggelit az udvaron fogyasztjuk el. A beszoktatás ideje alatt megfigyeljük az egyes gyermekekre szánt gondozási időt, egyéni szükségleteit, így alakítjuk ki azt a sorrendet, amely alapján, a gondozási műveleteket nem siettette tudjuk elvégezni. A sorrend kialakításakor a gyermekek érkezési idejét, és egyéni adottságait és szükségleteiket is szem előtt tartjuk. (pl. korábban érkezik) Ha csecsemőkorú kisgyermek is kerül a csoportba, az összes összetartozó gondozási műveletet elvégezzük egymás után, várakozási idő nélkül, így elkerülhető az állandó zaklatás, melyet ilyenkor érezhet. Típegő és nagycsoportos korú kisgyermekek önállósodási törekvéseire elegendő időt szánunk, segítünk, majd inkább csak irányítunk, felügyelünk.

NEVELÉSI FELADATAINK

Az egészséges életmódra neveléssel nem csak a testi szükségletek kielégítésére törekszünk, jelentős feladatunk van a harmonikus testi-lelki fejlődés elősegítéséhez, az ehhez kapcsolódó tárgyi és személyi feltételek biztosítására.

Az érzelmi nevelés, amelynek fontos része a beszoktatás, az érzelem kifejezés tanítása, az ösztönök és az érzelem irányításának gyakoroltatása. Családi bölcsődénkben, (játékhelyzetben, gondozási helyzetben) jól fejleszthető a gyermekek empátiája, figyelmessége, segítőkészsége, szabály- és feladattudata. Az erkölcsi értékek kialakításában nagy hangsúlyt fektetünk a jó-rossz felismertetésére, az őszinteségre, az igazmondásra, a felelősségvállalásra, a gyengébbek védelmére és segítésére. Fontos, hogy a bölcsődénkbe járó gyerekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés szabályait (egymásra figyelés, egymás segítése, együttérzés, egymáshoz való alkalmazkodás, megértés). Az együtt játszás, egymás mellett játszás élménye minden kisgyermeknek sokat jelent, és a kis létszám miatt könnyebben megvalósítható! A különböző nevelési, gondozási helyzetekben (spontán és tervezett) alkalmazott mondókázás, éneklés, mesélés - mely az évszakhoz, életkorukhoz, adott tevékenységekhez játékosan igazodó- fejleszti a gyermekek beszédképességét, kommunikációs kedvét, derűs, vidám légkört teremt, hozzájárul a bizalomteljes kapcsolat kialakulásához is!

Az értelmi nevelés, elsősorban játékos környezetbe ágyazva valósul meg. Ide tartozik az *érzékelés, az észlelés, az emlékezet, a figyelem, a képzelet, a gondolkodás a kreativitás fejlesztése*. Az értelmi nevelés során a gyerekek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit

szeretnénk megszerezni és célirányosan bővíteni. A gyerekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkor sajátosságaira építve történik a fejlesztés. Ebben a korban a gondolkodási képességek fejlődését szolgálja, ha bizonyos helyzetekben hagyjuk önállóan dönteni. Az értelmi nevelésre jó lehetőséget ad a mesélés, amely elbűvöli a gyerekeket. Ebben az életkorban gyakran alkalmazzuk a kitalált meséket, fejmeséket, olyan dolgokról, témákról, melyek éppen foglalkoztatják őket, vagy velük történt. Ezek a történetek fejlesztik a képzeletet, hiszen nem ad kész vizuális élményt, hanem a gyermek maga képzelel el a szereplőket, a helyszíneket. A mondóka, a vers, és a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A vers ritmusa, a mese tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára érzelmi biztonságot ad. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A szociális fejlődés segítése, amelyhez hozzá tartozik a szociális viselkedésformák – az illemszabályok, társas viselkedés, a helyes higiénia és az étkezési szokások elsajátítása. Mindezekben a jó példa és a türelem az irányadó. A társas kapcsolatok alakulásának elősegítése alkalmával, a csoportban ismeri meg, sajátítja el a társak közötti viselkedési szokásokat, cselekvési módokat. Mindezt a minél több közös élmény lehetőségének megteremtésével, a gyermek és nevelője közötti szoros meghitt kapcsolattal segítjük elő.

A megismerési folyamatok segítése. A nevelőnek segítenie kell a gyerekeket természetes tudásvágyuk kielégítésében. A „Mi ez?” korszakban és a „Miért?” korszakban türelmesen és megfelelő időt biztosítva kell válaszolni a kérdésekre, hiszen kérdeznünk egész életünkben tudnunk kell, és nagyon fontos, hogy a gyermek megőrizze természetes tudásvágyát. Tárgyi eszközeinket, játékkészletünket úgy válogattuk össze, hogy fejlesszék a gyerekek kreativitását és értelmi képességeit, hiszen szinte mindent a mozgáson és a tapasztaláson keresztül ismernek meg.

Feladatunk:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- önálló tevékenység, kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató, bátorító megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Gondozás:

A gondozás (öltözködés, tisztázás, illetve a WC, bili - használat, kézmosás, étkezés) és a játék a mindennapi élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben a lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Egyéni bánásmód – gondozás: A szolgáltatásnyújtó (kisgyermeknevelő) fontos feladata, hogy a közösségbe kerülő kisgyermekeknek meleg, szeretet teljes odaadással segítse a fejlődését. Figyelembe kell venni a kisgyermek életkorát, fejlettségét, egyéni sajátosságait. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad a gondozónak a kisgyermek napi hangulatát, a fizikai és pszichés állapotát is figyelembe venni. Minden gyermek részére fontos az, ahogy megfogja az őt gondozó felnőtt, ahogy mosdatja, pelenkázza. A gondozás jó alkalom a személyes kapcsolat elmélyítésére is! A gondozási feladatok a gyermek együttműködésével történnek, ellenállás és tiltakozás esetén időt hagyva a rákészülésre beszélgetéssel, megnyugtatóssal.

Szobatisztaságra nevelés:

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a pelenkázás, biliztetés, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A pelenkás gyermeket minden étkezés előtt, illetve szükség szerint tesszük tisztába. A gyermekek tisztázásához egyszer használatos, eldobható pelenkát használunk, melyről a szülők gondoskodnak. Pelenkacsere alatt a gyermekkel beszélgetünk, elmondjuk, mi történik, barátságosan viselkedünk. Bevonjuk őt a műveletekbe. A tevékenységet finom mozdulatokkal végezzük, hogy fájdalmat, kényelmetlenséget semmiképpen ne okozunk. Minden alkalommal mi is és a gyermek is kezet mosunk. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállósodásra. Ez kb. 2-2,5 éves korban, ha egy-egy alkalommal tisztázásnál száraz a gyermek pelenkája, vagy ő kéri a bilit, rövid időre ráültetjük a bilire, WC-re. Mellette maradunk, míg a gyermek a szükségletét végzi, de semmiképpen nem adunk enni- vagy játékot a kezébe. Megdicséjük, ha sikerül a művelet, de nem marasztaljuk el sikertelenség esetén. Ha már volt néhány sikeres próbálkozás és néhány óra után is száraz a gyermek pelenkája, akkor egy-egy délelőttöt tölthet már fehérneműben. Időnként tapintatosan felajánljuk számára a bili vagy WC használatát, de nem szabad őt erőltetni, vagy hosszú ideig a bilin ültetni. Kényelmes eszközök, ruházat (gyermekméretű WC ülőke, dobogó, vállon gombolós nadrág) biztosításával segítheti a gyermek szobatisztává válását. Feladatunk, ha szükséges, a szülőt is segíteni ebben, az esetleges eltérések gyanújáról is tájékoztatni, és megfelelő szakemberhez irányítani.

Mosakodás:

Pelenkázás, WC és bili használat után, udvari játék után, étkezések előtt, valamint szükség szerint kezet mosunk a gyermekekkel. Ehhez biztosítjuk számukra a szappant, folyékony szappant, a folyó meleg vizet, minden gyermek számára külön saját jellel ellátott törölközőt.

Rendelkezésre áll gyermek méretű kézmosó is. Minden gyermeknek van külön fésűje, fogmosó pohara saját jellel ellátva. Étkezés után, az alváshoz készülődve a gyerekek száját öblögetnek, a szolgáltatásnyújtó mintát nyújt. Ezek az eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek, és esztétikusak. A fürdőszobában el lett helyezve egy olyan nagyságú tükör, melyben a gyerekek teljesen látják magunkat. Ez segít a testkép kialakulásában.

Öltözködés:

Az öltözködésre is mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermekek számára. A kisebbeket – a gyermek közreműködését kérve és elfogadva - mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat – akik már önállósodni próbálnak – kis székre, padra vagy földre tett matracra ültetjük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvételével. Semmiképpen nem sűrgetjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel ösztönözzük a próbálkozást. Rendszeresen megbeszéljük a szülőkkel, hogy a gyermekekre önállósodást segítő ruházatot adjanak. A helyes öltözködés nem csak az időjárás változásai ellen véd, hanem fejleszti a gyermek ízlését, esztétikai érzékét.

Alvás, pihenés

A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. Külön fekhelyet, ágyneműt, és délelőtti, délutáni alvási lehetőséget biztosítunk számukra. Az egybe rakható ágyakat kerek tárolóval mozgatjuk. Alváshoz minden esetben biztosítjuk az otthonról hozott vigasz tárgyakat. Az ellazulást segíti a mese, halk ének, simogatás, ringatás. Ébredés után csendes játékra, mesélésre van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják. A délelőtti időben is alvást igénylő kisgyermekek, nyugodt, csendes körülmények között pihenhetnek.

Levegőzés

A kisgyermekek számára igen lényeges, hogy minél több időt töltsenek a tiszta, szabad levegőn. A napirend szerinti udvaron tartózkodást csak rendkívüli időjárási körülmények között mellőzzük, ilyen az esős, rendkívül meleg vagy hideg, szeles, ködös idő. A szabad levegőn való tartózkodás évszakonként más-más időtartamban valósul meg. Általában tízórai után megyünk ki az udvarra, így ebédig sokféle tevékenységre van idő, a gyerekek kielégíthetik mozgásigényüket. Nyáron, illetve nagy melegben már az udvaron fogadjuk a gyerekeket, és a nagy hőség idején húzódunk vissza a hűvös épületbe. Természetesen a tavaszi időszakról kezdve késő őszig biztosítjuk a délutáni játéktevékenységet is az udvaron, megfelelő időjárási körülmények esetén.

A napfény káros hatása és a kisgyermekek bőrének érzékenysége miatt fokozott figyelmet fordítunk az erős napsugárzás elleni védekezésre. Ügyelni kell arra, hogy 11-15 óra között ne érje a gyerekeket közvetlen napsugárzás, az udvar természetes árnyékolásával, napernyőkkel és a homokozó fölé elhelyezett árnyékolóval gondoskodunk. A gyermekek bőrének és érzékenységének megfelelő fényvédő krémet használunk, melyről a szülők gondoskodnak. Az

erős napfénytől védjük a gyermekek fejét sapka, kendő, testüket trikó, kising használatával. Gondot fordítunk az időjárásnak megfelelő, ha szükséges réteges viseletre, kényelmes, a szabad mozgást segítő esztétikus öltözképre.

Mozgás

A mozgás a fizikai, biológiai fejlődés alapja, de egy másik fontos szerepe a gyermekben zajló érzelmi folyamatok kifelé közvetítése, az őt ért benyomások feldolgozása. A mozgás koordináltságának fejlődésével a gyermek tanulási képességei is nagymértékben növekednek.

A mozgás a gyermek lételeme, egészséges fejlődésük fontos eszköze. Sokat másznak, futnak, ugranak. Napközben a rendszeres mozgás mindenféle formáját gyakorolhatják a gyermekek mozgásfejlesztő eszközök segítségével, előre szervezetten készítjük elő az ilyen jellegű kezdeményezést. A mozgásos játékok a fizikai fejlődés mellett segítik a testséma kialakulását, a térorientáció és mozgáskultúra fejlődését. Az udvaron található játékok használatával az ott töltött idő és mozgástevékenységek változatosabbá tehetők.

Étkezés

Napi négyszeri étkezést biztosítunk, amelyet az Előszállási Patakperti Óvoda konyhája biztosít. Csak frissen készített ételt adunk az étkezések alkalmával! Figyelembe vesszük a három év alatti korosztály egyéni igényeit és tápanyagszükségleteit. Ügyelünk arra, hogy jó minőségű, tápláló és egészséges ételek kerüljenek a változatos étrendbe, sok friss gyümölcsöt és zöldséget, teljes kiőrlésű terméket fogyasszanak a gyerekek! A konyhatechnológia és higiénés utasításokat ismerjük és betartjuk! A nap folyamán a gyerekek folyadékpótlását ivóvízzel vagy 100% gyümölcslével biztosítjuk. Biztosítunk legalább 1 alkalommal a nap során gyümölcsöt, nyers formában legalább egy alkalommal zöldséget. A gyermekek táplálása is mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően történik. A napirendünk lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhessen. Az étkezések során, aki még nem ül stabilan az asztalnál, ölben ülve fogyaszthatja el az ételt. Annyi segítséget adunk, amennyire szüksége van, az étkezésekre fordított idő elegendő arra, hogy saját tempójában, önállóan próbálkozva alakuljanak ki a megfelelő készségei. A pohárból ivást preferáljuk, és a szülőket is erre bízgatjuk, amikor már a kisgyermek képes ennek a megvalósítására.

A gyermekek az asztalnál étkezhhetnek, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni, és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak egy kis mennyiséggel kínáljuk a gyermeket, és csak akkor adunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Soha nem kell egyetlen kanállal sem többet fogyasztani a kívánnál. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgetjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Fokozatosan kialakulnak – a felnőtt példa hatására – az egészséges és kultúrhigiénés táplálkozási szokások. Ezt segíti az esztétikus étel, terítés és tálalás is. Minden gyermeknek megfelelő méretű terítőke van. Az

étkezések teljes időtartamában folyadék van a gyermekek asztalán. Az étrendet legalább egy hétre előre tervezzük meg, megmutatjuk a szülőknek, kitesszük a faliújságra, így a figyelembe tudják venni az otthoni ételek tervezésénél. Tiszteletben tartjuk a vallási vagy nemzetiségi okokból fakadó étkezési szokásokat is. Az egészségügyi okokból előírt diétát, egyéni étrendet is biztosítunk a **tej érzékeny** gyermekeknek, amelyet az ételmezést ellátó Óvoda konyhája biztosít kizárólag orvosi javaslat alapján. Folyamatosan figyelembe vesszük, hogy a gyermekek ízlése változhat.

TEVÉKENYSÉGI FORMÁK

A családi bölcsőde főbb tevékenységformái:

- játék
- mesélés
- verselés
- vizuális alkotó tevékenységek
- ének, zene
- ölbéli játékok
- külső világ tevékeny megismerése
- mozgás feltételeinek megteremtése, mozgással kísért mondókák
- munka jellegű tevékenysége

A játék

A kisgyermeknek természetes életformája, központi tevékenysége és legfőbb öröme a játék. A játék segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi – az értelmi – az érzelmi és a szociális fejlődést. A gyermek játékát elsősorban a megfelelő hely, idő, légkör és eszköz biztosításával tudjuk segíteni. Követjük a gyermekek kezdeményezéseit, magatartásunkkal, javaslatainkkal, információinkkal támogatjuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermekek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményezzük, szerepet vállalunk a játékban, ötleteinkkel színesítjük azt. Közben sokat beszélgetünk a gyermekekkel, gyakorta teszünk fel kérdéseket, melyek szélesítik gondolkörüket, figyelmüket környezetük és tevékenységeik jellemzőire irányítják. A játék területek kialakításánál figyelünk arra, hogy legyen lehetőség aktív és csendes játékra, pihenésre, szennyezéssel járó tevékenységek (festés, vizezés, ismerkedés különböző tulajdonságú anyagokkal) végzésére, és aktív mozgásra. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre, az állandóság biztonságérzetet ad számukra. Olyan környezetet biztosítunk a gyermekek számára, amely életkoruknak és fejlődésüknek a legmegfelelőbb, amely elősegíti testi-lelki és szellemi fejlődésüket. A tágas és világos csoportszobánk berendezési tárgyai igazodnak a gyermekek életkorához. A különböző eszközök és a játékkészlet csoporton belüli elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy a kisgyermek számára mindig áttekinthetőké és elérhetőek legyenek. Ezzel biztosítjuk számukra, hogy a szabad játéktevékenység során bármikor szabadon válasszanak közülük kedvükre valót.

A kisgyermekkor tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Ennek színterei a természetes élethelyzetek, a gondozás és a játék, a társakkal való együttes tevékenység. A tanulás formái: az utánzás és a spontán játékos tapasztalatszerzés. A gondozónő a játék feltételeit biztosítja, és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült játékot. Személyiségének meghatározó szerepe van, mintaadásával nagymértékben hozzájárul a gyermekek személyiségének fejlődéséhez, hisz ebben a korban az utazásos tanulás a jellemző. Feladatunk a gyermekek játéktevékenységének támogatása, segíteni a játékörtelemek megvalósulását, a társkapcsolatok alakulását.

A tanulás fontos része az is, ha a kisgyermekeket bevonjuk a szokásos napi tevékenységekbe. A munka jellegű tevékenységek során segíthetnek teríteni, zöldséget-gyümölcs tisztításban közreműködni, kertet rendezni. A gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak megfelelően világos és egyszerű szabályokat állítunk fel, probléma esetén megoldási javaslatokat teszünk, ez segíti a konfliktus megoldást vagy elkerülést. Mindezzel segítjük, hogy a gyermekek jól érezzék magukat egymás társaságában, és szociális képességeik fejlődjenek. Játék készletünk folyamatos fejlesztéséről gondoskodunk. A játékok kiválasztásánál, a játékkészlet összeállításánál a következő szempontokat vettük figyelembe:

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen
- balesetet ne okozzon (a korosztálynak megfelelő legyen a mérete, ne legyen törött, éles sarkú, könnyen törhető, túl nehéz, darabjaira ne essen szét, hosszú zsinóron ne lógjon)

Pedagógiai szempontok

- lehetőleg minél több tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek
- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren az érdeklődést, lehetőleg természetes anyagból, fából készüljenek.
- több fajta tevékenységre lehessen felhasználni
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok
- játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Havi témát és tevékenységeket, új énekeket és mondókákat a faliújságon függesztjük ki, így a szülők is nyomon követhetik a havi nevelési tartalmat. Ez a gyermekeknek és a szülőknek is segít abban, hogy tudják, mit várhatnak az adott hónapban. A havi tematika szerinti kezdeményezéseken nem kötelező a részvétel, a gyermekek kedve és aktivitása is befolyásolhatja. Ezek a tevékenységek napi szinten is megjelennek.

- Mondókázás, éneklés, zenehallgatás, ritmushangszerek használatával kiegészítve. A népi hagyományokból merítve, Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve szerint, a korosztály zenei nevelési útmutatója alapján. Hangszeres élő zene hallgatása,

többek között furulyával. A zenei anyag egyszerű, művészi szép, értékes, főként a néphagyományból merít. A kisgyermek zenei nevelését segítő, kortárs, művészi értékű anyagnak is helye van a nevelésben. Játék helyzetekhez, jeles napokhoz igazítva, napi szinten alkalmazva. A kisgyermek, és a szülők számára is bemutatva, lehetőség szerint őket is bevonva, otthoni együtt játszásra ösztönözve.

- Kézműves tevékenységek: A kisgyermek fejlődését segítve, érdeklődésüknek megfelelően, elsősorban gyurmázás, tépés, gyúrás, ragasztás, vágás biztonságosan használható ollóval, nyomdázás szivaccsal, nyomdával, gurigával, termésekkel. Különböző tulajdonságú anyagok megismertetése.
- Rajzolás, festés: Ujjfestés, színezés, firkálás ceruzák, zsírkréta, filcek és festékek használatával. Változatos eszközökkel: festés szivaccsal, hengerrel, nagy ecsettel. Az elkészült munkákkal közösen díszítjük a csoportszobát. Az udvaron aszfaltkrétával képek kialakítása az erre alkalmas helyeken, táblákon.
- Mese, bábozás: a rendszeres napközbeni és alvás előtti meséken kívül a gyermekek bevonásával mesélünk. Elsősorban állatmeséket, és a gyermekek élethelyzetében is előforduló eseményeket dolgozunk fel ezekkel a történetekkel. Kesztyűbábbal és ujjbábbal dolgozunk, de a kézműves kezdeményezések során magunk is kialakítunk szereplőket papírból, melyet bábként is használhatunk! A mese a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be, nemcsak azért, mert a korán meséhez jutó gyermekek számára az olvasás is könnyebben megy majd, hanem azért is, mert azok a kicsik, akiknek sokat mesélnek, élénkebb fantáziával rendelkeznek, jobb a rajzkészségük. A gyermek személyiségfejlődéséhez is hozzájárul, a képi, szimbolikus világot így alakítja, fejleszti magában. A szoba polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át biztosítjuk a választás lehetőségét. A kisgyermek számára elérhető magasságban találhatóak, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt.
- Játékos mozgás, mondókás torna: Játékos mozgások közben a kisgyermek részképességei is szinte észrevétlenül fejlődnek. Lényege a mozgásnak a játékosság, a jó zene, ének, kedves mondókák. A különböző eszközök használatával még változatosabbá, érdekesebbé, figyelem felkeltőbbé tehető. Ilyen eszközök a babzsákok, kis és nagy karikák, bújócskacső, forgó tölcsek és mászó eszközök, egyensúlyozó padok, lépőkövek. mely tevékenységek során többek között fejlődik a gyermekek téri tájékozódó képessége, egyensúlyérzéke és mozgáskoordinációja, szociális viselkedése, kognitív képességeik. Az időjárás szerint végezhető a szabadban is

Programtervezet az évszakokhoz igazítva, az időjáráshoz alkalmazkodva.

Ősz:

- Megismerkednek a hónapok, évszakok nevével, és jellemzőivel. Megbeszéljük és megtapasztaljuk, mi történik ősszel a természetben. Az udvaron rácsodálkozhatunk a természet szépségeire, megcsodálhatjuk az őszi falevelek sokszínűségét.
- Amivel foglalkozunk a témában: az őszi színei (megfigyelve, és a vizuális tevékenységek során alkalmazva), levélgyűjtés és préselés, levéllel való festés, termések gyűjtése, gesztenye, dió és makk bábuk készítése. Szőlőlé készítése. Beszélgetés a természet változásáról, öltözködésről, őszi munkákról.

Tél:

- A tél örömeinek megtapasztalása, hóember építése, hógolyózás, szánkózás, az időjárás függvényében. Készülődés a Mikulás érkezésére és a Karácsonyra.
- Amivel foglalkozunk: apró ajándékok készítése Mikulásra és Karácsonyra, díszek készítése a karácsonyfára, rajzolás, festés, barkácsolás, mézeskalács sütése, díszítés. Álarckészítés, közös díszítés a farsang időszakában. A téli és az ünnephez kapcsolódó színvilág megtapasztalása.
- A családokkal közösen meglátogatjuk a szomszédos Nagykarácsony községben a „**Tálapót**” a télapó házát.

Tavaszi:

- Megismerjük az ébredő természetet, a kertet, a fák, virágok, állatok nevét és tulajdonságaikat. Ismerkedünk a színekkel, formákkal. Egyre több játék kint a szabadban.
- Amivel foglalkozunk: rajzolás, festés, ajándékkészítés Húsvétra és Anyák napjára
- családokkal közösen ellátogatunk a községben levő egzotikus állatparkba.

Nyár:

- Sok időt töltünk a szabadban, ügyelve a napsütés káros hatásainak kivédésére, ismerkedünk a nyári virágokkal, gyümölcsökkel, zöldekkel, állatokkal. Nagyon sok megfigyelést végzünk, melyet beszélgetés, vizuális alkotó tevékenység, mesélés keretein belül feldolgozunk. Előkerülnek a vizezős játékok is (festés vízzel és ecsettel az udvaron, papírhajó úsztatás, játékok lemosása a pancsolóban)
- Amivel foglalkozunk: csoportszobai vagy szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra, nyári élményekről beszélgetés.

Ünnepek:

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a Karácsonyra, Télapóra, Farsangra, Húsvétra,

Anyák napjára, és a születés illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerheti a kisgyermek az adni és kapni örömteli érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is. Az ünnepeket a szülőkkel közösen, jellemzően egy mindenkinek megfelelő délutáni időpontban töltjük, ez fokozza a közösségi érzést, a szülők is találkozhatnak egymással, hosszabb időn keresztül beszélgethetnek. Az éves program az évszakok és ünnepek köré épül, a szülőket is bevonva alakít ki közös eseményeket, kiemelten kezelve a húsvéti és karácsonyi ünnepkört. Ilyenkor a szülőkkel együtt tartunk összejövetelt, mely a közösség érzését növeli, a szülők is ismerkedhetnek egymással, a napi találkozásokon túl is kicsit jobban betekintheyetnek a bölcsőde életébe. Működésünk során igyekszünk rugalmasan kezelni a különböző igényeket, hiszen a fenntartható működésen túl az empátia és a segítségnyújtás is feladatunk. Egyik fontos cél egy egymásra figyelő, közösségi, segítő együttműködés kialakítása és fenntartása.

4.EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETTEL

A szülőkkel való kapcsolatunkban elismerjük a szülők elsődleges szerepét a gyermek nevelésében. Ahhoz, hogy a kisgyermek harmonikusan fejlődjenek elengedhetetlen a szülőkkel való, őszinte, hiteles, közös nevelés, gondozás összehangolása. Tiszteletben tartjuk a család és a szülők kompetenciáit, támogatjuk őket szülői szerepükben. Különböző igény szerint vesznek részt a bölcsőde életében, mi is ehhez igazodunk, ha valaki nagyobb érdeklődést mutat a megszokott kapcsolattartáson túl is, kompetencia határainkon belül vitatunk meg témákat, adunk tanácsot. Szívesen fogadjuk az aktív közösségi érdeklődést.

Napi kapcsolat:

A szülők napi kapcsolata a családi bölcsőde dolgozóival, reggel érkezéskor és délután távozáskor - információ csere formájában.

Szülői megbeszélés:

Félévente egyszer szülői megbeszélést tartunk, melyen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek időszerű fejlettségéről, programokról, tervekről, eseményekről. A szülők maximális diszkrécióra számíthatnak a családi bölcsőde dolgozóitól és bizalommal fordulhatnak felénk.

Faliújság:

Az öltözőben elhelyezett faliújságra kiteszünk időszerű információkat, melyek mindenkit érintenek. (heti étrend, szakmai program, napirend, házirend, különböző elérhetőségek).

Internet, telefon: Zárt facebook, tel. szám:.....

Információ továbbításra, napközben a gyermekeket érintő sürgős ügyek intézésére.

Családi bölcsődénk számára fontos a folyamatos kapcsolattartás a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával, a Népegészségügyi Osztály szakembereivel, a

Gyermejkölési Szolgálat, illetve a szakmai kapcsolat fenntartása más családi bölcsődékkal. Tartjuk a kapcsolatot a módszertani segítséget nyújtó szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel, a települési gyermekintézményekkel, a védőnői és a gyermejkölési szolgálattal, gyermekorvossal.

Szakmai iránymutatóink:

-MACSKE: Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete

Székesfehérvár, Budai út 56/A.

-Magyar Bölcsődék Egyesülete: Módszertani központ

Székhely:1119 Budapest, Tétényi út 46-48.E-mail cím: mbemodszertana@gmail.com

Mindennapi tevékenységünk során a személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása mellett a megfelelő szakmai minőség megtartásához és növeléséhez a szükséges fejlesztéseket elvégezzük. A gyermekekkel kapcsolatos megbeszélések csak a szülők tudomásával és engedélyével történhetnek! A szülővel folytatott megbeszélések alkalmával lehetőséget biztosítunk az elvonulásra a maximális diszkréció megtartásával.

A családi bölcsőde a gyermejkölési alapellátás része és ezen belül is preventív munkát végez, tehát a segítő, támogató munka is feladata. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettsége van a Gyermejkölési Szolgálat felé, mint a jelzőrendszer tagja.

A családi bölcsődénk munkatársai a napi folyamatos szóbeli információ csere mellett havonta egy alkalommal értékeli az aktuális történéseket, a dolgozók közösen javaslatot tesznek a fenntartó képviselője felé(**mindekkori polgármester**) felé, akinek irányításával történik, a végső döntéseket is ő hozza meg. A Hónap végén a fenntartó képviselője értékeli a munka minőségét, közvetett módon irányítva a beszélgetést. A megfelelő szolgáltatás biztosításához elengedhetetlen a dolgozók ilyen módon történő kompetencia és a közösséghez tartozás érzésének erősítése.

Kiemelten kezeljük a fenntartóhoz tartozó családi bölcsődei szolgáltatás együttműködését, szakmai konzultációkat, a fenntartó rendszeres tájékoztatását, és a rendszeres kontroll biztosítását.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A családi bölcsődénkben feladatot ellátó valamennyi személy rendelkezik a rá vonatkozó előírásoknak megfelelő végzettséggel, nyilatkozatokkal, megfelelnek a jogszabályokban rögzített feltételeknek.

Személyes kompetenciák az általános szakmai elvárásokon túl a kooperatív munkavégzés, a pontosság, precizitás, megértő és elfogadó hozzáállás az ellátott gyermekekkel/szülőkkel/munkatársakkal szemben.

Munkavállalókra vonatkozó jogszabályi feltételek:

- nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű
- szakirányú végzettséggel rendelkező (15/1998. NM rendelet 2. mellékletében elfogadottak közül)
- nyilatkozatával igazolja, hogy vele szemben a Gyvt-ben leírt kizáró okok nem állnak fenn
- egészségügyi nyilatkozatot tesz.

A Pöttömvilág Családi Bölcsőde fenntartója a Közalkalmazotti jogviszony szerinti munkaviszony keretében, teljes munkaidőben napi 8 óra: 7,00 óra-17.00 óra között, átfedéses műszakban illetve a segítő személyt 9.00 óra-13.00 óra között foglalkoztatja.

- 1 fő személyt szolgáltatás nyújtó munkakörben, kisgyermeknevelői végzettséggel.

- 1 fő személy szolgáltatásnyújtó végzettséggel

- 0,5 fő segítő személy + szolgáltatásnyújtó tanfolyam

A Fenntartó minden esetben – rá rótt kötelezettségénél fogva – gondoskodik a munkavállaló helyettesítéséről, ha az szabadsága, munkavégzésének akadályoztatása, betegsége okán nem tudja munkáját ellátni.

6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szülők egész évben jelentkezhetnek, a felvétel folyamatosan történik, a szabad férőhelyek függvényében. A bölcsődei nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-éig tart.

A családi bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy egyéb okból nem tud gyermeke napközbeni ellátásáról gondoskodni. Az okokat dokumentumokkal alá kell támasztani.

Minden esetben a szülő/törvényes képviselő kezdeményezésére indul a felvétel.

Előzetesen időpontot egyeztetünk a látogatásra, lehetőség szerint a nyitvatartási időn belül, de a csoport zavarása nélkül.

Ezen a találkozón a szülők megismerhetik a tárgyi feltételeket, a működést, találkozhatnak a szolgáltatás nyújtóval.

Bemutatjuk a családi bölcsőde napirendjét, a gyerekek tevékenységeit, beszélünk az étkezésről, és az együttműködés egyéb feltételeiről. (ezeket a házirend tartalmazza, melyre felhívjuk a figyelmet). Elmondjuk, papír zsebkendő, váltó ruha, váltó alsónemű, eldobható pelenka, popsi kenőcsön kívül nem kell semmi mást hozni a bölcsődébe a gyermek számára, ágyneműt, törölközőt, mi biztosítunk. Fontos megbeszélni az igénylés okát, kezdeti idejét, ezek igazolása az igénybevétel előtt történik. A bölcsődei dokumentáció vezetéséhez anamnézist veszünk fel a kisgyermekről, ehhez adatokat, tájékoztatásokat kérünk. Tájékoztatást kapnak a házirendről, a szolgáltatásokról, a térítési díj összegéről.

A felvétel a felvételi kérelem nyomtatvány kitöltésével kezdődik, ezután történik a megállapodás megkötése az ellátás megkezdése előtt. E szerződés 30 nap határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi. A végleges döntés előtt, igény szerint, lehetőséget biztosítunk a családi bölcsőde napi életébe való betekintésre, mely során a szülők és a kisgyermek közösen tevékenykedhetnek a családi bölcsődében szolgáltatást igénybe vevő kisgyermekkel.

FINANSZÍROZÁS, TÉRÍTÉSI DÍJ

A családi bölcsődei ellátás igénybevétele térítésköteles. A családi bölcsőde fenntartása az alábbi bevételekből történik:

- a. költségvetési támogatás (normatív támogatás)
- b. Szülők anyagi hozzájárulása

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

Az önkormányzat honlapján, facebook oldalon, folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az időszaki eseményekről, rendezvényekről, heti témákról. A nyilvános facebook oldalunkon túl létrehoztunk egy titkos csoportot, ahol a szolgáltatást már igénybe vevő szülőket tájékoztatjuk az aktuális eseményekről, feladatokról.

Tájékoztatjuk a szülőket a róluk vezetett nyilvántartásokról, adataik védelméről, házirendről, véleményezési joguk gyakorlásáról, gyermekjogi képviselő elérhetőségéről, telefonszámokról.

A szolgáltatásról szóló bővebb tájékoztatót a Házirend tartalmazza, mely a Szakmai program mellékletét képezi. A fenntartó rendszeresen ellenőrzi a családi bölcsőde működési feltételeit, segíti a dolgozókat észrevételeivel, tanácsaival. Figyelemmel kíséri az ide vonatkozó jogszabályok változásait és beépíti a működési feladatok közé. A férőhelyek betöltéséhez, a szolgáltatás népszerűsítéséhez a helyi és megyei újságban hirdetünk.

Facebook és Instagram oldalt hozunk létre, melyen informáljuk célcsoportunkat.

Szórólapok készítését, kihelyezését sem marketing, sem környezetvédelmi szempontokból nem találjuk megfelelőnek, ezért ennek alkalmazását mellőzni fogjuk. Az érdeklődő szülők számára csak tájékoztató, színes anyagot készítünk, melyet megtekinthetnek, és akár magukkal is vihetnek.

Marketing stratégiánk alapján más marketing csatornát nem tervezünk igénybe venni.

„Csicsergő” nyílt napokat szervezünk, ahol a családok beiratkozás előtt megismerkedhetnek velünk személyesen is, közvetlenebb kapcsolat alakul ki már az első találkozás alkalmával, könnyebben elnyerhető a bizalmuk. A gyermekek megismerhetik az új környezetet, a velük foglalkozó személyeket, kipróbálhatják a játékokat.

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

A kötelező továbbképzések tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével, előre meghatározott terv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a munkatársak érdeklődési körének megfelelő tárgyú ismeretek megszerzésére.

Amennyiben bármi oknál fogva szakmai munkakör létrehozására és kisgyermeknevelő alkalmazására kerül sor a későbbiekben, úgy a munkavállalóra ennek megfelelő nyilvántartásba való jelentés és kreditpontok gyűjtésével járó továbbképzési kötelezettség vonatkozik. (9/2000. SZCSM rendelet) A fenntartó a munkavállalók továbbképzési kötelezettségének nyomon követése és nyilvántartása érdekében továbbképzési tervet készít és nyilvántartást vezet.

Önképzés

Családi bölcsődénk dolgozóinak képzését, önképzését a minőségbiztosítás, a változó feltételek, és az egyre megújuló kihívások miatt rendkívül fontosnak tartjuk.

Családi bölcsődénk tagja a Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesületének, mely keretein belül számos képzés, és szakmai összejövetel biztosított.

Figyelemmel kísérik a képzésekkel foglalkozó intézmények, szolgáltatások ajánlatait, a képző központunkkal folyamatos kapcsolatban vagyunk.

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

A családi bölcsődénkben gondoskodunk a módszertani kiadványok, módszertani levelek folyamatos beszerzéséről, melyeket a folyamatos felkészülés során bármelyik munkatársunk megismerhet.

AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Családi bölcsődénkben fontosnak tartjuk az ellátott gyermekek és szülők jogait.

Biztosítjuk a szülőknek, hogy tájékozódhassanak a családi bölcsődében folyó szakmai munkáról. Eleget teszünk a gyermekvédelmi törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségeinknek. A gyermekjogi képviselő elérhetőségét a faliújságon közzé tesszük. Biztosítjuk az adatvédelmet, és alapértéknek tekintjük a gyermek jogainak biztosítását.

Az érdekérvényesítés lehetséges módjairól a faliújságon adunk tájékoztatást. (pl.: gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége)

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.

- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- A szülők és a gyermekek családi bölcsődénkben gyűjtött és tárolt adatai adatvédelmi szabályozás alatt állnak, velük kapcsolatban a családi bölcsőde titoktartási kötelezettséggel tartozik.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételeivel kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panaszra, a fenntartó képviselője az eset kivizsgálása után, de 15 napon belül írásos választ ad.
- Gyermejkogi képviselő elérhetőségéhez hozzáférni, továbbá a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről tájékozódni.

Az ellátást nyújtóknak joga van:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez,
- Véleményük kinyilvánítására, munkájuk elismerésére,
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását,
- Segítséget kérni és kapni szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

PANASZJOG GYAKORLÁSA

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy panaszját szükség esetén a következő módon gyakorolhatja:

- Első intézkedésként panaszával a szolgáltatás nyújtójához fordulhat szóban,
- Amennyiben az első intézkedés nem vezetett megnyugtató eredményre, úgy a problémával megkeresheti a Fenntartó képviselőjét. A panaszjog gyakorlásának lehetőségét az erre létrehozott panaszfüzetben gyakorolhatja a szülő. A Fenntartó képviselője átveszi az írásos panaszt vagy írásban rögzíti a szóbeli panaszt és 8 napon belül kivizsgálja az esetet. A vizsgálat eredményéről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszos ügyfelet.
- Amennyiben a Fenntartónál tett panasztétel sem hozott megnyugtató eredményt, úgy a panaszos fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége megtalálható a bölcsőde faliújságján/falán, illetve a Szolgáltatói Nyilvántartásba bejegyző hivatalhoz.

A családi bölcsőde szakmai munkájáról a fenntartótól lehet bővebb tájékoztatást kérni

Szeretnénk olyan jó színvonalú családi bölcsődei ellátást megvalósítani, mely a bölcsődei nevelés alapelveinek, feladatainak, főbb helyzeteinek, sajátos feltételeinek és a családok támogatásának módszerei és lehetőségei figyelembe vételével történik.

Mellékletek:

1. Melléklet: Szülővel/törvényes képviselővel kötött megállapodás családi bölcsődei ellátásról (Gyvt.32§ (4) és (6) bekezdés szerint)
2. Házirend
3. Gyermekek-elsősegélynyújtó belső alapszabálya

ZÁRADÉK:

Szakmai program hatályba lépésének és érvényességének ideje: 2026. visszavonásig.

Fenntartó képviselője

Szakmai program készítője

.....

.....

aláírás

aláírás



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. augusztus 31-i rendkívüli, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pont: Vincze-Ker KFT ingatlanvásárlási ügye

Tisztelt Képviselőtestület!

A Vincze-Ker KFT (Előszállás, Balatoni u. 3.) képviseletében Vincze Sándor Pál a mellékelt kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselőtestülethez. Kérelme alapján meg kívánja vásárolni az Előszállás, belterület, 3403/2 hrszámú, 896 m² nagyságú, „kivett közterület” művelési ágú ingatlant. Jelen ingatlan korábban a Vincze-Ker KFT tulajdonában volt, az önkormányzat a KFT-től vásárolta meg a területet. Az akkor készült adásvételi szerződés szerint abban az esetben, ha az önkormányzat nem nyer pályázatot a piac megvalósításához, akkor visszavásárlási jog illeti a Vincze-Ker KFT-t. A piac beruházás nem valósult meg, ezért kíván élni visszavásárlási jogával. Tájékoztatásul közlöm, hogy a visszavásárlási jog 2023. december 31-én lejárt.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hozza meg döntését a telek értékesítésével kapcsolatban.

„A” Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vincze-Ker KFT (Előszállás, Balatoni u. 3.) ingatlanvásárlási kérelmét támogatja.

A Képviselőtestület megbízza Kanik Péter polgármestert az ingatlan értékbecslésének elkészítésével, a soron következő ülésre történő előterjesztésével.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 15. (a kérelmező értesítésére)

„B” Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vincze-Ker KFT (Előszállás, Balatoni u. 3.) ingatlanvásárlási kérelmét nem támogatja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 15. (a kérelmező értesítésére)

Előszállás, 2026. augusztus 26.

Kanik Péter
polgármester

Polgármesteri Hivatal

Előszállás

Fő tér 3

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, Vincze Sándor Pál (sz: Budapest, 1959,10,01, an Gerzsenyi Ilona) a Vincze-ker kft (2424 Előszállás Balatoni t 3,asz:12819111-2-07) képviselőjében az alábbi kéréssel fordulok a T. polgármester Úrhoz.

Élni kívánok a közöttünk 2022.02.01.-én létrejött Megosztás és Adásvételi szerződés 8. pontja szerinti visszavásárlási jogommal, mivel a telek eladási cél nem valósult meg.

Tudomásom szerint az Önkormányzatnak nincs szüksége a telekre. Ezért az általunk fizetett vételár+ végrehajtott fejlesztés bekerülési költség összegéért szeretnénk a tulajdon viszonyokat visszaállítani.

Kérem a T. Polgármester Urat, hogy a fenti tárgyban az eljárást szíveskedjen megindítani.



Tisztelettel: Vincze Sándor Pál

Előszállás 2026,06,18

MEGOSZTÁS ÉS INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

HIVATAL

Előadó

Előadó

Előadó

Előadó

Előadó

Amelyet egyrészt Vincze-ker Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: Vincze-ker Kft., székhelye: 2424 Előszállás, Balatoni út 3., cégjegyzékszáma: 07-09-008557, adószáma: 12819111-2-07, statisztika száma: 12819111-4711-113-07, Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-09-008557., bankszámla száma: OTP Bank Nyrt.: 11746050-20023962) nevében eljáró képviselő Vincze Sándor Pál születési neve Vincze Sándor Pál (szül.: 1959.10.01., an.: Gerzsenyi Ilona, adóazonosító jele: 8338754226, magyar állampolgár, lakcíme: 2424 Előszállás, Balatoni út 1.) ügyvezető mint **eladó**, másrészt

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3. sz., adószáma: 15727134-2-07, statisztikai száma: 15727134-8411-321-07) képviseletében Farkas Imre polgármester (szül.: Dunaújváros, 1975.12.01., an.: Varga Anna, személyi ig. sz.: 226096BE, lakcíme: 2424 Előszállás, Bem utca 20.) mint **vevő** az alulírott napon, helyen az alábbi feltételekkel kötöttek meg:

- Szerződő felek rögzítik, hogy az előszállási tulajdoni lapon belterület 3403. hrsz. alatt felvett, 1 ha 1350 m² területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű, természetben 2424 Előszállás, Balatoni út 5. szám alatti ingatlan a Vincze-ker Kft. tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni arányban. Az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban III. rész 3. sorszám alatt 41521/2010.08.31. számú határozattal vezetékjog van bejegyezve az okiratban foglalt tartalommal az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. törzsszám: 10732614 (7626 Pécs, Búza tér 8/A) javára, amelyet a felek tudomásul vesznek.
- Eladó eladja, a vevő megvásárolja az előszállási belterület 3403. hrsz. alatt felvett, 1 ha 1350 m² területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű, természetben 2424 Előszállás, Balatoni út 5. szám alatti ingatlan területéből a megosztást követően kialakításra kerülő 3403/2. hrsz-ú, 896 m² területű, kivett közterület művelési ágú ingatlan egészét a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya 2. (2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39.) által záradékolt FM: 632014 / 2021. számú változási vázrajz szerint a megtekintett és megismert állapotban, minden jogi és természetes tartozékával együtt a kölcsönösen kialakított bruttó 590.000,-Ft azaz ötszázkilencvenezer forint vételárért. A felek az ingatlan vételárát a TERV-ELEK Kft. képviseletében eljáró Elekné Csollány Éva forgalmi értékecselő (névjegyzék sorszáma: 84) értékecselése alapján kölcsönösen kialakított összegben határozták meg. Az ingatlan fenti feltételek szerinti megvásárlását Előszállás Nagyközség Képviselő Testülete 2022. január 4-én kelt 2/ 2022. (I. 4.) ÖKT. számú határozatával az adásvételi szerződés tervezetét jóváhagyta, tartalmát elfogadta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Az FM: 632014 / 2021. számú változási vázrajz szerinti telekalakítás egyesített telekalakítási eljárás keretén belül kerül engedélyeztetésre a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztályánál 2. (2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39.) .
- A vevő a 2. pontban írt földterület vételára teljes összegét bruttó 590.000,-Ft azaz ötszázkilencvenezer forint összeget átutalta az eladó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11746050-20023962. számú számlája javára, amelynek teljesítését az eladó jelen szerződés aláírásával elismeri és nyugtatja.
- A telekalakítást követően kialakításra kerül:
- az előszállási belterület 3403/1. hrsz. alatt felvett, 1 ha 0454 m² területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan egészének tulajdonosa változatlan tulajdoni állással Vincze-ker Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 1/1 tulajdoni arányban. A felek a 3403/1. hrsz-ú ingatlanra kéri visszajegyezni a vezetékjogot 682 m² területre az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. törzsszám: 10732614 (7626 Pécs, Búza tér 8/A.) javára.
- az előszállási belterület 3403/2. hrsz. alatt felvett, 896 m² területű, kivett közterület művelési ágú ingatlan egészének tulajdonosa Előszállás Nagyközség Önkormányzata 1/1 tulajdoni arányban.
- A vevő az általa megvásárolt megosztás után kialakításra kerülő 3403/2. hrsz-ú ingatlan birtokába a szerződés aláírása napján lép, a birtokba lépés napjától jogosult az ingatlan az FM: 632014 / 2021. számú változási vázrajznak megfelelően használni és köteles a terheit és a kárveszélyt viselni.
- Eladó szavatol az átruházott ingatlan per-, teher- és igénymentességéért, továbbá szavatolnak azért is, hogy a megjelölt vételárért vevő teljesen per-, teher- és igénymentes tulajdont szerez. Felek jelen szerződésben az ingatlan per-, teher- és igénymentességén értik az ingatlan-nyilvántartáson kívüli per-, teher- és igénymentességet is.

Vincze-ker Kft.

eladó

Képviselő: Vincze Sándor Pál ügyvezető

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

vevő

Képviselő: Farkas Imre polgármester

Nagy dr. Ruff Erzsébet

ügyvéd

7. Eladó ezzel *feltétlen és visszavonhatatlan* beleegyezését adja ahhoz, hogy a megosztás után kialakításra kerülő 3403/2. hrsz-ú ingatlanra a vevő tulajdonjoga 1/1 tulajdoni arányban adásvétel jogcímén bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba.
8. A vevő az előszállási 3403/2. hrsz-ú ingatlan egészére visszavásárlási jogot alapít az eladó részére, amennyiben a vevő 2023. december 31. napjáig nem nyer pályázatot a piac megvalósításához. Vevő ezzel *feltétlen és visszavonhatatlan* beleegyezését adja ahhoz, hogy az előszállási 3403/2. hrsz-ú ingatlan egészére Vincze-ker Kft. javára visszavásárlási jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba 2023. december 31. napjáig terjedő időtartamra.
9. Szerződő felek jelen szerződés elkészítésével és a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya 2. (2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39.) előtti képvisellel meghatalmazzák Nagyné dr. Ruff Erzsébet (7020 Dunaföldvár, Fehérvári utca 26. szám) ügyvédet, aki azt jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja.
10. Az eladó és a vevő a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személy, szerződéskötési képességük korlátozva nincs. Az eladó nevében eljáró Vincze Sándor Pál ügyvezető kijelenti, hogy képviseleti joga jelen szerződés aláírására kiterjed, képviseleti joga nem korlátozott.
Szerződő felek kijelentik, hogy egymásnak nyújtott szolgáltatásaikat értékarányosnak tekintik, a Ptk. 6 : 98. § (2) bekezdése alapján kizárják jelen szerződés feltűnő értékaránytalanságon alapuló megtámadás jogát.
11. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy adataik ellenőrzése érdekében a személyi igazolványukat, lakcímkártyájukat, adókártyájukat az eljáró ügyvéd ellenőrizze és ezekről másolatot készítsen, továbbá a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban előírtak szerint adataikat a központi nyilvántartásokban ellenőrizze, valamint ezen eljárása során keletkezett iratokat az ügy iratai között megőrizze.
12. Jelen szerződés kizárólag írásban, szerződésmódosításra irányuló kifejezett akarrattal módosítható. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződést ügyvédi tényvázlatként elfogadják és az mindenben az ő akaratukkal megegyező tartalommal a valóságnak megfelelően készült el, továbbá kijelentik, hogy eljáró ügyvéd a vonatkozó jogszabályokról teljes körű ügyvédi tájékoztatást adott részükre. Felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt nyilatkozataik megfelelnek akaratuknak és végleges szándékuknak. A felek jelen szerződés aláírásával igazolják a szerződés 2-2 aláírt és ellenjegyzett példányának átvételét.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadók. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat a felek egymás érdekének szem előtt tartásával igyekeznek békésen rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság illetve értékhartól függően a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
14. A telekalakítási eljárás lefolytatásával kapcsolatos minden költség, az adásvételi szerződés megkötésével felmerülő költség, a földhivatali szolgáltatási díj a vevőt terheli. Jelen szerződés nyolc példányban készült, amelyből az eladót két példány, a vevőt hat példány illeti.

A fenti telekmegosztási és adásvételi és szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt Dunaföldváron 2022. február 01. napján.

Vincze-ker Kft.
eladó

Képviselő: Vincze Sándor Pál ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dunaföldvár, 2022. február 01.

Vincze-ker Kft.
2424 Előszállás
Balatoni út 39.
Adószám: 1281912-07

NAGYNÉ dr. RUFF ERZSÉBET
ügyvéd
7020 Dunaföldvár, Fehérvári u. 26.
Tel.: 75/341-795; 0670/453-6592
Adószám: 152937512-137

Nagyné dr. Ruff Erzsébet
ügyvéd

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
vevő

Képviselő: Farkas Imre polgármester

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Fehérvári utca 26.,
Nyilvántartó kamara: Tolna Megyei Ügyvédi Kamara,
KASZ : 36066081.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. augusztus 31-i rendkívüli, nyílt Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatokról döntéshozatal

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata az Előszállás, 0169/1 hrszámú külterületi út szilárd burkolatának kialakítására 149.999.999 Ft összegben pályázatot nyert 2025. évben. A pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására árajánlatokat kértünk az alábbi szervezetektől:

- 1./ Horváth Anita ev.
2459 Rácalmás, Illyés Gy. u. 5.
- 2./ Protask KFT
7622 Pécs, Siklósi út 27.
- 3./ MDKLF KFT
6411 Zsana, III. körzet tanya 14.
- 4./ ALBENSIS KFT
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9. fszt.

Mind a négy árajánlat a kiírt határidőre beérkezett, tartalmuk a következő:

- | | |
|--|---------------------|
| 1./ Horváth Anita ev.
2459 Rácalmás, Illyés Gy. u. 5. | AAM 2.040.000 Ft |
| 2./ Protask KFT
7622 Pécs, Siklósi út 27. | bruttó 3.022.600 Ft |
| 3./ MDKLF KFT
6411 Zsana, III. körzet tanya 14, | bruttó 3.450.000 Ft |
| 4./ ALBENSIS KFT
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9. fszt. | bruttó 3.048.000 Ft |

A beérkezett árajánlatokból megállapítható, hogy a legkedvezőbb árajánlatot 2.040.000 Ft-tal Horváth Anita egyéni vállalkozó adta be, ezért javaslom, hogy az árajánlatot a képviselőtestület fogadja el és a projektmenedzseri feladatok ellátásával Horváth Anita egyéni vállalkozót bízza meg.

Határozati javaslat

KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására eljárásának beérkezett árajánlatokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című, 149.999.999 Ft összegben elnyert pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására Horváth Anita egyéni vállalkozó (2459 Rácalmás, Illyés Gy. u. 5.) által adott 2.040.000 Ft-os árajánlatot elfogadja és megbízza Horváth Anita egyéni vállalkozót a pályázat projektmenedzseri feladatainak teljeskörű lebonyolításával.

A képviselőtestület felhatalmazza Kanik Péter polgármestert a projektmenedzseri feladatok ellátásáról szóló szerződés aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 20. (a szerződéskötésre)

Előszállás, 2026. augusztus 18.



Kanik Péter
polgármester

AJÁNLATI ADATLAP

**A KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívás alapján
PROJEKTMENEDZSERI feladatok teljeskörű ellátására**

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	242 Előszállás, Fő tér 3.
Belföldi adószáma:	15727134-2-07
Képviselő neve:	Kanik Péter polgármester

Ajánlattelvő adatai:

Ajánlattelvő neve:	ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Ajánlattelvő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Belföldi adószáma/adóazonosító jele:	25462166-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Turiné Menczel Andrea, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Turiné Menczel Andrea
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 20 315 4402
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	albensis.kft@fejer.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Szolgáltatás	Mennyiség	Nettó díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó díj (Ft)
Projektmenedzsment	1 db	2.400.000,-	648.000,-	3.048.000,-

Az árajánlat érvényessége: 90 nap

Kelt: Székesfehérvár, 2026. augusztus 3.



Albensis Nonprofit Kft.
képviselő: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

Horváth Anita ev.

2459 Rácalmás, Illyés Gy. u. 5.

Tel: 06 30 323 2423, Adószám:56707250-1-27

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállás

Fő tér 3.

2424

Tárgy: árajánlat projektmenedzsmenti feladatok ellátására

Tisztelt Polgármester Úr,

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzata „Külterületi utak fejlesztése” című, KAP-RD43-1-25 kódszámú projektre ezúton adom meg projektmenedzsmenti feladatok elvégzésére vonatkozó árajánlatomat.

Az ajánlatadó társaság neve: Horváth Anita ev.

Adószáma: 56707250-1-27

Székhelye: 2459 Rácalmás, Illyés Gy. u. 5.

Nyilvántartási száma: 55382122

email-es elérhetősége: hanita05@gmail.com

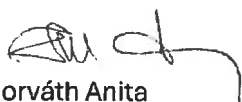
telefonszám: 06303232423

Ajánlati ár : 2 040 000 Ft (AAM)

Árajánlatomhoz csatoltan megküldöm a kért szerződéstervezetet is.

Várva ajánlatom kedvező elbírálásában,

Tisztelettel:



Horváth Anita
egyéni vállalkozó

Megbízási szerződés

amely létrejött

Név
Székhely:
Adószám:
Banksz.sz.:
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):
Képviseli:

mint **Megbízó**, (továbbiakban: Megbízó) valamint a

Horváth Anita ev.
nyilvántartási szám: 55382122
székhely: 2459 Rácalmás, Illyés Gy. u. 5.
adószáma: 56707250-1-27
számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank
számlaszáma: 10400463-86767250-76541004
képviseli: Horváth Anita
mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott)

együttesen: **Szerződő Felek** (továbbiakban: Szerződő felek) között az alábbi feltételekkel:

1) A megbízási tárgya

- a) Szerződő felek rögzítik, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzata, KAP-RD43-1-25 azonosítószámú „Külterületi utak fejlesztése” című projekt tárgyában benyújtott támogatási kérelme támogatásban részesült.
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízó a fent megjelölt projekt vonatkozásában **projektmenedzseri feladatok** ellátásával bízta meg megbízottat.

2) A Megbízás időtartam

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízott a 3. pontban meghatározott feladatokat határozott időtartamra, jelen szerződés hatályba lépésének napjától a projekt megvalósítási időtartamának utolsó napjáig kötik, előre láthatóan 1 év időtartamra.

3) A Megbízott feladatai

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízott az 1. pontban meghatározott projekt keretében az alábbi tevékenységét látja el.

Projektmenedzsment feladatok:

- kapcsolattartás a támogatásban közreműködő szervezetekkel,
- projekt teljesítési dokumentáció összeállítása,
- projekttel kapcsolatos elszámolás és pénzügyi beszámoló elkészítése,
- pénzügyi elszámolások, kifizetések ellenőrzése,
- szükség szerint a támogatási okirat módosítások összeállítása,
- részvétel a helyszíni ellenőrzéseken,
- a projekt műszaki tartalmának vizsgálata támogathatóság és az elszámolhatóság szempontjából,
- kapcsolattartás a terveket készítővel,

- a megvalósítás során rendelkezésre állás a közbeszerzés során, a projekt tartalmat érintő kérdések megválaszolásához,
- koordináció, organizáció lebonyolítása,
- koordináció, kommunikáció

A feladatok a teljesítés érdekében utólag a Felek közös megegyezésével kiegészülhetnek, vagy módosulhatnak.

4) Díjazás

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj magában foglalja a megbízott feladatellátása során felmerült működési költségeit, valamint a külső vállalkozókkal kötött, vállalkozási szerződésen alapul költségeit.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 3. pont tekintetében 2 040 000 Ft (AAM), azaz kettőmillió-negyvenezer forint megbízási díj illeti meg.

Megbízott a megbízási díjra az alábbiak szerint jogosult:

Megbízott a megbízási díjat minden hónap utolsó napján havi 170.000.- Ft értékben (összesen 12 hónapig azaz 2 040 000 Ft) teljesítésigazolás aláírásával ellátott példányának benyújtásával és számla kiállításával érvényesíti. Az első teljesítésigazolás benyújtására a Megbízott a szerződés aláírását követő hónap utolsó napján jogosult. Amennyiben a feladat a tervezett időszakon belül megvalósul, úgy a Felek a záró számlában elszámolnak egymással.

A teljesítés **igazolás kiadására jogosult..**

Megbízott a Megbízási Díjra vonatkozó számlát a teljesítés szerinti igazolását követően jogosult kiállítani. A Megbízott által kiállított számla ellenértékét a Megbízó a számla kiállítását követő 8 (nyolc) naptári napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott részére.

5) A megbízás teljesítése

Jelen megállapodást a Megbízott a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.

6) Megbízó jogai és kötelezettségei

A Megbízó köteles a feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és szükséges dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízottal a teljesítés érdekében együttműködni.

A teljesítéssel kapcsolatos döntéseket a Megbízó köteles kellő időben meghozni és írásban közölni a Megbízottal.

A Megbízót utasítási jog illeti meg a Megbízott felé a sikeres teljesítés érdekében. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megbízott köteles erre írásban felhívni a Megbízó figyelmét. Amennyiben a Megbízó ennek ellenére ragaszkodik az utasításához úgy ennek valamennyi következményét viselni köteles.

Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyek a feladatok ellátásához szükségesek. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresésére, a megkereséstől számított 3 munkanapon belül reagál.

7) Megbízott jogai és kötelezettségei

Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján látja el.

Megbízott köteles a Megbízó érdekében gondosan, legjobb szaktudása alapján eljárni a teljesítés során

Megbízott köteles Megbízóval együttműködni, a Megbízó utasításait teljesíteni, szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítás esetén erre a Megbízót írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja a Megbízott a megállapodástól elállhat, vagy a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni, az esetlegesen felmerülő károkért Megbízottat anyagi felelősség nem terheli.

Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk tekintetében.

Megbízott köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni.

Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Az alvállalkozó jogszabályon kívüli igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8) A felek együttműködése

Jelen megállapodás teljesítése során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A Megbízott értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a saját szerződésben foglalt teljesítés minőségét, határidejét érintő kérdésekre, míg a Megbízó értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre.

Jelen megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailben a kijelölt képviselő részére foganatosíthatóak.

9) Kapcsolattartás

Megbízó meghatalmazott, teljesítés igazolásra jogosult képviselője:

Név:

Cím:

Telefon/fax:

E-mail:

Megbízott meghatalmazott képviselője:

Név: **Horváth Anita**

Cím: 2459 Rácalmás, Illyés Gy. u. 5.

Telefon/fax: 06 30 323 2423

E-mail: hanita05@gmail.com

A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodásra, amely a megállapodás teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.

A kijelölt képviselők megnevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akiknek nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással.

A kijelölt képviselők személyének változásáról - legkésőbb a változást megelőző 8 nappal - a felek írásban kölcsönösen értesítik egymást.

Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően a jelen megállapodás keretében végzett munkák megvalósításában résztvevő személyek személyes adatainak a kezeléséhez (adatfelvétel, tárolás, nyilvánosságra hozatal) kifejezetten hozzájárulnak.

Felek jogvita esetén a Megbízó székhelye szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező járásbíróság, illetve törvényszék illetékességét kötik ki.

A Felek között a megállapodással kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, jognyilatkozat kizárólag írásban hatályos. Írásbelinek minősül a másik félhez levél, vagy e-mail útján tett nyilatkozat.

Felek mentesülnek a nem szerződészerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél köteles igazolni.

A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg más jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás példányban készült, melyből ... példány a Megbízót és ... példány a Megbízottat illeti meg.

Előszállás, 2026.

Előszállás, 2026.....

.....
Megbízó képviselőjében
Előszállás Nagyközség Önkormány-
zata
Kanik Péter
polgármester

.....
Megbízott képviselőjében
Horváth Anita ev.

.....
pénzügyi ellenjegyző

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Hivatkozási szám: KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése
Ajánlatkérés tárgya: **Projektmenedzsment feladatok ellátása.**

Ajánlatkérő neve:	ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Adószám:	15727134-2-07
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Kanik Péter polgármester
Telefon:	28/484-802
e-mail:	polgarmester@eloszallas.hu

Ajánlattevő neve:	MDKLF Kft.
Székhelye:	6411 Zsana, III. körzet tanya 14.
Adószám:	24071895-1-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Modok Ferenc ügyvezető
Telefon:	+36304199697
e-mail:	mdklfkft@gmail.com , info@mtanacsado.hu

Ajánlati ár:

Szakmai Feladat	Nettó ajánlati ár (HUF)	Általános Forgalmi Adó (HUF)	Bruttó ajánlati ár (HUF)
Projektmenedzsment feladatok teljeskörű ellátása	3 450 000	AAM	3 450 000
Összesen:	3 450 000	AAM	3 450 000

Az ajánlat érvényessége: a kiállítástól számított 120 nap.

Kelt: Zsana, 2026.08.04.

MODOK FERENC
MDKLF KFT.
2026-08-04 (UTC)
Elektronikusan aláírva

FlintSign
Powered by
InfoCert

Cégszerű aláírás

Projektmenedzsment feladatok ellátása tevékenység:

- A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv nyomon követése, és szükség esetén aktualizálása, módosítása.
- Szükség esetén változásbejelentések előkészítése, támogatási szerződés-módosítások koordinálása, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása az **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján.
- A projekt végrehajtásának szervezése, koordinálása a pályázat és a Támogatói Okirat tartalma alapján, javaslattevél a szükséges teendők végrehajtására.
- Tanácsadás, illetve együttműködés **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** munkatársaival, a projektben közreműködő vállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel.
- A projekt megvalósítási időszakában szükséges, mérőszámokhoz kapcsolódó beszámolók elkészítése, valamint a kapcsolódó esetleges hiánypótlások elkészítése az **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján, továbbá azok online rendszerbe történő feltöltése.
- A megvalósítási időszakban a projekt adminisztratív feladatai ellátásának szervezése, koordinálása és felügyelete.
- A projekt támogatásának felhasználásához kapcsolódó kifizetési kérelmek és a kapcsolódó esetleges hiánypótlások elkészítése az **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján. A kifizetési kérelmek online rendszerbe történő feltöltése. A kifizetési kérelemhez szükséges dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzése.
- A projekt megvalósításának időszakában a Közreműködő Szervezet által kért jelentések, adatszolgáltatások elkészítése és online rendszerbe történő feltöltése az **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján.
- A projekt megvalósításának időszakában az esetleges helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

Árajánlat **projektmenedzsment feladatok ellátására**

Árajánlatkérő:

Előszállás Nagyközség Polgármestere

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Árajánlatadó adatai:

PROTASK Kft.

székhelye: 7627 Pécs, Bescnyő utca 4/6. Fsz. 1. ajtó

adószáma: **22960816-2-02**

képviseli: Gerner Adrienn

email címe: info@protask.hu

Az árajánlat tárgya:

KAP-RD43-1-25 kódszámú felhívás alapján elnyert „Előszállás 0169/1 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolatának kialakítása” című projekt projektmenedzsment tevékenységének ellátása

Az ajánlat tartalma:

- folyamatos kétirányú kommunikáció Megbízóval
- folyamatos kétirányú kommunikáció a támogatás folyósításában közreműködő intézményrendszerrel
- előleg igénylés összeállítása és benyújtása
- időközi kifizetési igénylés(ek) és beszámoló(k) összeállítása a támogatás lehívásához; (hiánypótlás esetén annak határidőben történő teljesítése)
- záró kifizetési igénylés összeállítása, határidőre történő benyújtása (hiánypótlás esetén annak határidőben történő teljesítése)
- projekt záró beszámolójának összeállítása, határidőre történő benyújtása (hiánypótlás esetén annak határidőben történő teljesítése)
- változás bejelentés(ek) összeállítása, beküldése amennyiben szükséges



PROTASK Esemény-és Projektmenedzsment Kft.

Székhely: 7627 Pécs, Bescnyő utca 4/6. Fsz. 1.
Adószám: 22960816-2-02 HRSZ: 0169/1
E-mail: info@protask.hu | www.protask.hu

- a 3. féltől érkező dokumentumok és bizonylatok (különösen: számla, szerződés, szállítólevél, építési napló, építési számlarészletező, felmérési napló) formai, alaki szempontból történő ellenőrzése, a Megbízó figyelmének felhívása az Támogató elvárásainak való nem megfelelésre.
- részvétel a Támogató által szervezett helyszíni ellenőrzéseken
- kapcsolattartás a beruházás lebonyolításában, kivitelezésében részt vevő harmadik személyekkel

Nettó ár (Ft)	Afa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
2.380.000,-	642.600,-	3.022.600,-

Ajánlatomat a kiadásától számított 15 napig fenntartom.

Alulírott Gerner Adrienn, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a tárgyi feladatok ellátásához szükséges szakmai, technológiai és technikai feltételekkel rendelkezem, továbbá a beszerzés tárgya szerinti tevékenységi körrel és referenciával rendelkezem.

Kelt: Pécs, 2026. augusztus 11.

PROTASK Kft.
SZ.:22960816-2-02
Iroda és postai cím: 7627 Pécs, Siklósi út 27.
Székhely: 7627 Pécs, Bessenyő utca 4/B. Fszl.1.
cégszerű aláírás

p.h.



PROTASK Esemény-és Projektmenedzsment Kft.
Székhely: 7627 Pécs, Bessenyő utca 4/B. Fszl.1.
Iroda és postai cím: 7627 Pécs, Siklósi út 27.
HKT TAGJÁK: 2026. augusztus 11-ig
www.protask.hu

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS **projektmenedzsment tevékenységek elvégzésére**

Amelyet kötöttek egyrészről

PROTASK Esemény- és Projektmenedzsment Kft. (Cg: 02-09-076329, adószám: 22960816-2-02, székhely: 7627 Pécs, Besenyő utca 4/6. Fsz. 1. ajtó., iroda: 7622 Pécs, Siklósi út 27.) képviselője: Németh Norbert vagy Gerner Adrienn, ügyvezető, mint Megbízott,

és

Megbízó neve: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

Megbízó címe: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Megbízó adószáma: 15727134-2-07

Megbízó képviselője: Kanik Péter, polgármester

mint Megbízó

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

A szerződés előzménye

1. A Megbízó kijelenti, hogy támogatói okirattal rendelkezik a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett KA KAP-RD43-1-25 kódszámú Felhívásra benyújtott pályázata.
Projekt azonosítója: 4008528236
2. **Jelen szerződés mindkét Fél aláírása napján lép hatályba**

A szerződés tárgya

3. Az 1. pontban meghatározott pályázati kiírásra a **benyújtott és ott támogatott** beruházás támogatási projektmenedzsment tevékenysége a Felhívásban foglaltak szerint az alábbiak alapján:
Megbízó által megvalósítandó projekt jellege, igényelhető minimális támogatás:
 - a) Tartalma: **Külterületi út fejlesztése Előszállás településen**
 - b) A támogatási intenzitás az elszámolható költségek **95 %-a**
 - c) Megvalósítás helyszíne: **Előszállás, hrsz. 0169/1**
4. A pályázati projektmenedzsment adminisztráció során **Megbízott** az alábbi feladatok elvégzésére vállal kötelezettséget:
 - a) folyamatos kétirányú kommunikáció Megbízóval
 - b) folyamatos kétirányú kommunikáció a támogatás folyósításában közreműködő intézményrendszerrel
 - c) előleg igénylés összeállítása és benyújtása
 - d) maximum 2 db időközi kifizetési igénylés(ek) és beszámoló(k) összeállítása a támogatás lehívásához; (hiánypótlás esetén annak határidőben történő teljesítése)
 - e) záró kifizetési igénylés összeállítása, határidőre történő benyújtása (hiánypótlás esetén annak határidőben történő teljesítése)
 - f) projekt záró beszámolójának összeállítása, határidőre történő benyújtása (hiánypótlás esetén annak határidőben történő teljesítése)
 - g) változás bejelentés(ek) összeállítása, beküldése maximum 3 alkalommal, amennyiben szükséges, különösen:
 - 4.1.1. Támogatói Okiratban szereplő műszaki tartalom aktualizálása,
 - 4.1.2. megvalósítási helyszínt, vagy projekt zárási határidő halasztását érintő változásbejelentések/kérelmek összeállítására
 - 4.1.3. hatósági engedély, technológia váltás miatt szükséges változásbejelentések/kérelmek összeállításáraMegbízott jelen szerződésben foglalt vállalási díjon felül további díjat számít fel (lásd 9.2 pont).
 - h) a 3. féltől érkező dokumentumok és bizonylatok (különösen: számla, szerződés, szállítólevél, építési napló, építési számlarészletező, felmérési napló) formai, alaki szempontból történő ellenőrzése, a Megbízó figyelmének felhívása az Támogató elvárásainak való nem megfelelésre. Ezen dokumentumok szakmai tartalmának, valóságalapjának vizsgálata nem feladata Megbízottnak.
 - i) részvétel a támogató által szervezett helyszíni ellenőrzéseken (kifizetési kérelmenként maximum 6 óra időkerettel)
 - j) kapcsolattartás a beruházás lebonyolításában, kivitelezésében, szállításában, beüzemelésében részt vevő 3. személyekkel
5. Megbízottnak felróható hiba:
 - a) határidő után benyújtott kérelem, adatszolgáltatás, hiánypótlás, stb.;

- b) Nem minősül Megbízottnak felróható hibának egy dokumentum- és/vagy adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, illetve részleges, hiányos vagy hibás tartalommal történő teljesítése, amennyiben az adatszolgáltatásra vagy dokumentum benyújtásra kötelezettséget keletkeztető elektronikus dokumentum első letöltésére és/vagy megnyitására nem Megbízott vagy annak munkatársa jelenlétében került sor.
 - c) Megbízott felelőssége abban az esetben áll be, ha a Támogató részéről olyan elmarasztaló (támogatás megvonással járó) tartalmú döntés emelkedik jogerőre, ami a Megbízottnak felróható mulasztás következik be.
6. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban **Megbízó** az alábbiakra vállal kötelezettséget:
- a) a támogatási kérelemben szereplő vagy azzal kapacitását és műszaki tartalmát tekintve azonosnak tekinthető projektet megvalósítja.
 - b) az 1. pontban hivatkozott támogatói okirat kézhezvételétől számított 36 hónapon belüli fizikai megvalósítás,
 - c) az 1. pontban hivatkozott támogatói okirat kézhezvételétől számított 24 hónapon belül a megítélt támogatás legalább 10%-át elérő, Támogatói Okirat szerint elszámolható költség megvalósítása, pénzügyi rendezése
 - d) az 1. pontban hivatkozott támogatói okiratban szereplő beruházás finanszírozásához szükséges önerő és saját forrás biztosítása,
 - e) a projekt megkezdésétől a projekt zárásáig regisztráció létesítése és fenntartása, mint a Támogatott személy számára a pályázatkezelésre rendszeresített elektronikus felületen,
 - f) a projekt megkezdésétől a projekt zárásáig teljes jogú hozzáférés biztosítása Megbízott számára a Támogatott személy számára a pályázatkezelésre rendszeresített elektronikus felületen vezetett ügyfélkapujához a támogatói okirathoz kapcsolódó jogcím, valamint az ügyfényilvántartási ügyek valamennyi cselekménye kapcsán.
 - g) az elszámolások, adatszolgáltatások elkészítéséhez szükséges kötelező mellékletek és adatok biztosítása (pl.: számviteli beszámoló, cégbejegyzéshez kapcsolódó dokumentumok, stb.) Ezek beszerzéséhez kapcsolódó szakértői, igazgatási, hatósági vagy egyéb díjak, illetékek Megbízót terhelik,
 - h) a hiánypótláshoz szükséges dokumentumok és adatok biztosítása, amelyek beszerzéséhez kapcsolódó szakértői, igazgatási, hatósági vagy egyéb díjak, illetékek Megbízót terhelik,
7. Megbízónak felróható hiba:
- a) az elszámolás összeállításának, bírálatának szempontjából fontos körülmény, információ eltitkolása, meghamisítása;
 - b) a Felhívásban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő mellékletek átadása;
 - c) a meghatározott mellékletek határidőn túli leadása;
 - d) az elvárható és szükséges együttműködés hiánya, amely abban nyilvánul meg, hogy a Megbízott többszöri megkeresésére sem jelenik meg.
 - e) a Támogatói Okirathoz tartozó elektronikus pályázatkezelő felület hozzáféréseinek korlátozása Megbízottal szemben,
 - f) az Irányító Hatósággal vagy annak képviselőjét ellátó, nevében vagy helyette eljáró szervezettel vagy személlyel történő mindennemű kommunikáció a tárgyi projekt kapcsán, amennyiben az közvetve vagy közvetlenül támogatásmegvonáshoz vezet, ha azt előzetesen a Megbízottal nem egyeztetette Megbízó.

Jelen Szerződés teljesítése során kommunikációnak minősül a személyes, telefonos, írásbeli, elektronikus kapcsolattartás is, különösen a támogatási kérelem kezelésére szolgáló elektronikus felületen történő adat vagy információ feltöltés.

8. Díjazás és fizetési feltételek:

8.1. A projektmenedzsment tevékenység kapcsán a projekt elszámolásait és beszámolóit, valamint a projektzáró elszámolását a rendelkezésre álló iratok alapján Megbízott elkészíti és beküldi a Támogató Okiratban és a Felhívásban, valamint Útmutatóban foglaltak szerint. A projektmenedzsment tevékenységért Megbízottnak járó megbízási díj

nettó,- Ft + ÁFA, bruttó,- Ft

Megbízott nettó 500.000,- Ft+ÁFA feletti teljes megbízási díj esetén jogosult a fentiek szerinti megbízási díj részteljesítésére, és a tevékenységről szóló (rész)számla kiállítására az alábbiak szerint:

- a) Megbízott részszámlája el kell érje a teljes megbízási díj legalább 20%-át, de legalább nettó 250.000,- Ft-ot, de nem érheti el a teljes megbízási díj 55%-át.
- b) Az első részszámla kiállítására legkorábban jelen szerződés hatályba lépését követő 90. napon kerülhet sor. Az egyes részszámlákban foglalt teljesítések között legalább 90 nap különbség szükséges.
- c) Megbízott részszámlákban foglalt teljesítésének előrehaladása nem haladhatja meg a projektben foglalt építési munkák és technológia- és eszközbeszerzések együttes elszámolható költségének előrehaladását.
- d) Megbízott élhet a jogával, hogy a szerződés teljes értékének kiszámlázása során négy-nél kevesebb részszámlát állít ki.
- e) Végszámla benyújtása: Megbízott a projekt záró kifizetési kérelem benyújtására történő összeállítását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően jogosult a végszámla kiállítására. A végszámla értéke a teljes megbízási díj már kiállított részszámlákkal csökkentett összege.
- f) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés ellenértékét a Támogatói Okiratban jóváhagyott megítélt támogatás terhére elszámolásra be kívánják nyújtani, ezért a záró kifizetési igénylés benyújtásának feltétele jelen szerződés teljes ellenértékének kiszámlázása és pénzügyi ellentételezése.

Felek rögzítik, hogy Megbízó amennyiben a projektet 36 hónapon túl valósítja meg, a 9.1 pontban foglalt projektmenedzsment díj időarányos részével a megbízási díj megemelkedik. Megbízó vállalja, hogy a 36 hónapon túli megvalósítási idő esetében az ezen túli időszakra megfizeti a projektmenedzsment díj arányos részét (1 hónap = a projekt elszámolható költségeinek 2,5%-a/36 hónap)

Megbízó a számlák keltétől számított 8 naptári napon belül a megbízási díj összegét a Megbízott számláján szereplő bankszámlájára átutalja.

8.2. Különleges kérelmek elkészítésének díja:

- a) hatósági engedély, technológia váltás miatt szükséges változásbejelentések/kérelmek összeállítására Megbízott jelen szerződésben foglalt vállalási díjon felül további díjat számít fel. Ezen változásbejelentések díja nettó 50.000,- Ft+ÁFA.

8.3. Kapacitás rendelkezésre tartási díj: Megbízó kapacitás rendelkezésre tartási díjat fizet Megbízott számára abban az esetben, ha jelen szerződéstől, vagy a jelen szerződés 1. pontjában foglalt projekt megvalósításától eláll, függetlenül az elállás okától. A projekt megvalósításától történő elállást jelenti különösen a Támogatói Okirat visszamondása bármely okból, a projekt megvalósításának ellehetetlenülése finanszírozási, műszaki, jogi vagy természeti okból, egyéb olyan körülmény beállása, ami a Megbízó jogosultságát megszünteti a támogatás igénybevételére. A Megbízót a kötelezettségei alól nem mentesíti az elállás oka. Amennyiben Megbízó eláll a jelen szerződéstől vagy jelen szerződés 1. pontjában megjelölt beruházás megvalósításától, Megbízott végszámla formájában egy összegben jogosult a jelen szerződés 7.1. pontjában foglalt megbízási díj ellátásig fel nem merült (ki nem számlázott) összegének 20%-ára.

Elállás esetén Megbízott az elállási szándék kinyilvánításának napjától, vagy az elállás tényét kiváltó esemény napjától jogosult a számla kiállítására.

8.4. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt projekt megvalósítás likviditásának tervezésekor figyelembe vette, hogy a támogatás elszámolásának (és folyósításának) feltétele az elszámolható költségekről szóló számla bruttó értékének 100%-os kiegyenlítése.

9. **Felek kijelentik, hogy Megbízó jelen szerződés ellenértékét az 1. pontban meghatározott Támogatói Okiratban szereplő támogatás terhére részben vagy egészben el kívánja számolni.**

10. Teljesítési határidő: Jelen szerződésben foglalt teljesítési határidőket az 1. pontban megnevezett támogatói okirat (módosításokkal egységes szerkezetű tartalma) határozza meg.
11. Felek rögzítik, hogy a projekt sikeres, első osztályú, a hatályos jogszabályi környezetnek és a Támogatói Okiratnak megfelelő projektmegvalósítás során egyes szakterületekre jelen szerződésen kívüli, harmadik személytől is vesz igénybe szakértői szolgáltatást. Ezek alapján jelen megbízás nem terjed ki a beruházás lebonyolítása során felmerülő közbeszerzési és jogi feladatok, műszaki és/vagy mérnök szakértői feladatok, műszaki ellenőri feladatok ellátására.
12. A szerződéskötést követően felmerülő problémákat - amelyek meghatározóan befolyásolhatják a projekt sorsát - felek kötelesek egymásnak írásban jelezni. Ha bármelyik fél a másik fél által jelzett problémát figyelmen kívül hagyja és a szerződés tárgyát képező pályázat ügyében e szerint jár el, úgy kártérítési követeléssel nem élhet, illetve felé a másik fél kártérítési igényt élhet.
13. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során szorosan együttműködve kötelesek eljárni. Kötelesek egymást minden olyan körülményről írásban tájékoztatni, amely a jelen szerződés teljesítését befolyásolná vagy veszélyeztetné. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az együttműködés során tudomásukra jutott adatokat, információkat üzleti titokként kezelik, azt harmadik személy tudomására nem hozzák. A titoktartási kötelezettség kiterjed a felek alkalmazottaira, megbízottaira egyaránt.

14. .
14.1. Megbízott kapcsolattartási adatai:

Németh Norbert
nemeth.norbert@protask.hu
videk@protask.hu
+3620/7786-916

Gerner Adrienn
gerner.adrienn@protask.hu
+3620/2544-215

Kelemen Róbert
kelemen.robert@protask.hu
+3620/4559 164

- 14.2. Megbízó kapcsolattartási adatai:

név:
.....@.....
+.....

15. Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízottnak (vagy az 1407/2013/EU rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján Megbízottal egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő szervezettel) jelen szerződés tárgyán kívüli jogügyletből származó lejárt (fizetési határidőig ki nem fizetett) követelése van Megbízóval (vagy az 1407/2013/EU rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján Megbízóval egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő szervezettel) szemben, akkor Megbízott élhet a jogával, hogy jelen szerződés teljesítését a lejárt követelés(ek) teljeskörű rendezéséig felfüggeszti vagy részlegesen visszatartja és a megbízás nélküli ügyvitel szintjén teljesíti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit. A megbízás nélküli ügyvitel ideje alatt Megbízott személyes közreműködésre nem kötelezett, illetve nem kötelezett a megbízás nélküli ügyviteli ideje alatt végbement projekt előrehaladás koordinálása. Megbízó tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a jelen szerződés teljesítésének felfüggesztéséből adódó jogkövetkezmények (pl.: támogatás megvonás) Megbízónak felróható hibának minősülnek, és így Megbízott felé követeléssel, kártérítési igényrel, kötbérrel nem élhet.

16. Felek rögzítik, hogy a projektdokumentáció részét képező dokumentumokból Megbízót illető eredeti példányt nem őriz.

17. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott lejárt (fizetési határidőig ki nem fizetett) követelését haladéktalanul jogi úton érvényesítheti. Lejárt követelés esetén Megbízott minden késedelemben töltött, hétfő 9 óra 00 perccel megkezdett naptári hetente a megbízási díjon és a lejárt követelésen alapuló Ptk. szerinti késedelmi kamaton felül a késedelemben lévő tartozásra

vetítetett hetente nettó 1%/hét+áfa, azaz hetente nettó egy százalék plusz ÁFA, de legalább 15.000,- Ft/hét + ÁFA követelés kezelési költségterítésre jogosult, amelyről a fennálló tartozás maradéktalan rendezését követően állít ki számlát Megbízó részére. Egyéb, a szerződésben nem szabályozott és vitatott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó előírásai az irányadók.

18. Megbízó elismeri, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott által felhasznált szakértelem és szellemi kompetencia hozzáadott értékét. Megbízó elismeri, hogy a Megbízott által elkészített és/vagy egységes egészbe szerkesztett minden eljárás, megoldás, adatbekérő, dokumentumbekérő, szöveges dokumentum, rajz, grafika, vagy számítás (ide értve az elektronikusan benyújtott dokumentumok Megbízó által összeszerkesztett adattartalmát, indoklásait) Megbízott szellemi termékének minősül, aminek felhasználása felett kizárólagosan Megbízott jogosult rendelkezni. Ezen szellemi termék csak és kizárólag Megbízott hozzájárulásával használható fel jelen szerződésen kívüli egyéb más célra. Megbízottnak jogában áll, hogy jelen Szerződés 9.1. pontjában foglalt díjak megfizetésétől függetlenül megtagadja a hozzájárulást a jelen pontban meghatározott szellemi termékek jelen szerződésen kívüli célra történő felhasználását. Amennyiben a jelen pontban meghatározott szellemi tulajdon, vagy annak egy részlete Megbízott hozzájárulása nélkül kerül felhasználásra jelen szerződésen kívüli egyéb más célból, akkor a felhasználás minden alkalmával Megbízottat a jelen szerződés 9.1. pontjában foglalt díj 10%-ával (azaz tíz százalékkal) azonos mértékű felhasználási díj illeti meg alkalmanként, abban az esetben is, ha a 9.1. pontban foglalt díjak jelen szerződésben foglalt teljesítések ellenszolgáltatásaként már Megbízott számára megfizetésre kerültek. Jelen szerződésen kívüli egyéb más célnak minősül különösen bármilyen pénzügyi, finanszírozási, támogatás igénylési vagy PR, marketing célból készített dokumentum, kiadvány, kérelem, adatlap, megjelenés (ide értve minden digitális és print tartalmat is.).
19. Egyéb, a szerződésben nem szabályozott és vitatott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó előírásai az irányadók.
20. Jelen szerződést - alulírott szerződő Felek - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 2 (kettő) eredeti példányban írták alá képviselőjük által.

Kelt: Pécs, 2026.

Megbízott részéről:

Megbízó részéről:

.....
Németh Norbert vagy Gerner Adrienn, ügyvezető
PROTASK Kft.

.....
Kanik Péter, polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. augusztus 31-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Karbantartó és közterületgondozó állás-helyre pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület ülésein az elmúlt időszakban többször szóba került, hogy a jelenlegi 1 fő községgazda mellett további 1 fővel szükséges lenne bővíteni az önkormányzat közterületein és intézményeinél a karbantartó és közterületgondozó feladatokat végző állandó dolgozói létszámot. A 2026. június 25-i ülésén elfogadott előirányzatmódosítási rendelet már tartalmazza annak lehetőségét, hogy 2026. szeptember 1-től 1 fővel kerüljön betöltésre az állás.

Mivel az állás közalkalmazotti jogviszonyként jön létre, így a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki, amely külön intézmény híján Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete.

A 2026. július 31-én kiírt pályázati kiírásra 1 db pályázat érkezett, de a pályázó nem felelt meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek.

Fentiek miatt javaslom, hogy az állás kerüljön újra meghírdetésre.

Fentiek miatt kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a következő határozati javaslat alapján hozza meg döntését a pályázat kiírásáról:

Határozati javaslat

karbantartó és közterület-gondozó közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az karbantartó és közterület-gondozó közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

karbantartó és közterületgondozó munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér vármegye, 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának intézményeinél elvégzendő karbantartási feladatok, továbbá a település közterületeinek gondozásával kapcsolatos feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (Kjt. 20.§),
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2026. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 17. (csütörtök) 12.00 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625484-802-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: valamint a munkakör megnevezését: karbantartó és közterületgondozó.
- Elektronikus úton: Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A benyújtás határideje: 2026. szeptember 17. (csütörtök) 12:00 óra, Próbaidő: 3 hónap (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) bekezdésben foglalt kivételekkel)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 30.

Előszállás, 2026. augusztus 28.

Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. augusztus 31-i rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Településrendezési terv módosítása
(Róbertvölgy)

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 76/2026. (III.26.) határozatában döntött a településrendezési eszközök, Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020.(IV.7.) számú önkormányzati rendelet módosításáról.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerint a környezet védelméért felelős szervek véleményét kikértük. A szakhatóságok válaszai az előterjesztés mellékleteiben olvashatók.

A HÉSZ módosítás várható környezeti hatását a véleményezőök nem tartják jelentősnek. Ennek alapján kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy a terv környezeti értékelését nem szükséges elkészíteni.

1. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerint a környezet védelméért felelős szervek véleménye alapján a terv környezeti értékelését nem szükséges elkészíteni.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. augusztus 31.

Előszállás, 2026. augusztus 28.



Kanik Péter
polgármester



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525 Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Üi.sz.: DINPI/4044-1/2026.

Ü.int.: Mike Eszter

Tárgy: Előszállás, településtrendezési eszközök
módosítás 3 részterületre vonatkozóan

Hiv.sz.: ELO/641-16/2026.

Kanik Péter
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Előszállás

Fő tér 3.
2424

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

(1.)
Erkezett: 2026. 07. 21.
Előadó: B. J.
Iktatószám: ELO: 641-34/2026.
Erkezettőszám: 1055

Tisztelt Polgármester Úr!

Előszállás Nagyközség településtrendezési eszközeinek 3 részterületre vonatkozó módosításával kapcsolatban a megküldött tájékoztatás alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről Igazgatóságunk az alábbi véleményt adja:

A tervezett módosítás célja:

1. Állattartási előírás módosítása a Róbert-völgyi különleges rekreációs építési övezetben.
2. Egybefüggő legnagyobb építhető épület korlátozásának 400 m²-ről 600 m²-re történő változtatása beépítésre szánt építési övezetben.
3. Árpád u. és Ady E. u. közötti tömb tervezett tömbfeltáró utcájának megszüntetése a csatlakozóan kijelölt zöldterületekkel együtt (zöldterületek pótlása a 1470/23 és 1470/28 hrsz-ú ingatlanokon).

A módosítással érintett területek országos vagy helyi jelentőségű védett, vagy védelemre tervezett természeti területet, európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területet (Natura 2000 területet) nem érintenek. A módosítással érintett területek a tájképvédelmi terület övezetnek nem részei. Róbert-völgyben a Nagykarácsonyi-vízfolyás menti területek részét képezik az ökológiai hálózat magterület övezetének. Róbert-völgy egykori állattartó épületei a magterület övezeten kívül találhatók.

A tárgyi módosításokkal összefüggésben megítélésünk szerint táj- és természetvédelmi szempontból jelentős környezeti hatás nem valószínűsíthető. Mindezek alapján Igazgatóságunk a településrendezési eszközök jelen módosításához táj- és természetvédelmi szempontból **környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.**

Állásfoglalásunkat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. §, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) - (4) bekezdése alapján adtuk ki.

Budapest, *elektronikus időbélyegző szerint*

Üdvözlettel:

Selmeczi-Kovács Ádám
igazgató megbízásából

Baranyai Zsolt
általános igazgatóhelyettes

Kapják: 1. Címzett (HKP: ELOONK; KRID: 450108155)
2. Irattár



A dokumentum elektronikusán hitelesített.
2026.07.20 23:56:12
Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
Baranyai Zsolt



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Kanik Péter polgármester
részére

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2026. 07. 16. 8. J.
ELO/641-33/2026. Erkezeti szám: 3002

Iktatószám: BP/FNEF/04648-2/2026.
Ügyintéző: Pankotai Hanna
Telefonszám: +36-1-4653866
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu
Tárgy: Véleményezés természetes gyógytényező
érintettsége szempontjából
Hivatkozási szám: ELO-641-15/2026.

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Polgármester Úr!

Előszállás nagyközség településrendezési eszközei módosításának véleményezése tárgyában, a népegészségügyi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) az alábbi tájékoztatást adja:

A település közigazgatási területén belül természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.

Érintettség esetén a BFKH, mint államigazgatási szerv feladatát a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. számú mellékletének 26. pontja, továbbá mint a környezet védelméért felelős szerv feladatát az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklete II.2. pontjának g) bekezdése állapítja meg.

A BFKH jelen iratot a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (DÁP tv.) 19. §-a alapján **elektronikus úton** küldi meg.

A BFKH felhívja a figyelmet arra, hogy a BFKH-val elektronikus úton szükséges kapcsolatot tartani (szervezetnév: BFKHNSZSZ, KRID azonosító kód: 427094958).

Közegészségügyi Osztály 1.
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203 – Telefon: +36 (1) 465-3866
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

BFKH kéri a fentiek szíves elfogadását.

Budapest, - dátum a digitális aláírás szerint

Üdvözlettel:

A főispán helyett eljáró
dr. Mészár Erika
főigazgató
nevében és megbízásából:

dr. Somogyi Rozália
osztályvezető
helyett

Melléklet: –

Kapják:

1. Címzett – Hivatali kapu
2. Irattár

Közegészségügyi Osztály 1.

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203 – Telefon: +36 (1) 465-3866

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: BP/2602/00512-3/2026

Tárgy: Előszállás településrendezési eszközeinek részterületekre vonatkozó módosítása – környezeti értékelés szükségességének véleményezése örökségvédelmi szempontból

Ügyintéző neve: Bozóki-Ernyey Katalin

Telefon: 061/795-9032

E-mail: bozoki-ernyey.katalin@bfkh.gov.hu

Melléklet: –

Hiv. szám: ELO/641-19/2026

Ügyintézőjük: Bertalan Imre

Kanik Péter polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

ELOSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
①	
Erkezett:	Feladó:
2026. 07. 15.	B.J.
Iktatószám:	Erkeztetőszám:
ELO/ 641-32/2026	2064

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban kézhez vett megkeresésére az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében, továbbá a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy régészeti és műemlékvédelmi szempontból

nem tartom szükségesnek

környezeti értékelés készítését.

Megállapítottam a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium által vezetett közhiteles örökségvédelmi nyilvántartás (továbbiakban: Nyilvántartás) aktuális adatai alapján, hogy a módosítással érintett területeken régészeti lelőhely nem ismert, műemlék, műemléki terület nem található.

Különösen támogatjuk a 150 éves istálló tervezett felújítását, használatba vételét. Kérem az Önkormányzatot, hogy tájékoztassa a tulajdonost arról, mely szerint javasoljuk, hogy lehetőség szerint vonjanak be a munkába történeti épületek felújításához értő tervezőt, ill. kivitelezőt, valamint szükség szerint régész/művészettörténész közreműködésével végezzék el az istálló revitalizációt.

Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Cím: 1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53–55. Postacím: 1475 Budapest, Pf.: 103. – Telefon: +36 (1) 79-59050

KRID: 422374158

E-mail: oroksegevedelem@bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Továbbá szeretném kérni az Önkormányzatot, hogy küldje meg azt a dokumentációt, feltehetően az Örökségvédelmi hatástanulmányt, amely alapján a hatályos szabályozási tervlapon a 21645 azonosító számú régészeti lelőhelytől északra felvettek a tervlapra egy lelőhelyet. Ez a lelőhely nem szerepel a Nyilvántartásban és amennyiben a megküldött dokumentáció ezt alátámasztja, szeretnénk elindítani a nyilvántartásba vételét. Együttműködésüket ezúton is köszönjük.

Valamint kérjük, a gyorsabb ügyintézés érdekében, hogy a kapcsolattartást a hivatali kapun keresztül intézzék, lehetőség szerint.

A további örökségvédelmi eljárások során a területileg illetékes örökségvédelmi hatóság, a **Fejér Vármegyei Kormányhivatal** (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6.) **jogosult eljárni.**

Jelen irat kiadmányozására Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről szóló 11/2024. (X.30.) utasítás 1. számú melléklete 307.5-307.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest - *dátum digitális aláírás szerint*

A főispán helyett eljáró
dr. Mészár Erika
főigazgató nevében és megbízásából:

Jevuczóné dr.
Zelenyánszki Éva

Digitálisan aláírta: Jevuczóné
dr. Zelenyánszki Éva
Dátum: 2026.07.13 13:43:16
+02'00'

dr. Zelenyánszki Éva
ügyintéző

Erről értesül:

1. Címzett – HK
2. Fejér Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6. – HK



NNGYK
NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI
ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Digitálisan aláírta:
dr. Deim Szilvia
2026.07.06. 13:18:37

NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Iktatószám: NNGYK/52748-2/2026
Ügyintéző: Czékus Miklós
Telefon: 06(1)476-1298

Tárgy: Településrendezési eszközök
módosításának véleményezése

Hivatkozási szám: ELO/641-11/2026.
Melléklet: -

Kanik Péter
polgármester részére

Előszállás Nagyközség Polgármesteri Hivatala
Hivatali kapun keresztül megküldött dokumentum

POLGÁRMESTERI	
HIVATAL	
Erkezett:	Dátum:
2026. 07. 08.	B.J.
Iktatószám:	Erkezett szám:
ELO: 641-31/2026.	2907

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (3. sz. melléklete II/2. pontja) hatálya alá eső tervek esetében a véleményezésben az országos tisztifőorvos a kémiai biztonságra kiterjedően „érintettség esetén”, nem „minden” esetben vesz részt.

Előszállás Nagyközség településrendezési eszközeinek módosítását kiváltó rendezési célok tekintetében nem azonosítottunk olyan elképzelést, melynek kémiai biztonsági szempontból közvetlen környezeti hatása lenne, így a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartjuk szükségesnek.

Kérem, szíveskedjenek a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központot (a továbbiakban: NNGYK) kifogást nem emelő véleményezőnek tekinteni.

Az eljárás további szakaszában az NNGYK csak abban az esetben kíván részt venni, amennyiben konkrét, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá eső kérdések merülnek fel, de akkor készséggel állunk rendelkezésükre.

Kelt Budapesten, az időbélyegzőben foglalt időpontban

Tisztelettel:

Dr. Oroszi Beatrix
országos tisztifőorvos
nevében és megbízásából

Dr. Deim Szilvia
főosztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Tel.: + 36 1 476 1195,
e-mail: kembizt@nngyk.gov.hu; Hivatali kapu KRID azonosító: 163763102

B.J.



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Iktatószám: FE/ÁF/00492-2/2026.
Ügyintéző: Simon Eszter Janka
Telefon: 22/526-949

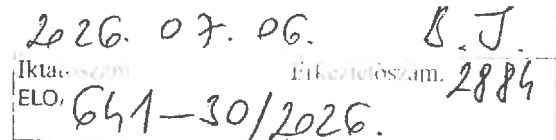
Tárgy: Előszállás Nagyközség településrendezési
eszközeinek módosítása általános
eljárásban
- környezeti vizsgálat szükségessége -

Hiv. szám: ELÓ/641-10/2026

Kanik Péter
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata

E-úton, hivatali kapu: 450108155

Tisztelt Polgármester Úr!



Előszállás Nagyközség településrendezési eszközeinek módosításával és környezeti értékeléssel kapcsolatos tájékoztatását kérésére áttekintettem.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § (3) bekezdése szerint a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzat módosításánál. A környezeti vizsgálat lefolytatásában az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal a fenti rendelet 4. § (2) bekezdése alapján vesz részt, a rendelet 3. melléklet II. 2. b) pontja értelmében az épített környezet védelmére kiterjedően.

Az állami főépítési hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal a környezeti értékeléssel kapcsolatosan az alábbi szakmai véleményt adja:

A módosítással érintett területek esetében az épített környezet védelme tekintetében a tervezett módosítások várható hatása nem jelentős, ezért a településrendezési eszközök módosítása során környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Kérem a záró szakmai véleményre benyújtott dokumentációhoz mellékelni a környezeti vizsgálat lezárásáról szóló képviselő-testületi döntést.

Feladatköröm *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, valamint a 3. melléklet alapján meg. Illetékességemet megállapító jogszabály *a főépítési tevékenységről* szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének *a kiadmányozásról* szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

A főispán helyett eljáró Buday Attila főigazgató nevében és megbízásából:

Fakász Tamás
állami főépítész



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY

2026. 07. 06.

B. J.
Erkeztetőszám: 2883

Iktatószám: FE/NTO/01960-2/2026.

Ügyintéző: Csordás Ágnes talajvédelmi felügyelő

☎ 30/385-9926, e-mail: csordas.agnes@fejer.gov.hu

ELO/641-20/2026

Tárgy: Talajvédelmi vélemény – Előszállás
Nagyközség településrendezési eszközeinek
módosítása általános eljárással – környezeti
vizsgálat szükségességéről.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás

Fő tér 3.

Hivatkozási szám: ELO/641-20/2026.

TALAJVÉDELMI VÉLEMÉNY

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztályához mint talajvédelmi hatósághoz Előszállás Nagyközség Polgármesterétől a Nagyközség településrendezési eszközeinek módosítása általános eljárásához kapcsolódó környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége tárgyában megkeresés érkezett. A vélemény kialakításához a Pányi Zsuzsanna okl. építészmérnök által 2026. június 10-én készített tervdokumentációt mellékeltek.

A dokumentáció alapján az eljárás során az alábbiak kerülnek módosításra:

1. A Róbert völgyi különleges rekreációs építési övezetben az állattartási előírás módosítása tervezett, mely szerint az építési övezetben a meglévő állattartó építmény fenntartható, állattartó rendeltetésre használható, felújítható, átalakítható, bővíthető.
2. A beépítésre szánt építési övezet esetében az egybefüggő legnagyobb építhető épület nagyságának 400 m²-ről 600 m²-esre történő növelése tervezett.
3. Az Árpád utca és az Ady Endre utca közötti tömb tervezett feltáró utcájának eltörlése, valamint a tömbfeltáró utca mentén kijelölt zöldterületek megszüntetése illetve a zöldterületek pótlása tervezett.

„A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet 11. számú melléklet 18. pontja szerint a talajvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal talajvédelemre vonatkozóan vesz részt az eljárásban. „Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról” szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 3. számú melléklet II. pontja szerint a talajvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal talajvédelemre kiterjedően, érintettség esetén vesz részt az eljárásban. „A termőföld védelméről” szóló 2007. évi CXXIX. törvény 2. § 19. pontja szerint termőföld az a földrészlet, mely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva. Tájékoztatom, hogy az érintett termőföldek talaját illetően a talajvédelmi hatóság a jogszabályok által előírt kötelezően lefolytatandó eljárásokban közreműködik (más célú hasznosítási eljárás, építési engedélyezés), és előírásokat tesz a termőföld védelme érdekében.

Fentiek alapján megállapítom, hogy Előszállás Nagyközség településrendezési eszközeinek általános eljárásban történő módosítására vonatkozó eljárásban talajvédelmi szempontból környezeti vizsgálat lefolytatására nincs szükség.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Velence, időbélyegző szerint

A főispán helyett eljáró
Buday Attila
főigazgató nevében és megbízásából

Vörösné Klupács Helga
osztályvezető

Értesülnek:

1. **Előszállás Nagyközség Polgármestere** (2424 Előszállás, Fő tér 3.)
2. **Helyben:** irattár.

hivatali kapu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály
Ügyintézés helye: 2481 Velence, Ország út 23. Tel.: +36-22-589-210. Fax: +36-22-589-211
e-mail: nfo@fejer.gov.hu, hivatali kapu: FMKHNT0 (KRID: 649314746)

Ügyfelfogadás: kedd, csütörtök: 8-16 óra, illetve előzetes egyeztetés alapján munkaidőben

Digitálisan aláírta: Vörösné Klupács Helga - 2026.07.03. 08:53:16



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Iktatószám: FE/KTF/8205-4/2026.

Ügyintéző: Tóth Nikolett

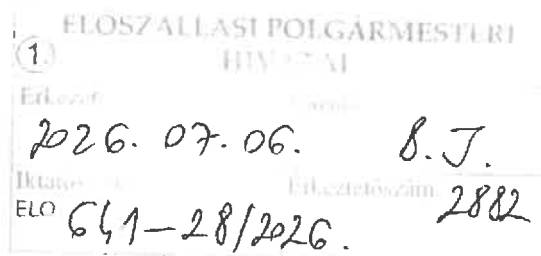
Tárgy: **Vélemény**, Előszállás nagyközség helyi építési szabályzat módosításához készülő környezeti vizsgálat szükségességéről.

Hivatkozási szám: ELO/641-18/2026.

Ügyintéző: Bertalan Imre

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Kanik Péter polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!



2026. július 1-jén hivatali kapun küldött megkeresésében tájékoztatta a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályát (továbbiakban: Főosztály) arról, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzata a helyi építési szabályzatát és a szabályozási tervét módosítani kívánja.

A benyújtandó tervek az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. Rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdésének hatálya alá tartoznak. A Rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségessége a várható környezeti hatás jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el, a Rendelet 2. számú melléklete szerint meghatározott szempontok figyelembevételével.

Az Önkormányzat megkeresésében a Rendelet 4. § (2) bekezdése alapján kérte a Főosztály véleményét a várható környezeti hatások jelentőségéről,

A benyújtott véleményezési dokumentáció alapján a tervezett módosítások az alábbiak:

1. Állattartási előírások módosítása a Róbert völgyi Különleges rekreációs építési övezetben – HÉSZ – normaszöveg módosítása. Kiegészül azzal a rendelkezéssel, hogy meglévő állattartó építmény fenntartható, állattartó rendeltetésre használható felújítható, átalakítható, bővíthető.
2. Az egybefüggő legnagyobb építhető épület (400m²) korlátozásának 600 m² -esre növelése – HÉSZ – normaszöveg változtatása.
3. Az Árpád utca és az Ady Endre utca közötti tömb tervezett tömbfeltáró utcájának eltörlése a csatlakozóan kijelölt zöldterületekkel együtt. A zöldterületek pótlása a jelenleg mezőgazdasági övezetben lévő 1470/23 és 1470/28 hrsz.-ú ingatlanokon történik.

Az 1. számú módosítási szándék kapcsán a Főosztály részéről a HÉSZ tervezett módosításával, amely a meglévő állattartó építmény állattartó rendeltetésének fenntartását, felújítását, átalakítását és bővítését lehetővé teszi, környezetvédelmi, táj- és természetvédelmi szempontból kifogás nem merül fel. Azonban az érintett terület közvetlen környezetében a tópart rekreációs, illetve ökoturisztikai hasznosítása a település hosszú távú fejlesztési céljai között szerepel. Erre tekintettel javasolt

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyszámunkra!

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel. szám: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejervov.hu

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétátér 1. Levelezési cím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 137.

Hivatali Kapu: FMKHKOTE, 733602766

Telefonszám: (22) 795-145, E-mail: kornyeztvedelem@fejervov.hu

Ügyfelfogadás: Hétfő: 8³⁰-12⁰⁰, Szerda: 8³⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰; Péntek: 8³⁰-12⁰⁰

Y:\DokuTar\OSAP\2026\ESZO-FVO\Környezetvédelmi ügyek\Rendelési

tervek\FE_KTF_8205_4_2026_Eloszallas_kornyeztvi_vizsgalat_szuksegssege.docx

B. J.

megfontolni az állattartási tevékenység jellegének szabályozását oly módon, hogy az övezetben kizárólag extenzív, legeltetési, tanyasi jellegű állattartás legyen megengedett. Ezzel a későbbi területhasználati konfliktusok (intenzív állattartásból eredő zavaró hatások, pl. bűz) feltehetően megelőzhetők lennének.

A rendelkezésre álló információk alapján megállapítható, hogy környezetvédelmi, táj- és természetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási szempontból nem várható jelentős környezeti hatás a tervezett módosítások megvalósulása során.

Előszállás nagyközség tárgyi településrendezési eszközeinek módosításához a Főosztály **a környezeti vizsgálat elkészítését nem tartja szükségesnek.**

A kiadmányozási jog gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

A főispán helyett eljáró
Buday Attila
főigazgató
nevében és megbízásából

Hornich Zsuzsa
környezetvédelmi és természetvédelmi
szakügyintéző

Kapják:

1. Címzett, Hivatali Kapun (450108155)
2. Irattár



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: FE/NEF/01331-2/2026.

Ügyintézőnk: Kucsora Viktória

Telefon: 06 22/795-670.

Kérem, válaszukban a fenti ügyiratszámunkra hivatkozni szíveskedjenek!

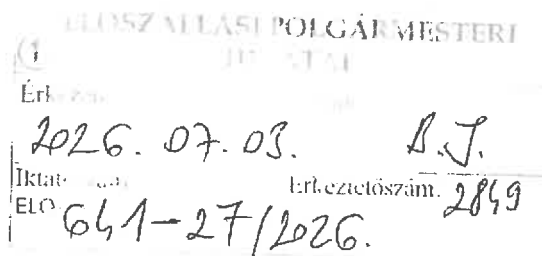
Tárgy: Előszállás nagyközség településrendezési eszközeinek módosítása általános eljárásban – környezeti vizsgálat szükségességéről vélemény
Iktatószám: ELO/641-13/2026.
Ügyintéző: Bertalan Imre

Kanik Péter

polgármester úr részére

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Székhelyén



Tisztelt Polgármester Úr!

2026. június 26-án érkezett megkeresésére válaszolva tájékoztatjuk tisztelt Polgármester Urat, hogy Előszállás nagyközség településrendezési eszközeinek módosítási eljárásában a megküldött dokumentációt áttanulmányoztuk, ennek alapján az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint, a 2. számú melléklet szempontjait figyelembe véve, a 3. számú melléklet II. 1. pontja alapján nyilatkozunk, hogy a tervezett módosítások tekintetében jelentős környezeti hatás nem várható, így **környezet- és település-egészségügyre kiterjedően környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.**

Közegészségügyi szakkérdésben véleményünket az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 2. § (1) bekezdés c), d) pontja, a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontja és az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján adtuk ki.

Illetékességünket a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése határozza meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

A főispán helyett eljáró
Buday Attila
főigazgató
névében és megbízásából

Dr. Mohai Zsuzsanna
közegészségügyi osztályvezető

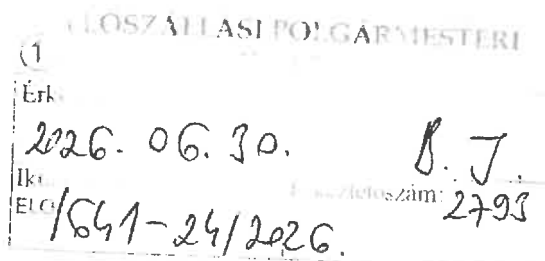
B.J.

Iktatószám: SZTFH-BANYASZ/6416-2/2026
Tárgy: Előszállás Nagyközség
településrendezési eszközeinek
módosításaAzonosító szám:
Hivatkozási szám:
Ügyintéző: Oláh Enikő
Telefon: 88/550-954
E-mail: eniko.olah@sztfh.hu
Mellékletek:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás

Fő tér 3.



A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (továbbiakban: Bányafelügyelet) a 2026. június 25 napján érkezett „Előszállás Nagyközség településrendezési eszközeinek módosítása” tárgyú megkeresésükkel kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást adja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerint kereste meg a Bányafelügyeletet vélemény kérése céljából. Az egyes bányászati tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 3. § értelmében hatályát veszti az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II. pont II.2. alpont f) pontja. A 2024. július 1. napjától hatályos módosítások értelmében, tárgyi ügyben a Bányafelügyelet vélemény adására hatáskörrel nem rendelkezik.

Veszprém, időbélyegző szerint

Dr. Nagy László

elnök

(hatáskör gyakorlója megbízásából)

Oláh
EnikőDigitálisan aláírta:
Oláh Enikő
Dátum: 2026.06.26
09:04:57 +02'00'

Oláh Enikő

bányafelügyeleti ügyintéző

(kiadmányozó)

Kapják:

1. Címzett hivatali kapun
2. Irattár

B. J. H. J.



2026.04.29.

B. J.

641-35/2026

3228

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: 14.131-3/2026.

Ügyintéző: Tar Ferenc

Tárgy: Előszállás Nagyközség
Településrendezési Eszközeinek
módosítása, véleménykéres
környezeti vizsgálat
szükségességéről

Kanik Péter Polgármester
részére

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás

Fő tér 3.

Tisztelt Polgármester Úr!

Előszállás Nagyközség Településrendezési Eszközeinek módosítása tárgyában 2026. június 25.-én véleményt kért a Fejér Vármegyei Kormányhivaltól, mint a környezet védelméért felelős szervtől, a környezeti vizsgálat szükségességét, és a környezeti vizsgálat tematikáját illetően, a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében és a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésében foglaltak alapján

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés a) pontja szerint, *várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, továbbá olyan más, a (2) bekezdés b) pontjába tartozó tervnél, illetve programnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg.* A 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, az 1. § (3) bekezdés szerinti terv, illetve program megvalósítása várható környezeti hatásának jelentőségét a 2. számú mellékletben foglalt szempontok és a (2) bekezdés, valamint az 5. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével kell eldönteni. A (2) bekezdés értelmében, a döntéshez a kidolgozó kéri a 3. számú mellékletben meghatározott környezet védelméért felelős közigazgatási szervek (a továbbiakban: környezet védelméért felelős szervek) véleményét arról, hogy a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás. E szervek véleményük kialakításában a 2. számú mellékletben foglaltak közül a hatáskörükbe tartozó és a szóban forgó terv, illetve program jellege alapján a tervre, illetve a programra vonatkoztatható szempontokat veszik figyelembe.

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. melléklet II.2. pont fe) bekezdése értelmében, *nem országos hatáskörű szerv által kidolgozott terv, illetve program esetén „Érintettség esetén vesz részt a termőföld mennyiségi védelmére kiterjedően a földvédelmi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal.”*

A csatolt tájékoztatás szerint, a településrendezési eszközök módosítására 3 területen kerül sor, melyek közül az 1. pont – Állattartási előírás módosítása a Róbert völgyi különleges rekreációs építési övezetben – szerint a módosítást követően a meglévő (150 éves) állattartó építmény fenntartható, állattartó rendeltetésre használható, felújítható, átalakítható, bővíthető. A rendelkezéseimre álló adatok szerint, az épület vélhetően a 01567 hrsz-ú, kivett, major művelési ágban nyilvántartott földrészleten található. Amennyiben az épület felújítása, bővítése során termőföld igénybevétele nem merül fel, a településrendezési eszközök véleményezési eljárásában az ingatlanügyi hatóság érintettsége nem áll fenn.

A 2. pont szerinti módosítás a falusias lakóterületen az egybefüggő legnagyobb építhető épület (400 m²) korlátozásának 600 m²-re növelése belterületi, termőföldnek nem minősülő övezetre vonatkozik, termőföld igénybevétele nem jár, így az ingatlanügyi hatóság érintettsége nem áll fenn.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály 2.

Ügyintézés helye: 2400 Dunaujváros, Szórád Márton út 39.

Telefon: +36-25/795-720, /795-719, /795-738, e-mail: foldhivatal.dunaujvaros@fejervar.hu
hivatali kapu: DUNAJHIV, KRID:450956110

B. J.

A 3. pont szerinti módosítás (az Árpád utca és az Ady Endre utca közötti tömb tervezett tömbfeltáró utcájának eltörlése a csatlakozóan kijelölt zöldterületekkel együtt) szintén belterületi, termőföldnek nem minősülő ingatlanokra vonatkozik, ezért az ingatlanügyi hatóság érintettsége ez esetben sem áll fenn.

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX tv. (továbbiakban: Tfv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében, ha az ingatlanügyi hatóság a településfejlesztési és településrendezési terv elkészítése vagy azok módosítása tekintetében az egyeztetési eljárásban véleményező hatóságként működik közre, a termőföld védelmének érvényesítése érdekében érvényre kell juttatnia, hogy a beépítésre szánt területek kijelölése lehetőség szerint a gyengébb minőségű termőföldeken, a lehető legkisebb mértékű termőföld igénybevételével történjen. A vélemény kialakítása során figyelemmel kell lenni továbbá arra, hogy az egyeztetési eljárás tárgyát képező földrészekkel szomszédos termőföldek megfelelő mezőgazdasági hasznosítását az övezeti átsorolás szerinti területfelhasználás ne akadályozza.

Tájékoztatom, hogy a Tfv. a termőföld védelmével kapcsolatban az alábbi főbb rendelkezéseket tartalmazza:

2. § 1. átlagos minőségű termőföld: az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Inytv.) meghatározott törzskönyvben szereplő, az adott település – ideértve a fővárosi kerületet és az Inytv. 10. § (1) bekezdésében megjelölt városok esetében a kerületet – azonos művelési ágú termőföldjei 1 hektárra vetített aranykorona-értékeinek területtel súlyozott átlagának megfelelő, de hektáronként szántó esetében legfeljebb 22 aranykorona (a továbbiakban: AK) értékű, rét esetében legfeljebb 16 AK értékű, legelő esetében legfeljebb 6 AK értékű termőföld;

2. § 5. földvédelmi eljárás: az ingatlanügyi hatóság által, ügydöntő hatóságként vagy szakhatóságként lefolytatott olyan hatósági eljárás, amely a termőföld mennyiségi védelmének érvényre juttatására, illetve a termőföld más célú hasznosításának engedélyezésére irányul;

7. § (1) A földvédelmi eljárást az ingatlanügyi hatóság folytatja le.

9. § (1) Termőföld más célú hasznosításának minősül:

a) a termőföld olyan időleges vagy végleges igénybevétele, amellyel a termőföld a továbbiakban mezőgazdasági hasznosításra időlegesen vagy véglegesen alkalmatlanná válik;

b) a termőföld belterületbe vonásának engedélyezése;

c) az Evt. hatálya alá nem tartozó üzem-, majorfásítás, valamint az út, vasút és egyéb műszaki létesítmény tartozékát képező fásítás igénybevétele.

(3) A termőföld más célú hasznosítása időleges vagy végleges lehet. A termőföld belterületbe vonása végleges más célú hasznosításnak minősül.

10. § (1) A termőföldet az ingatlanügyi hatóság engedélyével lehet más célra hasznosítani, ide nem értve a (2) bekezdésében meghatározott eseteket. Az engedély hiánya esetén a más hatóságok által kiadott engedélyek nem mentesítik az igénybevevőt az e törvényben foglalt jogkövetkezmények alól. Az ingatlanügyi hatóság engedélye nem mentesít a szükséges más hatósági engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól.

(2) A termőföld más célú hasznosítása mentes az ingatlanügyi hatóság engedélye alól, ha a termőföldet

a) a részarány-földkiadási eljárás során, továbbá a részarány-földkiadási eljárás eredményeként keletkezett osztatlan közös tulajdonok megszüntetése, valamint a földéken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló törvény szerinti megosztás során keletkező új földrészek megközelítését szolgáló utak kialakítása,

b) mezőgazdasági célú tereprendezés, valamint a meliorációs tervekben előírt munkákat,

c) erdő telepítése,

d) a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 26. § (4) bekezdésében, az államhatárról szóló 2007. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Áhtv.) 5. § (1) bekezdésében meghatározott használati jog gyakorlása, vagy az Áhtv. 15/A. §-ában meghatározott tranzitóna kialakítása, vagy

e) halastó létesítése,

f) véglegessé vált vízjogi létesítési engedélyben meghatározott vízkivételt biztosító vízellétesítmény vagy mezőgazdasági vízellátást szolgáló vízellétesítmény, valamint az ezekhez kapcsolódó műtárgyak létesítése, illetve építési engedélyezés hatálya alá nem tartozó, öntözéshez kapcsolódó építmények létesítése, vagy

g) az országos jégkármeelőző rendszer kiépítése és működtetése,

h) kis teljesítményű erőmű földműves tulajdonos, vagy földműves földhasználó általi létesítése, üzemeltetése,

i) kis teljesítményű erőműnek a h) pont alá nem tartozó személy által az átlagosnál gyengébb minőségű, de legfeljebb hektáronként 15 AK értékű termőföldön történő létesítése, üzemeltetése

céljából veszik igénybe.

(2a) A (2) bekezdés f) pontja alkalmazásában

a) vízelétesítmény alatt a vízgazdálkodásról szóló törvény,

b) műtárgy, illetve építmény alatt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építményeket kell érteni.

(2b) A (2) bekezdés f) pontjában meghatározott földvédelmi engedélyezési eljárás alóli mentesség megállapításához az ingatlanügyi hatóság a végleges vízjogi létesítési engedély beszerzése érdekében megkeresi a vízügyi hatóságot annak megállapítása érdekében, hogy a földvédelmi engedélyezési eljárás alóli mentesség alapjául szolgáló, a végleges más célú hasznosítás iránti kérelemben megjelölt cél, az igénybevétellel érintett terület és annak nagysága megegyezik-e a végleges vízjogi létesítési engedélyben foglaltakkal. A végleges határozatot az igénybevevő is benyújthatja az ingatlanügyi hatóság részére.

(2c) A termőföld más célú hasznosítása mentes az ingatlanügyi hatóság utólagos hozzájárulása alól, ha a termőföldön természetes módon megjelenő víz állandó vízborítottságot eredményez, amelynek megtartása vízgazdálkodási szempontból szükséges és indokolt.

(3) A termőföld más célú hasznosításával járó engedélyezési, jóváhagyási vagy tudomásulvételi (a továbbiakban együtt: engedélyezési) eljárásban érdemi döntés a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló véglegessé vált ingatlanügyi hatósági határozat figyelembevételével hozható. Az ingatlanügyi hatóság határozatának hiánya esetén az eljáró hatóság az engedélyezési eljárást felfüggeszti.

(4) A termőföld más célú hasznosítása az igénybe vevő személyétől függetlenül kizárólag a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) 13. § (3) bekezdésében meghatározott célú igénybevételekre engedélyezhető, ha az érintett termőföld tulajdonjoga megszerzésének napjától a más célú hasznosítás iránti kérelem benyújtásának napjáig 5 év még nem telt el, és a tulajdonos a tulajdonszerzés alapjául szolgáló okiratban a Földforgalmi tv. 13. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot tett, kivéve ha a termőföld igénybevétele kisajátítás céljának megvalósítása érdekében szükséges, vagy ha a termőföld igénybevétele olyan, a tulajdonjog korlátozását lehetővé tevő közérdekű célt szolgál, amelynél törvény lehetővé teszi a tulajdonos, illetve haszonélvezet fennállása esetén a haszonélvező hozzájáruló nyilatkozatának bíróság vagy hatóság döntésével történő pótlását.

10/A. § (1) A termőföld más célú hasznosítása megkezdésének minősül:

a) a 9. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott esetekben a termőföld első igénybevétele;

b) a 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a fekvéshatár változás ingatlan-nyilvántartási átvezetése.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az igénybevevő a más célú hasznosítás megkezdését az első igénybevételt megelőzően legalább 8 nappal köteles bejelenteni az ingatlanügyi hatóság részére.

11. § (1) Termőföldet más célra csak kivételesen - elsősorban a gyengébb minőségű termőföld igénybevételével - lehet felhasználni.

(1a) Olyan termőföld, melynek tulajdoni lapján fenntartható vízgazdálkodási közösség területe jogi jelleg került feljegyzésre, az igénybevevő személyétől függetlenül kizárólag a (3) bekezdés g) pontja, a 10. § (2) bekezdés a), b), d), f) és g) pontja, a 15/B. § (3) bekezdése, valamint a 21. § (3) bekezdés a), b) és f) pontja szerinti esetekben hasznosítható más célra.

(2) Az átlagosnál jobb minőségű termőföldet más célra hasznosítani csak időlegesen, illetve helyhez kötött igénybevétel céljából lehet. A termőföldnek hulladéklerakó céljára történő igénybevétele esetén a környezetvédelmi és természetvédelmi követelmények betartása mellett, mezőgazdasági művelésre alkalmatlan vagy átlagosnál gyengébb minőségű termőföld más célú hasznosítása engedélyezhető. A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházás esetében az átlagosnál jobb minőségű termőföld végleges más célú hasznosítása is engedélyezhető, amennyiben annak megvalósítása más jogszabály rendelkezéseire figyelemmel más helyen vagy más nyomvonalon nem lehetséges.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása szempontjából helyhez kötött igénybevételnek kell tekinteni különösen⁴

a) a meglévő létesítmény bővítését, közlekedési és közmű kapcsolatainak kiépítését;

b) a bányauzemet és a természeti kincsek kitermeléséhez szükséges egyéb létesítményt;

c) azt a területet, amelyet a Kormány a Magyar Közlönyben közzétett határozatával beruházási célterületté nyilvánított;

d) kis teljesítményű erőmű létesítését a betáplálásra alkalmas villamosenergia-elosztói hálózat 1000 méteres közvetlen környezetében;

e) a régészeti lelet feltárásához és megőrzéséhez szükséges területigényt;

f) a legfeljebb 1 hektár területű termőföldet érintő, a 21. § (3) bekezdés f) pontja szerinti más célú hasznosítást;

g) a legfeljebb 1 hektár területű termőföldet érintő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházás megvalósítását, építését vagy üzemeltetését szolgáló létesítmény vagy tárolóter elhelyezését, annak közműkapcsolatainak kiépítését.

h) a termőföld legfeljebb 1,5 hektár területű földrésztét érintő, villamos energiáról szóló törvény szerinti szélerőmű park beruházást, valamint annak megközelítését szolgáló utak létesítését, illetve a szélerőmű által megtermelt villamos energia közcélú hálózatra való eljuttatását biztosító, a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló kormányrendeletben meghatározott átalakító- és kapcsolóberendezések létesítését.

(3a) A helyhez kötöttséget megalapozó körülmény fennállását – a (3) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel – az igénybevevőnek kell igazolni a kérelem benyújtásakor. Az igénybevétel helyhez kötöttségét nem alapozza meg önmagában a létesítmény elhelyezésének célszerűsége, a településrendezési eszközök által szabályozott területfelhasználási mód, a termőföld tulajdonosainak együttműködési hajlandósága miatti beruházói könnyebbség, illetve ha az igénybevevőnek többletterhet jelentene a beruházás más ingatlanon történő megvalósítása.

(3b) Ha a termőföld minősége földminősítési eljárás eredményeként átlagosnál jobb minőségű termőföldből átlagos vagy az átlagosnál gyengébb minőségű termőföldre változott, a termőföld minőségében bekövetkezett változás ingatlan-nyilvántartási átvezetését követő 5 éven belül a termőföld más célú hasznosítására csak helyhez kötött igénybevétel esetén kerülhet sor.

(4) Az igénybevételt az indokolt szükségletnek megfelelő legkisebb területre kell korlátozni.

16. § (1) A termőföld engedély nélküli más célú hasznosításának minősül, ha

- a) a más célú hasznosítás megkezdésekor az engedélyezés még nem történt meg, vagy
- b) az igénybevevő az engedély előírásaitól eltérően hasznosítja más célra a termőföldet.

(2) Az engedély nélküli más célú hasznosítás miatt indult eljárást az ingatlanügyi hatóságnak az igénybevevővel szemben kell lefolytatnia. Ellenkező bizonyításig igénybevevőnek a termőföld földhasználati nyilvántartásba bejegyzett használója minősül. Ha a földhasználati nyilvántartásban nincs bejegyzett földhasználó, igénybevevőnek a tulajdonost, haszonélvezet fennállása esetén a haszonélvezőt kell tekinteni.

(Az engedély nélküli más célú hasznosítással kapcsolatos eljárás részletszabályait a Tfvt. 16-17/C §-aiban foglaltak tartalmazzák.)

21. § (1) A termőföld más célú hasznosítása esetén egyszeri földvédelmi járulékot (a továbbiakban: járulék) kell fizetni.

A földvédelmi járulékkal (mértékével, kedvezményekkel, a megállapításával, a megfizetés módjával, stb.) kapcsolatos részletszabályokat a Tfvt. 21-23 §-aiban és 1. számú mellékletében foglaltak tartalmazzák.

Fentiek alapján, amennyiben a településrendezési eszközök módosítása következtében mégis felmerül termőföld érintettsége, a termőföld menntviségi védelme szempontjából az alábbi véleményvt adom:

A termőföldeket érintő fejlesztések megvalósítására csak a – helyhez kötöttnek nem minősülő esetben az átlagosnál gyengébb termőföldre és az indokolt szükségletnek megfelelő legkisebb területre vonatkozó – végleges más célú hasznosítás engedélyezése esetén, az engedélyekben foglalt előírások betartásával kerülhet sor.

Tájékoztatom, hogy a Tfvt. nem tartalmaz rendelkezéseket a rendelkezéseket a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésével kapcsolatban, ezért a fentiekén túl, további vélemény megadása nem áll módomban.

A véleményezési eljárásban való közreműködést megalapozó jogszabályok:

- a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX tv. fenti rendelkezései;
- az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése, és 8. § (3a) pontja;
- a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § e) pontja, 36. § b) pontja 37. § (1) bekezdése, 3. § (3) bekezdés b) pontja
- a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása és az ügyrendről szóló 3/2026. (II.27.) utasítása alapján történt.

Dunaújváros, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

A főispán helyett eljáró Buday Attila főigazgató
nevében és megbízásából:

Burkovics Attila
osztályvezető

Kapja /hivatali kapun keresztül/
Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.