

FEJÉR VÁRMEGYE
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

ELO/24-30/2026.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2026. szeptember 14-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendkívüli, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
2. Térítési díjakról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Családi bölcsőde létrehozásához dokumentumok elfogadása
Előadó: Kanik Péter polgármester
4. Állaspályázatok kiírása bölcsődei szakszemélyzet felvételére
Előadó: Kanik Péter polgármester
5. Családi bölcsőde gyermekétkeztetésére szolgáltatói szerződés megkötése
Előadó: Kanik Péter polgármester

Hozott rendeletek száma:

12/2026. (IX.15.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

13/2026. (IX.15.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

171-179/2026.(IX.14.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

12/2026. (IX.15.) önkormányzati rendelet: a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

13/2026. (IX.15.) önkormányzati rendelet: a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

171/2026.(IX.14) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

172/2026.(IX.14) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Pöttömvilág Családi Bölcsőde szakmai programját

173/2026.(IX.14) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Háziarendjét

174/2026.(IX.14.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Felvételi Szabályzatát

175/2026.(IX.14.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a Pöttömvilág Családi Bölcsőde ellátását végző közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

176/2026.(IX.14) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a Pöttömvilág Családi Bölcsőde ellátását végző közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

177/2026.(IX.14) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a Pöttömvilág Családi Bölcsőde és az Előszállási Patakiparti Óvoda közötti Szolgáltatói Szerződésről

178/2026.(IX.14.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Eper Roland képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

179/2026.(IX.14.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2026. szeptember 14 - én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendkívüli, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Kanik Péter polgármester,
- 2) Eper Roland,
- 3) Flér Henriett,
- 4) Makovics Dávid alpolgármester,
- 5) Szloboda János Árpád,
- 6) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző
- 2) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Igazoltan távol:

- 1) Bognár Márk Erik képviselő

Napirend előtt

Kanik Péter polgármester: sok szeretettel köszöntöm a képviselőtestület tagjait a mai rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülésünkön. Megállapítom, hogy a rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 6 fős jelenlétével határozatképes, Bognár Márk Erik képviselő jelezte előzetesen, hogy a mai képviselőtestületi ülésen nem tud részt venni. Kérem a képviselőtestulettől a mai ülés napirendjének elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendkívüli, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 171/2026.(IX.14.) határozata a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

2. Térítési díjakról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Családi bölcsőde létrehozásához dokumentumok elfogadása
Előadó: Kanik Péter polgármester
4. Állaspályázatok kiírása bölcsődei szakszemélyzet felvételére
Előadó: Kanik Péter polgármester
5. Családi bölcsőde gyermekétkeztetésére szolgáltatói szerződés megkötése
Előadó: Kanik Péter polgármester

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 14.

I. Napirend tárgyalása

1. Gyermekevédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: az első napirendi pont a gyermekevédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása. Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság részletesen megtárgyalta a gyermekevédelmi ellátásokról szóló rendelet módosításáról írt előterjesztést. Itt átadnám a szót Editnek.

Győriné Tar Edit jegyző: összefoglalnám, hogy a kormányhivatallal és a pénzüggel egyeztetve a rendelettervezetből kihagyásra kerülne a zárva tartás idejére vonatkozó díjfelezés lehetősége. Javasoltam a fix 50 000 Ft/hó szolgáltatási díj alkalmazását, mivel a szülők ezt az összeget visszaigényelhetik, az önkormányzat fix működési és személyi költségei pedig a zárva tartás alatt is fennállnak. Felhívtam a figyelmet az állami normatíva lehívásához szükséges 10 munkanapos kötelező jelenléti szabályra, amely az intézményi leállások (augusztus, december) tervezésénél pénzügyi kockázatot jelenthet. A zárva tartások ütemezésére januárban kellene visszatérni.

Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs: a családi bölcsőde állami finanszírozása rendkívül szigorú jelenléti ívhez kötött, a hiányzások és a zárva tartások nagy befolyással lehetnek mindenre. Az étkezési önköltséget a szülőknek kell megfizetniük. Az új intézmény pontos rezsiköltségei még nem ismertek, ezért indokolt a díjszabás.

Kanik Péter polgármester: A bizottságok egyetértettek abban, hogy a valós rezszi- és fenntartási költségek még ismeretlenek. A rendelet módosítására a családi bölcsőde miatt van szükség. A bizottságok javasolják a képviselőtestületnek elfogadásra az előterjesztett rendeletmódosítást. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a rendeletmódosítást?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026.(IX.15.)
önkormányzati rendelete**

**a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Térítési díjakról szóló rendelet módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a második napirendi pont a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjairól szóló rendelet módosítása. Átadom a szót a jegyző asszonynak, szeretnéd még kiegészíteni valamivel?

Győriné Tar Edit jegyző: ehhez már nem fűznék hozzá hosszú mondatokat. Ezt valóban hosszan megbeszéltük a bizottsági ülésen is. Így alakult az étkeztetés, ahogy a mellékletekben látja testület. Eddig is volt egy ilyen melléklete ennek a rendeletnek, most kibővült a bölcsődével, úgy, hogy 50 ezer forint lesz a gondozási díj és az étkezési díj pedig 1600 forint naponta. A napi működés és étkeztetés megszervezése érdekében az alábbiakat kell majd kialakítani: Tízórai és önkiszolgálás: A bölcsődei segítő személyzet hozza el a tízórait az óvodából, az ebédszállítás és a hulladékkezelés: Az ebéd kiszállítását és az ételmaradékok visszaszállítását a tanyagondnok végzi el. Mivel a bölcsődében nem maradhat ételmaradék, az óvoda a külön szerződés keretében vállalja annak szakszerű megsemmisítését, ami az óvodai infrastruktúra miatt az önkormányzatnak plusz költséget nem jelent, ez tisztán munkaszervezési feladat.

Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs: a napi 1 600 forintos étkezési díj megállapítása egy teljes hónapot alapul véve lett kiszámítva és maximalizálva. Az élelmezésvezető számára a kezdeti időszak komoly szakmai feladatot jelent majd, hiszen még nem tudjuk pontosan, miből mennyi fog fogyni, de a pénzügyi kereteket ehhez mérten határoztuk meg.

Kanik Péter polgármester: Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen a térítési díjakról szóló rendelet módosítás előterjesztését megtárgyalta, a képviselőtestületnek elfogadásra javasolja az előterjesztett rendeletmódosítást. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a rendeletmódosítást?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026. (IX. 15.)
önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak
megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Családi bölcsőde létrehozásához dokumentumok elfogadása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a harmadik napirendi pont a Pöttömvilág Családi Bölcsőde létrehozásához szükséges alapidokumentumok elfogadása. Az előzetes összevont bizottsági ülésen a bizottságok megvitatták javasolja a Képviselő-testületnek a dokumentumok elfogadását három külön határozattal. Átadom a szót a jegyző asszonynak a legfontosabb módosítások és szakmai szempontok ismertetésére.

Győriné Tar Edit jegyző: a kormányhivatali egyeztetések és a 60 napos ügyintézési határidő figyelembevételével a szakmailag megalapozott és biztonságos működés érdekében a bölcsőde indulási időpontjának 2027. január 1-jét javasoljuk. Így a november végére várható működési engedély birtokában a decemberi hónap elegendő időt biztosít az adminisztrációra, a szülők értesítésére és a beiratkozások lebonyolítására, elkerülve a pici gyermekek ünnepek előtti, szaggatott beszoktatását. A működési költségeket a polgármester úr nyilatkozata alapján a jövő évi költségvetésbe fogjuk betervezni. A szakmai egyeztetések és az összevont bizottsági ülésen elhangzottak alapján a következő megoldások születtek:

- Nyitvatartás módosítása: A szülői igényekhez igazodva a bölcsőde nyitvatartását a korábbi tervezethez képest korábbra hoztuk, így az 07:00 órától 17:00 óráig biztosítja a gyermekek fogadását és távozását.
- Üzenőfüzet megtartása: A szakértői javaslatra a napi üzenőfüzet használata a Házirend része marad.
- Egészségügyi igazolások: Elvetésre került azt a felvetés, hogy a védőnő felülbírálhassa az orvosi igazolást a gyermekek befogadásakor, így az intézmény tartja magát a hivatalos orvosi döntésekhez.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülésen a bölcsőde létrehozásához szükséges alapidokumentum elfogadását a bizottságok megtárgyalták. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a bizottságok első javaslatát szavazásra bocsátom. Ki az, aki elfogadja az első bizottsági javaslatot?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 172/2026.(IX.14.) határozata a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Szakmai Programjáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Szakmai Programját e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kanik Péter polgármester: Összevont bizottsági ülésen a bölcsőde létrehozásához szükséges alapidokumentum elfogadását a bizottságok megtárgyalták. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a bizottságok második javaslatát szavazásra bocsátom. Ki az, aki elfogadja a második bizottsági javaslatot?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
173/2026.(IX.14.) határozata
a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Házirendjéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pöttömvilág Családi Házirendjét e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester
Határidő: azonnal

Kanik Péter polgármester: Összevont bizottsági ülésen a bölcsőde létrehozásához szükséges alapidokumentum elfogadását a bizottságok megtárgyalták. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a bizottságok harmadik javaslatát szavazásra bocsátom. Ki az, aki elfogadja a harmadik bizottsági javaslatot?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
174/2026.(IX.14.) határozata
a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Felvételi Szabályzatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Felvételi Szabályzatát e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: azonnal

4. Álláspályázatok kiírása bölcsődei szakszemélyzet felvételére
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a negyedik napirendi pont az álláspályázatok kiírására a családi bölcsődében. A családi bölcsőde működtetésének érdekében két fő teljes munkaidős, és egy fő részmunkaidős, négyórás dolgozó felvétele szükséges annak érdekében, hogy a teljes nyitvatartási idő biztosított legyen. Valamint a szakképzett személyzet és helyettesítés is megoldott legyen.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok az álláspályázatok kiírása, bölcsődei szakszemélyzet felvételéről szóló előterjesztést megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek az

előterjesztésben szereplő állaspályázatok kiírását két határozati javaslatban. Kérdésem, ki az, aki egyetért az első határozati javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
175/2026.(IX.14.) határozata
az Pöttömvilág Családi Bölcsőde ellátását végző közalkalmazotti álláshely-pályázat
kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Pöttömvilág Családi Bölcsőde közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

2 fő kisgyermeknevelő
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A bölcsődés gyermekek szakszerű nevelése-gondozása, pszichoszomatikus fejlődésük támogatása. A gyermekek napirendjének és tevékenységeinek a szakmai szabályai szerinti szervezése. A szülőkkel partneri együttműködés kialakítása.

A nevelőmunkához kapcsolódó dokumentációs feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- a jelentkező ne álljon büntetőeljárás hatálya alatt és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/A. § (1) bekezdésében foglalt feltételekre.
- egészségügyi alkalmasság
- középiskolai végzettség,
- szakirányú szakképzettség: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklet II. rész, Alapellátások 2.4. pontjában meghatározott képesítés

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- nyilatkozat a Gyt. 10/A. §-ban foglaltakról
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2027. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 8. 16.00 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625484-802-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: kisgyermekgondozó.
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A benyújtás határideje: 2026. október 8. 16:00, Próbaidő: 3 hónap (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) bekezdésben foglalt kivételekkel)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. október 31.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülésen a bizottságok az állaspályázatok kiírása, bölcsődei szakszemélyzet felvételéről szóló előterjesztést megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő 1 fő 4 órás állaspályázat kiírását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a második határozati javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
176/2026.(IX.14.) határozata
az Pöttömvilág Családi Bölcsőde ellátását végző közalkalmazotti álláshely-pályázat
kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Pöttömvilág Családi Bölcsőde közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

1 fő kisgyermeknevelő vagy szolgáltatást nyújtó
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő (4 óra)

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gyermekek napirendjének és tevékenységeinek a szakma szabályai szerinti szervezésének és ellátásának elősegítése, a nevelőmunkához kapcsolódó egyéb feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- a jelentkező ne álljon büntetőeljárás hatálya alatt és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/A. § (1) bekezdésében foglalt feltételekre.
- egészségügyi alkalmasság
- középfokú végzettség
- szakirányú szakképzettség: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklet II. rész, Alapellátások 2.4. pontjában meghatározott képesítés
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- nyilatkozat a Gyvt. 10/A. §-ban foglaltakról
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2027. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 8. 16.00 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625484-802-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: kisgyermekgondozó.
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A benyújtás határideje: 2026. október 8. 16:00, Próbaidő: 3 hónap (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) bekezdésben foglalt kivételekkel)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. október 31.

5. Családi bölcsőde gyermekétkeztetésére szolgáltatói szerződés megkötése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: az ötödik napirendi pont a családi bölcsőde gyermekétkeztetéséről szóló szolgáltatási szerződés megkötése. A családi bölcsőde étkeztetésére vonatkozóan az Előszállási Patakperti Óvodával fogunk egy szolgáltatási szerződést megkötni, hiszen az étkeztetést ők fogják biztosítani. Ez a szolgáltatási szerződés, melyben részletesen fel vannak tüntetve a díjak, a teljesítés, illetve a szolgáltatónak a kötelezettségei.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a szolgáltatási szerződést megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a szerződés megkötésével az Előszállási Patakperti Óvodával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
177/2026.(IX.14.) határozata
a Pöttömvilág Családi Bölcsőde és az Előszállási Patakparti Óvoda közötti Szolgáltatói
Szerződésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pöttömvilág Családi Bölcsőde élelmezési feladatainak ellátására az Előszállási Patakparti Óvodával Szolgáltatói Szerződés megkötését határozza el.

A képviselőtestület a Szolgáltatói Szerződést e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja, és felhatalmazza Kanik Péter polgármestert annak aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: azonnal

Kanik Péter polgármester: mivel több napirendi pont a mai rendkívüli, nyílt ülésen nincsen, a jegyzőkönyv hitelesítők kijelöléséről kell még dönteni. Elsőként javaslom Eper Roland képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Eper Roland képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
178/2026.(IX.14.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Eper Roland képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 14.

Kanik Péter polgármester: második jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Szloboda János Árpád képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Szloboda János Árpád képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
179/2026.(IX.14.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Szloboda János Árpád képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. szeptember 14.

Kanik Péter polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a rendkívüli, nyílt képviselőtestületi ülést 17,45 órakor bezárom.



Kanik Péter
polgármester

kmf.

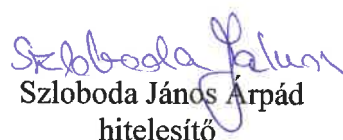


Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Eper Roland
hitelesítő



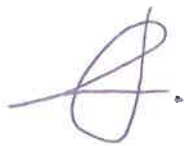
Szloboda János Árpád
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2026. szeptember 14-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendkívüli, nyílt ülésén megjelentekről

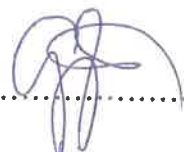
Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Kanik Péter polgármester
- 2./ Bognár Márk Erik
- 3./ Eper Roland
- 4./ Flér Henriett
- 5./ Makovics Dávid alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....
Szloboda János Árpád
.....
Eper Roland
.....
Flér Henriett
.....
Makovics Dávid
.....
Szloboda János Árpád
.....
Tábiné Nyúl Gabriella
.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Györiné Tar Edit jegyző
- 2./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....
Vargáné Bíró Ildikó
.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2026. szeptember 14-én (hétfőn) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendkívüli, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendkívüli, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

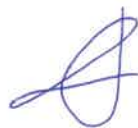
Nyílt ülés

1. Gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
2. Térítési díjakról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Családi bölcsőde létrehozásához dokumentumok elfogadása
Előadó: Kanik Péter polgármester
4. Állaspályázatok kiírása bölcsődei szakszemélyzet felvételére
Előadó: Kanik Péter polgármester
5. Családi bölcsőde gyermekétkeztetésére szolgáltatói szerződés megkötése
Előadó: Kanik Péter polgármester

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2026. szeptember 11.

Tisztelettel:



Kanik Péter
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. szeptember 14-i rendkívüli Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdése szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Az önkormányzatnak a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezik a gyermekvédelmi ellátásokról, melyben a 2027. január 1-től induló családi bölcsőde működésére vonatkozó rendelkezéseket szükséges meghozni. A családi bölcsőde nem intézményi formában fog működni, de elnevezése javasolt, melyre a hivatalunkhoz beérkezett javaslatokat figyelembe véve a település lakossága a Pöttömvilág Családi Bölcsőde elnevezés mellett döntött. Emiatt ez az elnevezés került a rendelettervezetbe is.

A családi bölcsődére vonatkozó rendelkezések a mellékelt rendelet-tervezetbe bekerültek, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és alkossa meg a rendeletet.

Előszállás, 2026. szeptember 11.




Györiné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településen élő három év alatti gyermekek számát megismerve és a kisgyermekes családok igényeit felmérve családi bölcsőde kialakítását és fenntartását határozta el.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet a 3/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„4. Családi bölcsőde”

2. §

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet a következő 3/A. és 3/B. §-sal egészül ki:

„3/A. §

(1) Az önkormányzat bölcsődei alapellátásként a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését családi bölcsőde fenntartásával biztosítja.

(2) A családi bölcsőde elnevezése: Pöttömvilág Családi Bölcsőde.

(3) A családi bölcsőde telephelyének címe: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

(4) A bölcsődei alapellátás igénybevétele önkéntes, de térítési díj fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatás.

(5) A családi bölcsőde az alapellátáson kívül más szolgáltatást nem biztosít.

(6) A családi bölcsőde feladatait és működésének szabályait a Gyvt. 44/A.§-ában és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak szabályozzák.

3/B. §

(1) Az ellátásért fizetendő díjat és a díjfizetés szabályait az önkormányzat a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

(2) A családi bölcsődében az intézményi térítési díj megegyezik a személyi térítési díj összegével.

(3) A gyermek igazolt hiányzása esetén a következő havi intézményi térítési díjat az igazolt hiányzással érintett napok számára jutó étkezési térítési díj összegével csökkenteni kell.”

3. §

Ez a rendelet 2027. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 4-én hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdése szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Az önkormányzatnak a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezik a személyes ellátások formáiról, melyek közé a családi bölcsődei ellátás is felvételre kerül 2027. január 1. napján történő hatályba lépéssel.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 15.)
önkormányzati rendelete**

a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településen élő három év alatti gyermekek számát megismerve és a kisgyermekes családok igényeit felmérve családi bölcsőde kialakítását és fenntartását határozta el.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet a 3/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„4. Családi bölcsőde”

2. §

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet a következő 3/A. és 3/B. §-sal egészül ki:

„3/A. §

(1) Az önkormányzat bölcsődei alapellátásként a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését családi bölcsőde fenntartásával biztosítja.

(2) A családi bölcsőde elnevezése: Pöttömvilág Családi Bölcsőde.

(3) A családi bölcsőde telephelyének címe: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

(4) A bölcsődei alapellátás igénybevétele önkéntes, de térítési díj fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatás.

(5) A családi bölcsőde az alapellátáson kívül más szolgáltatást nem biztosít.

(6) A családi bölcsőde feladatait és működésének szabályait a Gyvt. 44/A.§-ában és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak szabályozzák.

3/B. §

(1) Az ellátásért fizetendő díjat és a díjfizetés szabályait az önkormányzat a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

(2) A családi bölcsődében az intézményi térítési díj megegyezik a személyi térítési díj összegével.

(3) A gyermek igazolt hiányzása esetén a következő havi intézményi térítési díjat az igazolt hiányzással érintett napok számára jutó étkezési térítési díj összegével csökkenteni kell.”

3. §

Ez a rendelet 2027. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 4-én hatályát veszti.

Előszállás, 2026. szeptember 14.



Kanik Péter
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2026. szeptember 15. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. szeptember 14-i rendkívüli Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Térítési díjakról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdése szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Az önkormányzatnak a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezik a térítési díjakról, melyben a 2027. január 1-től induló családi bölcsőde intézményi térítési díjáról is szükséges döntést hozni.

A családi bölcsődére vonatkozó rendelkezések a mellékelt rendelet-tervezetbe bekerültek, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és alkossa meg a rendeletet.

Előszállás, 2026. szeptember 11.




Györiné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete családi bölcsőde létrehozását határozza el annak érdekében, hogy a településen élő, családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését az azt kérelmezők számára biztosítsa. A bölcsődei szolgáltatás térítési díj köteles szolgáltatás, így annak megállapításáról a fenntartó e rendeletben foglaltak szerint dönt.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a), 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. §

(1) A családi bölcsődében keletkező díjhátralék esetén, ha a térítési díj fizetésére kötelezett szülő vagy törvényes képviselő a fizetési kötelezettségének a 9. § (3) bekezdése szerinti felszólítás ellenére sem tesz teljes egészében eleget, és az első elmulasztott fizetési határidőt követően 60 nap eltelt, a 61. napon az ellátás megszüntetésre kerül.

(2) A családi bölcsődében a hiányzást a tárgynapot megelőző napon, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.00 óráig be kell jelenteni a bölcsődében és az óvodai étkeztetésvezetőnél.

(3) A 14.00 óráig bejelentett hiányzás esetén a következő napi étkezési díj írható jóvá a következő havi térítési díjból.”

2. §

(1) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2027. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 4-én hatályát veszti.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet - intézményi térítési díjak megállapítása.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet - nyersanyagnormák megállapítása.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdése szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Az önkormányzatnak a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezik a térítési díjakról, melyben a 2027. január 1-től induló családi bölcsőde intézményi térítési díjáról is szükséges döntést hozni.

„5. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

1. Étkeztetési nyersanyagnormák

Megnevezés	Nyersanyag nettó ár Ft/adag 1.	Rezsi nettó ár Ft/adag 2.	Mindösszesen intézményi térítési díj nettó ára (1+2)
	2027. január 01- től	2027. január 01- től	2027. január 01- től
Óvoda	625		625
Iskola:			
Menza	510		510
Napközi	800		800
Családi bölcsőde	800	500	1300
Vendég	595	950	1545
Alkalmazott	595	950	1545
Szociális étkeztetés	595	950	1545

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026. (IX. 15.)
önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak
megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete családi bölcsőde létrehozását határozza el annak érdekében, hogy a településen élő, családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését az azt kérelmezők számára biztosítsa. A bölcsődei szolgáltatás térítési díj köteles szolgáltatás, így annak megállapításáról a fenttartó e rendeletben foglaltak szerint dönt.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a), 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. §

(1) A családi bölcsődében keletkező díjhátralék esetén, ha a térítési díj fizetésére kötelezett szülő vagy törvényes képviselő a fizetési kötelezettségének a 9. § (3) bekezdése szerinti felszólítás ellenére sem tesz teljes egészében eleget, és az első elmulasztott fizetési határidőt követően 60 nap eltelt, a 61. napon az ellátás megszüntetésre kerül.

(2) A családi bölcsődében a hiányzást a tárgynapot megelőző napon, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.00 óráig be kell jelenteni a bölcsődében és az óvodai ételmezésvezetőnél.

(3) A 14.00 óráig bejelentett hiányzás esetén a következő napi étkezési díj írható jóvá a következő havi térítési díjból.”

2. §

(1) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2027. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 4-én hatályát veszti.

Előszállás, 2026. szeptember 14.



Kanik Péter
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2026. szeptember 15. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 13/2026. (IX. 15.) önkormányzati rendelethez
„4. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapítása

Szociális étkeztetés

2026. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 22,087.296 Ft

Tervezett ellátottak száma 2026. évben: 50 fő/ 249 munkanap

Intézményi térítési díj: $24.402.000 / 50 \text{ fő} = 488.040 / \text{fő}/249 \text{ munkanap} = 1.960,- \text{ Ft} / \text{nap}$

Intézményi térítési díj csak étkezés esetén: 1.960 Ft/ fő/ nap

Házi segítségnyújtás

2026. évben a Házi segítségnyújtás tervezett önköltsége 10.945.074 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 2026. évben : 14 fő

Önköltség: $10.945.074 \text{ Ft} / 3.486 \text{ óra} = 3.139.72 \text{ Ft/óra}$

Intézményi térítési díj 3.140 Ft / óra

(2 fő gondozónő munkaórája : $2 \text{ fő} \times 7 \text{ óra} \times 249 \text{ munkanap} = 3.486 \text{ munkaóra/év}$)

Ebéd szállítása

Tervezett ellátotti létszám 2026. évben : 39 fő

Szállítási önköltség: $1.845.090 \text{ Ft} / 39 \text{ fő} / 249 \text{ munkanap} = 190 \text{ Ft}$

(A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs)

Intézményi térítési díj: 190 Ft

	A	B	C	D	E
1.		Nettó önköltség	Nettó Normatíva	Önköltség és normatíva különbözete	Intézményi térítési díj nettó
2.	Szociális étkezés	1.455 Ft/adag	280 Ft/adag	1.175 Ft/adag	1.455 Ft/adag

Családi bölcsőde

2027. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 3.009.600 Ft

Tervezett ellátottak száma 2027. évben: 8 fő/ 228 munkanap

Intézményi térítési díj: $3.009.600 / 8 \text{ fő} = 376.200 / \text{fő}/228 \text{ munkanap} = 1.650,- \text{ Ft} / \text{nap}$

Intézményi térítési díj: 1.650 Ft/ fő/ nap

2027. évben gondozási díj tervezett önköltsége: 4.800.000 Ft

Tervezett ellátottak száma: 2027. évben: 8 fő/12 hónap

Intézményi térítési díj: $4.800.000 / 8 \text{ fő} = 600.000 \text{ Ft}/12 \text{ hónap} = 50.000 \text{ Ft}/\text{hó}$

Szolgáltatás díj (gondozási): 2.381 Ft/nap

	A	B	C	D	E
		Nettó önköltség	Nettó Normatíva	Önköltség és normatíva különbözete	Intézményi térítési díj nettó
1.	Családi bölcsőde	1.300 Ft/adag	0 Ft/adag	1.300 Ft/adag	1.300 Ft/adag
2.	Családi bölcsőde szolgáltatási díj	1.875 Ft/nap	0 Ft/adag	1.875 Ft/nap	1.875 Ft/nap

2. melléklet a 13/2026. (IX. 15.) önkormányzati rendelethez
 „5. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

1. Étkeztetési nyersanyagnormák

Megnevezés	Nyersanyag nettó ár Ft/adag 1.	Rezsi nettó ár Ft/adag 2.	Mindösszesen intézményi térítési díj nettó ára (1+2)
	2027. január 01- től	2027. január 01- től	2027. január 01- től
Óvoda	625		625
Iskola:			
Menza	510		510
Napközi	800		800
Családi bölcsőde	800	500	1300
Vendég	595	950	1545
Alkalmazott	595	950	1545
Szociális étkeztetés	595	950	1545



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. szeptember 14-i Képviselőtestületi rendkívüli ülés

3. napirendi pontja: Családi bölcsőde létrehozásához dokumen- tumok elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat bizottságai összevont ülésen és a képviselőtestület a 2026. augusztus 31-i rendkívüli ülésén már tárgyalta a létrehozandó családi bölcsőde alapidokumentumait, illetve javaslatokat fogalmazott meg az azokat érintő módosításokról.

Mind az engedélyezési eljárásra nyitva álló minimum 60 napos ügyintézési határidőt és a költségvetési, állami normatíva igénylési lehetőségeket és jogszabályokat figyelembe véve javaslom, hogy a Pöttömvilág Családi Bölcsőde működése 2027. január 1. napjától vegye kezdetét. A hátralévő időszakban legkésőbb november végéig lezajlik a működési engedélyeztetési eljárás, megtörténik a dolgozók kiválasztása, le tudjuk folytatni a gyermekek felvételi eljárását, amelyben a felvett szakdolgozók így részt tudnak venni, továbbá ezt követően a január 1-ei indulásig ki tudják alakítani az épületben a szolgáltatás megkezdéséhez szükséges legkisebb feltételeket is.

I. Dokumentumok

Az előző üléseken megfogalmazottak alapján készültek el e dokumentumok – feltehetően – végleges formában:

A szolgáltatás elindításához szükséges a működési engedély megkérése, melynek kötelező dokumentumai a következők:

- 1.) a **szakmai program** a kötelező mellékletekkel (megállapodás és elsősegélynyújtás szabályai),
- 2.) **egyéb dokumentumok**: a szolgáltatás házirendje, felvételi szabályzat, felvételi kérelem,
- 3.) **helyi rendeletek** módosítása, illetve megalkotása:
 - a. az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet: a létszámbővítés és a bölcsőde működési költségeinek meghatározása
 - b. a térítési díjakról szóló rendelet: a bölcsődei térítési díjak megállapítása
 - c. a helyi gyermekvédelmi rendelet: a családi bölcsőde működésének szabályai
- 4.) **megállapodás** megkötése az Előszállási Patakparti Óvodával a családi bölcsőde étkeztetésének biztosítására
- 5.) **polgármesteri nyilatkozat** a családi bölcsődei alkalmazottak kiválasztásáról és a költségvetési rendeletben vállalt szerepeltetésről, illetve
- 6.) **álláspályázat** kiírása a bölcsődei alkalmazottak felvételének érdekében.

A szolgáltatást ellátó közalkalmazottakat pályázat útján kell kiválasztani, a pályázati kiírás külön napirendben szerepel.

A szükséges rendeletek módosítása a mai ülésen külön napirendi pontként szerepel, illetve a 2027. évi költségvetési rendelet a jogszabályoknak megfelelően 2027. évben kerül a képviselőtestület elé.

II. Tájékoztató

Az előző, rendkívüli ülésen elhangzottakat figyelembe véve a jogszabályok vonatkozó részeinek áttekintése után további egyeztetést kezdeményeztem az eljáró hatósággal és bölcsődei szakértővel több témában is.

- Felvetődött az ülésen az üzenőfüzet kérdése, hogy szükséges-e annak minden napi használata? Azt javasolja a szakértő, hogy nem szükséges minden nap használni, de a szülő-gondozó kapcsolatban fontos a dokumentáltság, így annak szükség szerinti használata mindenképpen javasolt.
- A zárva tartás időszakára javasolt 50 %-os térítési díj megállapítását javasolom felülvizsgálni, azzal, hogy a gondozási díjat célszerű lenne minden hónapban teljes időszakra beszedni, mert a zárva tartás hónapjaiban is ugyanúgy kell bért és rezsit fizetni, tehát az önkormányzat fenntartási költségei nem csökkennek, és ez egy induló szolgáltatás, csak megbecsülni tudjuk a költségeket. Ha lesz tapasztalat a fenntartás költségeiről, felül lehet vizsgálni a szabályozást.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy kizárólag abban az esetben illeti meg az önkormányzatot a bölcsődébe járó gyermek után az adott hónapra az állami támogatás, ha a gyermek legalább a hónap munkanapjai felében jelen van a bölcsődében. Tehát ha eleve fél havi díjat kér az önkormányzat az év két hónapjában térítési díjként, és a gyermek abban a hónapban akár csak egy napot is, de még hiányzik is, akkor arra hónapra szinte biztosan elvesztettük a jogosultságot az állami normatívára. Fentieket tekintve emiatt is megfontolandó, hogy adjon-e díjkedvezményt az önkormányzat a zárva tartás hónapjaira.

A teljes díj beszédését támasztja alá az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj összefüggéseinek szabályai, illetve az, hogy azok díjtartalma miatt igen bonyolult lenne a pontos díjszámítás ezekre az időszakokra, mivel a térítési díj több összetevős és munkanapokra kell megállapítani. Az engedélyező hatóság által egyáltalán nem javasolt ennyire lebontani a fizetendő díjat. Sokkal inkább javasolt lenne - ha mindenképpen kedvezményt szeretne az önkormányzat adni -, konkrétan meghatározni, hogy pl. augusztus és december hónapban az intézményi térítési díj kizárólag a nyitvatartás napjaira fizetendő, vagy egyszerűen nem lenne díjkedvezmény, mivel a személyi térítési díj összege ugyanis a gondozási napokra jutó étkezési térítési díjból és a gondozási díjból tevődik össze, és étkezést a zárva tartás idejére természetesen nem is kellene fizetni.

Fentiek miatt egyelőre nem javasolom a díjkedvezmény megállapítását és a korábbi döntés felülvizsgálatát kérem a Tisztelt Képviselőtestülettől!

- Az SNI-s és egyéb gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermekek felvételét egyelőre nem javaslom, mivel a cél a rendelkezésre álló férőhelyek teljes kihasználása (8 fő férőhely). A későbbiekben természetesen felül lehet vizsgálni ezt a döntést is, de amikor már látható, hogy mekkora az általános igény a bölcsődére, milyen várólista alakul ki, egyáltalán kialakul-e? Illetve, hogy mekkora gyakorisággal fordul elő fejlesztésre szoruló gyermek az igénylők között. Ehhez kapcsolódóan, áttekintve a szabályozást javaslom újragondolni a szükségességét a védőnői javaslatnak abban a tekintetben, hogy ha az orvos kiadja az igazolást a gyermek felvételéhez, akkor azt a védőnő vajon felülbíráhatja-e? Az irányadó jogszabály szerint, ha a bölcsődei nevelési év közben (szeptember 1.—augusztus 31.) derül ki egy gyermekről, hogy valamilyen fejlesztésre szorul, illetve SNI-s, akkor az adott nevelési év végéig maradhat az intézményben. Ha viszont ezen időszak alatt másik gyermek kikerül a gondozásból, az ő helye nem tölthető be, az 1 db megüresedő hely a speciális igényű gyermekekre fordítandó.

Ezen feltételeknek a szolgálat elindulását megelőzően rendelkezésre kell állniuk és képviselő-testületi jóváhagyással kell rendelkezniük, emiatt az előterjesztésben szereplő szakmai programról, a bölcsőde egyéb dokumentumairól, a közalkalmazotti álláshelyekről, illetve az óvodával kötött megállapodásról szóló határozati javaslatot az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé.

1. Határozati javaslat **a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Szakmai Programjáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Szakmai Programját e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat **a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Házirendjéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pöttömvilág Családi Házirendjét e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester
Határidő: azonnal

3. Határozati javaslat
a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Felvételi Szabályzatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Felvételi Szabályzatát e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2026. szeptember 11.



Kanik Péter
polgármester



FELVÉTELI SZABÁLYZAT

a Pöttömvilág Családi Bölcsődei szolgáltatás igénybevételének rendjéről

Fenntartó/fenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A családi bölcsőde megnevezése: Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telephely: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

Férőhelyek száma: 8 fő

Hatálybalépés: 2027. január 1.

BEVEZETŐ

A Felvételi Szabályzat célja, hogy meghatározza a Pöttömvilág Családi Bölcsőde családi bölcsődei szolgáltatásába történő jelentkezés, felvétel, várólistára kerülés, az ellátás megkezdése, valamint az ellátás megszűnésének és megszüntetésének szabályait.

A szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az ellátás igénybevétele során érvényesüljön a gyermek mindenek felett álló érdekének elve, a gyermek jogainak tiszteletben tartása, az egyenlő bánásmód követelménye, továbbá az ellátás önkéntességének alapelve.

A családi bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott bölcsődei szolgáltatás.

A felvétel során a családi bölcsőde működési engedélyében, fenntartói nyilvántartásában, szakmai programjában, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyi, tárgyi és létszámfeltételeket minden esetben figyelembe kell venni.

Jogszabályi rendelkezések

A jelen szabályzat különösen az alábbi hatályos jogszabályokra figyelemmel készült:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)**;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet**;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi fenntartók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet**, amennyiben az adott szolgáltatásra alkalmazandó;

- a mindenkor hatályos, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési követelményeire, egészségügyi alkalmasságára, valamint a gyermekek napközbeni ellátásának szakmai feltételeire vonatkozó jogszabályok.

A családi bölcsőde sajátos jogi formáját a Gyvt. 44/A. §-a szabályozza. A szolgáltatás nyújtására csak a jogszabályban meghatározott személyi és képesítési feltételeknek megfelelő személy jogosult.

I. A CSALÁDI BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE

1. Általános rendelkezések

1.1. A családi bölcsődei ellátásba történő felvétel **egész évben folyamatosan** történhet, amennyiben a családi bölcsőde rendelkezik szabad férőhellyel és a gyermek megfelel az ellátás jogszabályi és szakmai feltételeinek.

1.2. A családi bölcsőde a felvétel időpontját a rendelkezésre álló férőhelyek, a gyermek életkora, a csoport összetétele, a gyermek egyéni szükségletei, valamint a szolgáltatás szakmai feltételei alapján határozza meg.

1.3. A gyermek ellátásának kezdő időpontját a fenntartó és a szülő vagy törvényes képviselő előzetesen egyezteti.

1.4. A felvétel nem automatikus a kérelem benyújtásával. A szolgáltatás igénybevételére a felvételi döntés, valamint az ellátás megkezdése előtt megkötött írásbeli megállapodás alapján kerülhet sor.

1.5. A családi bölcsőde a gyermek felvételét kizárólag a rendelkezésre álló férőhelyek keretei között biztosíthatja.

1.6. Amennyiben a férőhelyek beteltek, a felvételi kérelmeket – a fenntartó által meghatározott nyilvántartási rendben – várólistán kell nyilvántartani. A várólistán szereplő gyermek felvétele a felszabaduló férőhely, valamint az e szabályzatban meghatározott szempontok alapján történik.

1.7. A várólistára kerülés önmagában nem keletkeztet alanyi jogot a családi bölcsődei férőhelyre.

2. A nevelési év

2.1. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A Gyvt. szerinti életkori szabályokat a családi bölcsődei ellátás megszűnésének meghatározásakor is figyelembe kell venni.

2.2. A családi bölcsőde a szolgáltatás sajátosságaira tekintettel év közben is fogadhat gyermeket.

II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. Az ellátás általános feltételei

1.1. Családi bölcsődei ellátásban az a gyermek részesülhet, aki a Gyvt.-ben meghatározott bölcsődei ellátásra vonatkozó életkori és egyéb feltételeknek megfelel.

1.2. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető és gondozható. Az ellátás felső életkori határát és az attól való jogszabályi eltéréseket a Gyvt. 42/A. §-a határozza meg: 20 hetes kortól három éves korig lehet gyermeket ellátni azzal, hogy a 3. életév betöltése után még augusztus 31-ig maradhat a gyermek a családi bölcsődében. Ha a gyermek szeptember 1. és december 31. között született, a következő év augusztus 31-ig maradhat a családi bölcsődében, ha a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermekét az adott nevelési évben bölcsődei ellátásban kívánja részesíteni.

1.3. A családi bölcsőde sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermeket nem fogad.

1.4. A gyermek bölcsődei ellátása főszabály szerint addig biztosítható, ameddig a gyermek a Gyvt.-ben meghatározott életkori és fejlettségi feltételeknek megfelel.

2. A családi bölcsőde felvételi rendje

2.1. A bölcsődei felvétel során a Fenntartó pontozásos sorrend alapján határozza meg a gyermekek felvételét a rendelkezésre álló szabad férőhelyeket figyelembe véve.

A pontozási értéktáblázat a következő:

Szempont	Szempont tartalma	Pontszám
Igénybevétel időtartam szerint	Egy nevelési éven belül minimum 6 hónapos időtartamra kéri az ellátást	20 pont
Finanszírozási forma:	Egész napos, heti 5 napos ellátást kér	20 pont
Egyedül nevelő szülő:	A gyermek egyszülős háztartásban él	15 pont
Munkáltatói igazolás:	Mindkét szülő igazoltan dolgozik	15 pont
Helyi lakos:	A gyermek és családja életvitelszerűen Előszálláson él	15 pont
Testvérgarancia:	A gyermek testvére már az intézménybe jár/járt	10 pont

Ha a családi bölcsőde pontozótáblázata szerint egyenlő rangsor jön létre, akkor az alábbi három dolog dönt:

1. Szerződés hossza: Előnyben részesítik azt, aki szeptembertől júliusig kér ellátást, szemben azzal, aki ennél rövidebb időszakra kéri a szolgáltatást.
2. Időbeliség: Ki nyújtotta be a Felvételi kérelmet korábban.
3. Életkor: A meglévő csoportszobák korosztályi összetételéhez (pl. 1-2 éves vagy 2-3 éves) keresnek megfelelő gyermeket.

4. Az ellátásból kizáró körülmények

4.1. Nem vehető fel a gyermek, illetve a már megkezdett ellátás nem tartható fenn, ha annak jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

4.2. Nem vehető fel az a gyermek, aki orvosi szakvélemény alapján igazolt pszichés, mentális betegségben szenved, vagy egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

4.3. A fenntartó a gyermek felvételét nem tagadhatja meg önkényesen, különösen nem a gyermek vagy családja jogszabály által védett tulajdonsága alapján.

III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA

1. A kérelem benyújtása

1.1. A családi bölcsődei ellátás igénybevétele a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére történik.

1.2. A felvételi kérelmet:

- személyesen (Pöttömvilág Családi Bölcsőde, Előszállás, Balatoni út 62. vagy Előszállás Nagyközség Önkormányzata, Előszállás, Fő tér 3.), vagy
- postai úton (Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.),

lehet benyújtani.

1.3. A kérelemhez a fenntartó által rendszeresített **Felvételi kérelmet** kell kitölteni.

1.4. A kérelemben legalább az alábbi adatokat kell megadni:

- a gyermek neve;
- születési helye és ideje;
- lakóhelye/tartózkodási helye;
- a szülő/törvényes képviselő neve és elérhetősége;
- a gyermek ellátásának kért kezdő időpontja;
- a kért ellátási idő;
- a gyermek egészségi állapotára, étkezésére és egyéb, az ellátás szempontjából lényeges körülményekre vonatkozó információk;
- az előnyben részesítésre okot adó körülmények, amennyiben fennállnak.

2. A kérelemhez csatolandó, illetve bemutatandó iratok

2.1. A fenntartó a felvétel elbírálásához a jogszabályban előírt, illetve az ellátás biztonságos megszervezéséhez szükséges adatokat és igazolásokat kéri.

2.2. Az előnyben részesítésre jogosító körülményt a szülőnek/törvényes képviselőnek megfelelő igazolással kell alátámasztania.

2.3. A gyermek egészségi állapotára, sajátos szükségleteire, allergiájára, ételintoleranciájára vagy egyéb, az ellátást érintő körülményre vonatkozó lényeges információt a szülő köteles a fenntartóval és a bölcsődei szakszeméllyel közölni.

2.4. A felvételi kérelemmel egyidejűleg benyújtandó a házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek bölcsődében gondozható, igazolt pszichés, mentális betegségben szenved, továbbá egészséges és közösségbe mehet.

2.5. A szülő köteles a fenntartónak a gyermek ellátása szempontjából releváns adatokban bekövetkező változásokat haladéktalanul bejelenteni.

3. A kérelem elbírálása

3.1. A felvételi kérelmet a fenntartó a rendelkezésre álló férőhelyek, a jogszabályban és a felvételi szabályzatban meghatározott feltételek alapján bírálja el.

3.2. Az elbírálás során figyelembe kell venni:

- a gyermek bölcsődei ellátásra való jogosultságát;
- a gyermek életkorát;
- a rendelkezésre álló férőhelyet;
- a csoport összetételét;
- a gyermek egyéni szükségleteit;
- a kérelem benyújtásának időpontját;
- a szolgáltatás biztonságos és szakmailag megfelelő biztosíthatóságát.

3.3. Azonos elbírálási feltételek esetén – ha jogszabály vagy fenntartói szabályzat másként nem rendelkezik – a kérelem beérkezésének sorrendje vehető figyelembe.

3.4. A fenntartó a felvételtől vagy annak elutasításáról a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

4. Várólista

4.1. Férőhely hiányában a fenntartó a felvételi kérelmet várólistán tartja nyilván.

4.2. A várólistán történő nyilvántartásba vételről a szülőt/törvényes képviselőt tájékoztatni kell.

4.3. A várólistáról történő felvételkor a fenntartó ismételten megvizsgálja, hogy a gyermek ellátásának feltételei fennállnak-e.

4.4. A várólistán szereplő kérelem adatait a szülő köteles naprakészen tartani.

IV. A FELVÉTELÉRŐL SZÓLÓ DÖNTÉS ÉS AZ ELLÁTÁS MEGKEZDÉSE

1. Felvételi döntés

1.1. A családi bölcsődei szolgáltatásba történő felvételtől a fenntartó, illetve a fenntartó által kijelölt, döntési jogosultsággal rendelkező személy dönt.

1.2. A felvételi döntés tartalmazza legalább:

- a gyermek azonosításához szükséges adatokat;

- a felvétel tényét vagy a kérelem elutasítását;
- az ellátás kezdő időpontját;
- a szolgáltatás igénybevételének főbb feltételeit;
- elutasítás esetén az elutasítás indokát;
- a jogorvoslati/panasztételi lehetőségről szóló tájékoztatást, amennyiben azt a vonatkozó jogszabály előírja.

2. Megállapodás az ellátás igénybevételéről

2.1. A szolgáltatás megkezdése előtt a szülő/törvényes képviselő és a fenntartó írásbeli megállapodást köt.

2.2. A megállapodásban rögzíteni kell különösen:

- a gyermek adatait;
- a szülő/törvényes képviselő adatait;
- az ellátás kezdő időpontját;
- az ellátás időtartamát és feltételeit;
- a szolgáltatás tartalmát;
- a fizetendő térítési/gondozási díjat;
- a fizetés módját és határidejét;
- a hiányzás és a távolmaradás szabályait;
- az ellátás megszűnésének és megszüntetésének eseteit;
- a szülő és a fenntartó jogait és kötelezettségeit;
- a panasz és érdekvédelem lehetőségeit.

2.3. A Gyvt. alapján az ellátás megkezdése előtt a törvényes képviselőt tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, valamint a fizetendő térítési díjról.

3. Az ellátás megkezdése

3.1. A gyermek ellátása a megállapodásban meghatározott napon kezdhető meg.

3.2. A gyermek fokozatos beszoktatását a családi bölcsőde szakmai programja és házirendje szerint kell megszervezni.

3.3. A fokozatos beilleszkedés során a szülő közreműködésének lehetőségét biztosítani kell a szolgáltatás szakmai feltételeinek megfelelően. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a bölcsődei ellátás szakmai feltételei között kifejezetten nevesíti a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét.

V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Az ellátás megszűnése

1.1. A családi bölcsődei ellátás megszűnik, ha a gyermek a bölcsődei ellátásra való jogosultságát a jogszabályban meghatározott életkori vagy egyéb okból elveszíti.

1.2. A Gyvt. alapján a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek ellátásának megszűnésére az I. fejezet 1. pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

1.3. Legkésőbb a bölcsődei nevelési év utolsó napjával meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján, egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

1.4. Az ellátás megszűnéséről a fenntartó a szülőt/törvényes képviselőt előzetesen, illetve a jogszabályban meghatározott esetben írásban tájékoztatja.

2. Az ellátás megszüntetése a szülő/törvényes képviselő kérelmére

2.1. A szülő vagy törvényes képviselő az ellátás megszüntetését írásban kérheti.

2.2. A megszüntetés iránti kérelemben meg kell jelölni az ellátás utolsó igénybevételének kívánt időpontját.

2.3. A fenntartó a kérelmet a vonatkozó jogszabályok és a megállapodás rendelkezései szerint bírálja el.

3. Az ellátás fenntartó általi megszüntetése

3.1. Az ellátás a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben megszüntethető.

3.2. A megszüntetésre különösen akkor kerülhet sor, ha:

- az ellátás jogszabályi feltételei már nem állnak fenn;
- a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható;
- a szülő/törvényes képviselő az ellátás feltételeit vagy a megállapodásban foglalt kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
- a házirend súlyos vagy ismételt megsértése történik;
- a szülő/törvényes képviselő a felvételnél nem valós adatokat közölt;
- a térítési díj fizetésére köteles személy fizetési kötelezettségének a vonatkozó szabályok szerinti felszólítás ellenére sem tesz maradéktalanul eleget, és az első elmulasztott fizetési határidőt követően 60 nap eltelt, a 61. napon;
- a gyermek tartósan vagy tartósan igazolatlanul nem veszi igénybe az ellátást, amennyiben ez a megállapodás és a vonatkozó jogszabályok alapján az ellátás megszüntetését megalapozza;
 - tartós távollétnek minősül: a 2 hónapon belül 20 munkanapot elérő hiányzás – kivéve az orvosi igazolással igazolt napokat -, továbbá
 - tartósan igazolatlan távollétnek minősül az 1 hónapon belül a 10 munkanapot elérő igazolatlan hiányzás.

- a szülő/törvényes képviselő a gyermek ellátásához szükséges, valós és lényeges adatokat nem közli, illetve azokban bekövetkező változásról nem tájékoztatja a fenntartót;
- a szolgáltatás jogszabályi vagy működési feltételei megszűnnek.

3.3. Az ellátás megszüntetésére kizárólag a jogszabályban meghatározott eljárási garanciák betartásával kerülhet sor.

3.4. Az önkéntesen igénybe vett alapellátás megszüntetésével kapcsolatban a Gyvt. 37/A. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. A megszüntetésről a fenntartó a törvényes képviselőt írásban tájékoztatja, és az értesítésben megjelöli a rendelkezésre álló panasz- vagy jogorvoslati lehetőséget.

4. A térítési díj meg nem fizetése

4.1. A családi bölcsődei szolgáltatás igénybevétele térítési díj fizetésével jár. Annak összegét, megfizetésének módját és határidejét az ellátásról szóló megállapodásban és a szolgáltatásra irányadó önkormányzati rendeletben és szabályzatokban kell meghatározni.

4.2. Díjhátralék esetén a fenntartó írásban, 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt a tartozás rendezésére.

4.3. Díjhátralék miatt az ellátás megszüntetésére az első elmulasztott fizetési határidőt követő 61. napon kerül sor.

5. Panasz és jogorvoslat

5.1. A szülő/törvényes képviselő a felvétellel, az ellátással, illetve az ellátás megszüntetésével kapcsolatban panaszt tehet a fenntartónál a vonatkozó jogszabályok szerint.

5.2. Az ellátás megszüntetéséről szóló döntésben a fenntartó tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a döntéssel szembeni jogorvoslati vagy panasztételi lehetőségről és annak határidejéről.

5.3. A jogorvoslati lehetőségek alkalmazásakor minden esetben a döntés meghozatalának időpontjában hatályos Gyvt.-rendeleteket kell alkalmazni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen Felvételi Szabályzat a hatálybalépés napjától alkalmazandó.

6.2. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a Gyvt. és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezései az irányadók.

6.3. Amennyiben a jelen szabályzat valamely rendelkezése és a később hatályba lépő jogszabály rendelkezése egymással ellentétes, a jogszabály rendelkezését kell alkalmazni, és a szabályzatot ennek megfelelően felül kell vizsgálni.

6.4. A szabályzatot a fenntartó rendszeresen, valamint jogszabályváltozás esetén soron kívül felülvizsgálja.

6.5. A jelen szabályzatot a szülők/törvényes képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

Kelt: Előszállás, 2026. szeptember....

Kanik Péter
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
(fenntartó)

Jogsabályi háttér – ellenőrzési jegyzék

A szabályzat alkalmazásakor különösen az alábbi rendelkezések figyelembevétele szükséges:

1. 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

- 31–32. § – a személyes gondoskodás igénybevétele és a megállapodás;
- 37/A. § – az ellátás megszűnése és megszüntetése;
- 41–42/A. § – a gyermekek napközbeni ellátása és a bölcsődei ellátás életkori szabályai;
- 43. § – bölcsődei ellátás;
- 44/A. § – családi bölcsőde.

2. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

- a bölcsődei ellátás szakmai feltételei;
- a családi bölcsőde működésére vonatkozó rendelkezések;
- a gyermek felvételének kezdeményezésére jogosult személyek;
- a csoportlétszámra és a veszélyeztetett gyermek felvételére vonatkozó rendelkezések;
- a fokozatos beilleszkedés és a gyermekek gondozásának szakmai feltételei.

3. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

- a fenntartói nyilvántartásba vételre, működési feltételekre és hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok.

4. A családi bölcsőde sajátos működési formáját a Gyvt. 44/A. §-a határozza meg: a szolgáltatás saját otthonban vagy más erre kialakított helyiségben biztosítható, és a szolgáltatást nyújtó személyre külön személyi és képesítési követelmények vonatkoznak.

Felvételi kérelem

családi bölcsődei ellátás igénybevételére

Bölcsőde neve: **Pöttömvilág Családi Bölcsőde**
Bölcsőde címe: **2424 Előszállás, Balatoni út 62.**

Bölcsőde fenntartója: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.)

Alulírottak kérjük gyermekünk felvételét a családi bölcsődei intézménybe.

A családi bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek:

Neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
TAJ száma:
Állampolgársága:

Az ellátást kérő szülők/törvényes képviselők:

Anyja neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:
Napközbeni telefonszáma:
E-mail címe:
Munkahelye neve, címe, telefonszáma:
.....

Apa neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:
Napközbeni telefonszáma:
E-mail címe:
Munkahelye neve, címe, telefonszáma:

1. A családi bölcsődei ellátás időtartama

A bölcsődei ellátást év hó napjától kezdődően

- a) határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig,
 b) határozott időre: –ig kérjük.

Mint családi bölcsődei ellátást igénylő, az alábbiak szerint nyilatkozom a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Felvételi Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően:

Szempont	Szempont tartalma	Pontszám	Szem-pont tel-jesítése
Igénybevétel időtar-tam szerint	Egy nevelési éven belül minimum 6 hó-napos időtartamra kéri az ellátást	20 pont	
Finanszírozási forma:	Egész napos, heti 5 napos ellátást kér	20 pont	
Egyedül nevelő szülő:	A gyermek egyszülős háztartásban él	15 pont	
Munkáltatói igazolás:	Mindkét szülő igazoltan dolgozik	15 pont	
Helyi lakos:	A gyermek és családja életvitelszerűen Előszálláson él	15 pont	
Testvérgarancia:	A gyermek testvére már az intézménybe jár/járt	10 pont	
Összes pontszám:			

Tudomásul veszem, hogy ha a családi bölcsőde pontozótáblázata szerint egyenlő rangsor jön létre, akkor az alábbi három dolog dönt:

1. Szerződés hossza: Előnyben részesítik azt, aki szeptembertől júliusig kér ellátást, szemben azzal, aki ennél rövidebb időszakra kéri a szolgáltatást.
2. Időbeliség: Ki nyújtotta be a Felvételi kérelmet korábban.
3. Életkor: A meglévő csoportszobák korosztályi összetételéhez (pl. 1-2 éves vagy 2-3 éves) keresnek megfelelő gyermeket.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a családi bölcsőde férőhelyei beteltek, kérelmem várólistára kerül.

A felvételi kérelemhez csatolni szükséges:

- mindkét szülő/törvényes képviselő munkáltatói igazolását vagy
- munkáltatói szándéknyilatkozatát,
- a gyermek személyi igazolványának, lakcím- és TAJ- kártyájának másolatát,
- a szülők személyi igazolványának, lakcím- és TAJ-kártyájának másolatát,
- orvosi igazolást arról, hogy a gyermek a gyermek bölcsődében gondozható, igazolt pszichés, mentális betegségben szenved, továbbá egészséges és közösségbe mehet,
- továbbá az orvosi igazolás tartalmazza a gyermek esetleges sajátos szükségleteire, allergiájára, ételintoleranciájára vagy egyéb érzékenységre vonatkozó tudnivalókat.

Kelt: Előszállás,

.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....
szolgáltatást nyújtó

BELSŐ SZABÁLYZAT

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A Pöttömvilág Családi Bölcsőde feladata, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében egységes, átlátható és azonnal alkalmazható eljárásrendet biztosítson a gyermekbalesetek, rosszzullétek és sürgős egészségügyi helyzetek kezelésére.

1. A szabályzat célja

- A gyermekek testi épségének megóvása, a sérülések megelőzése.
- hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését.
- a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.
- a szülők és szükség esetén az egészségügyi ellátórendszer haladéktalan értesítését.
- felelősségi körök egyértelmű meghatározását.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó szolgáltatásnyújtók / kisgyermeknevelők/ és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel,
- a kisgyermekellátásban résztvevő valamennyi dolgozó kötelessége rendszeres elsősegélynyújtó oktatáson részt venni, amelyet a fenntartónak biztosítani kell.

5. Tárgyi feltételek biztosítása

- Jól felszerelt, rendszeresen ellenőrzött elsősegélydoboz (ok) elérhető helyen, ahol a gyermek nem fér hozzá. Elsősegélydoboz tartalma **MSZ13553** szerint felszerelve, szükség esetén pótolva.
- Szükség esetén jégzsélé, fertőtlenítőszer, egyszer használatos kesztyű biztosítása
- allergiás reakció szükségessége esetén alkalmazott adrenalin autoinjektor (Pl. EpiPen)

6. Azonnali intézkedések rendje

Eljárás baleset vagy rosszullet esetén:

- Azonnali elsősegélynyújtás
- A sérült gyermek biztonságba helyezése, veszélyforrás megszüntetése.
- Állapot gyors felmérése (eszmélet, légzés, vérzés, fájdalom)
- A jelen lévő kisgyermek ellátásában résztvevő dolgozó haladéktalanul megkezd az elsősegélynyújtást a kompetencia határok betartásával.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni. **(112)**
- A szülő haladéktalan értesítése.

7. Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.
- csonttörés (végtag, koponya) sérülés esetén
- allergiás reakció esetén

8.. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszgullét esetén a Fenntartót haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

9. A szülő/ törvényes képviselő értesítésének rendje gyermekbaleset esetén

A bölcsöde köteles a gyermekekkel történt minden balesetről, sérülésről vagy rosszgullétről a szülőt/törvényes képviselőt a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni. Az értesítés célja a gyors információ átadás, a további ellátással kapcsolatos döntések támogatása és a gyermekek biztonságának biztosítása.

9,a.Az értesítés kötelezettsége:

A szülőt/törvényes képviselőt értesíteni kell minden esetben, ha:

- a gyermeket baleset érte (elesés, sérülés, ütés, stb.)
- orvosi ellátás válik szükségessé
- a gyermek fájdalomról panaszkodik vagy látható sérülés keletkezett
- fejsérülés történt
- rosszgullét, eszméletvesztés, allergiás reakció lépett fel.
- mentőellátás történt vagy annak gyanúja felmerül.

9. b. Értesítés ideje:

- Azonnali értesítés szükséges súlyosabb sérülés, baleset, mentőhívás, eszméletvesztés, törés, vérzés, fejsérülés vagy állapotromlás esetén.
- Rövid időn belüli értesítés szükséges kisebb sérülések (horzsolás, enyhébb ütődés, harapás) esetén is, legkésőbb a gyermek elvitelekor.

9. c. Értesítés módja:

- elsősorban telefonon, a megadott elérhetőségek egyikén.
- amennyiben a szülő nem érhető el, a másodlagos telefonszám hívásával
- a megjelölt kapcsolattartó értesítése
- sikertelen elérés esetén az értesítési kísérleteket ismételni kell.
- kisebb sérülés esetén szóban a gyermek elvitelekor. A tájékoztatásnak, pontosnak és tényszerűnek kell lennie.

9. d. Értesítés tartalma

- mi történt (baleset, rosszgullét jellege, körülményei),
- mikor történt az eset,
- milyen sérülést szenvedett a gyermek,
- milyen elsősegélyben részesült,

- történt-e orvosi ellátás vagy mentőhívás,
- szükséges-e a gyermek mielőbbi hazavitele vagy orvosi vizsgálata.

9. e. Különleges esetek

- Mentő érkezése esetén a szülőt azonnal értesíteni, tájékoztatni arról, melyik egészségügyi ellátást végző intézménybe szállítják a gyermeket.
- Súlyos állapot esetén az értesítés a gyermek ellátásával párhuzamosan történik.

10. Dokumentáció és nyilvántartás

Minden, a gyermekkel történt balesetet rögzíteni kell egy erre a célra rendszeresített baleseti nyilvántartásban (baleseti napló) független attól, hogy kisebb vagy nagyobb sérülés történt.

Rögzíteni kell a bölcsődei csoportnaplóban valamint az üzenő füzetben is, (üzenő füzetbe szülő/gondviselő minden esetben aláírásával rögzítse a tájékoztatás tudomásul vételét)

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek adatai (név, csoportja)
- az esemény időpontját (dátum, óra)
- az esemény helyszínét
- a baleset körülményeit, (mi történt, hogyan történt)
- a sérülés jellege (pl.horzsolás, ütődés, stb.)
- a megtett intézkedéseket, (elsősegély, mentőhívás, orvos)
- az értesített személyek körét. (szülő értesítésének módja, időpontja)
- az intézkedő dolgozó nevét és aláírását
- szükség esetén a szülő/gondviselő visszajelzése, kérése

10. a. Jegyzőkönyv felvétele

Külön baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni:

- komolyabb sérülés esetén (csonttörés, fejsérülés)
- orvosi ellátás vált szükségessé
- mentő érkezett
- a gyermek, kórházba került

A jegyzőkönyv részletesen tartalmazza

- a baleset körülményeit
- jelenlevő dolgozó(k) nevét
- tanúk megnevezését, ha jelen volt(ak)
- a megtett intézkedéseket

- a további teendőket

11. Szülői tájékoztatás rögzítése:

- kit értesítettek (anya/apa/törvényes képviselő)
- mikor történt az értesítés
- milyen tájékoztatást kaptak
- a tájékoztatás átvételi aláírással igazolni a szülő részéről.

12. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézményvezető köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

13. Megelőzés és elemzés

- a családi bölcsőde környezetének biztonságos kialakítása, annak rendszeres ellenőrzése gyermekek korának, fejlettségének megfelelően.
- Az intézmény rendszeresen elemzése a bekövetkezett balesetekről.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- szükség esetén a dolgozók tájékoztatása, képzése.

14. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés, EpiPen injekció) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

15. Felelőségi jogkör

A balesetnél jelenlevő kisgyermekellátásban résztvevő (kisgyermeknevelő, szolgáltatásnyújtó, segítő személy) dolgozó köteles baleset vagy egyéb a gyermekek egészségében bekövetkezett, változás esetén elsősegélynyújtást a legjobb tudása szerint végezni, a balesetet rögzíteni, a belső keretszabályban rögzítetteket megismerni és alkalmazni.

16. Megőrzés, adatvédelem

- A baleseti dokumentumokat a bölcsőde iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.
- A dokumentumok személyes adatokat tartalmaznak, ezért zárt, biztonságos helyen kell tárolni.
- Csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

A balesetmentes környezet kialakítása, az előforduló balesetek pontos és következetes nyilvántartása hozzájárul a gyermekek biztonságának növeléséhez, a kockázatok csökkentéséhez a **Pöttömvilág Családi Bölcsőde** működésének szakmai megalapozottságához.

Az azonnali elsősegélynyújtást a gyermekbalesetek, rosszullétek, sérülések elsősegélynyújtásának protokollja, és a rendszeres oktatáson megszerzett tudás szerint kell végezni a családi bölcsőde kisgyermekellátásban résztvevő valamennyi dolgozójának.

17. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a **Pöttömvilág Családi Bölcsőde** valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata a fenntartó feladata.

Előszállás, 2026.

.....
Fenntartó

.....
feladatokat ellátó szolgáltatásnyújtó, segítő

Házirend

Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Címe: 2424 Előszállás, Balatoni u.62.

Fenntartó: Előszállási Nagyközség Önkormányzata

Működési engedély száma:.....

A családi bölcsőde legfeljebb 8 gyermek napközbeni ellátását biztosítja egy családias csoportban.

Nyitvatartási idő: A bölcsőde munkanapokon **reggel 7.00 órától 17.00 óráig tart** nyitva.

I. Gyermekek érkezése és távozása:

- A gyermekek fogadása reggel 7.00-óra és 8.00 óra között történik. A reggel nyugodt kezdése és az étkezések zavartalansága érdekében legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg.
- Amennyiben a reggeli étkeztetést nem szeretné igénybe venni gyermeke részére, abban az esetben a gyermek 8.30 óra és 9.30 óra között érkezzen meg.
- A gyermekekért legkésőbb 16.50-ig meg kell érkezni, hogy a 17.00 órai zárásra a bölcsőde épületét el tudják hagyni.
- A gyermekeket a kisgyermeknevelők kizárólag a szülőnek, vagy az általa korábban írásban meghatalmazott személynek adják át. A kiskorú testvér vagy idegen személy a gyermeket nem viheti el.

II. Nyári zárás, szünetek

A bölcsőde a hivatalos állami ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári karbantartási és gondozási szünet időtartalma legfeljebb 2 hét.

A nyári és egyéb zárvatartás időpontjáról a fenntartó tárgyév **február 15-ig** hirdetmény útján tájékoztatja a szülőket.

Az intézmény fenntartási költségei miatt a gondozási díjat

- a) a tényleges gondozási napok alapján kell meghatározni oly módon, hogy a zárva tartás napjaira vonatkozóan a gondozási díj 50 %-át kell megfizetni. **VAGY**
- b) minden hónapban teljes összegben meg kell fizetni.

III. Felvétel, egészségügyi és biztonsági szabályok

A családi bölcsődébe kizárólag teljesen egészséges gyermek hozható. Közösségbe nem jöhet a gyermek, amennyiben lázas (37.5 C feletti testhőmérséklet) köhög, orrfolyása van, hány, hasmenése van, fertőző bőrkütiütéses vagy kötőhártya gyulladás látható.

Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt. A szülő vállalja, hogy az értesítést követően legkésőbb **1,5 órán** belül gondoskodik a kisgyermek hazaviteléről.

Betegség után a gyermeket kizárólag 3 napnál nem régebbi **orvosi igazolással** fogadjuk újra a csoportba. A bölcsődében gyógyszert vagy vitamint a kisgyermeknevelők nem adhatnak be. Kivétel ez alól a krónikus betegséggel rendelkező, illetve életmentő gyógyszerek (pl. Epipen), de kifejezetten orvosi előírásra és szülői nyilatkozattal.

A gyermekek biztonsága érdekében, kérjük, hogy a bölcsődébe ne hozzanak be veszélyes tárgyakat. Pl. apró játékok, éles eszközök, valamint fülbevalót, nyakláncot a fulladás- és sérülésveszély miatt.

Egyéb más értéktárgykért a bölcsőde felelősséget vállalni nem tud.

IV. Beszoktatás rendje, menete:

A sikeres zökkenőmentes bölcsődei élet alapja a fokozatos beszoktatás, amely a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti bizalom kiépítését szolgálja.

A beszoktatás javasolt időtartalma 2 hét (10 munkanap), amely a gyermek egyéni igénye szerint változhat.

Az első napokban a szülő a gyermekkel együtt van jelen a csoportban, biztonságot nyújtva neki, miközben a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gondozást.

A szülő a következő napokban fokozatosan fél-egy órára elhagyja a csoportot. A kisgyermeknevelő szakmai módszertani ismeretei alapján, valamint a kisgyermek igénye szerint határozza meg a beszoktatás időtartalmát, menetét.

A tizedik napon a gyermek eléri a teljes bölcsődei napirendet.

A bölcsődével együttműködve kérjük a szülőket, hogy a beszoktatás alatt kövessék a nevelő szakmai útmutatásait, és a búcsúzást ne nyújtsák hosszúra, mert az fokozza a gyermek szorongását.

V. Szükséges felszerelés és ruházat

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeknek az alábbi, **saját jellel ellátott** felszereléseket biztosítsák:

Kényelmes benti ruha és váltó ruha (évszaknak megfelelő, 2 váltás).

Benti cipő vagy szandál, ami jól fogja a gyermek sarkát, bokáját, csúszásmentes. Mamusz, papucs nem megfelelő!

Évszaknak, időjárásnak megfelelő kinti ruha (esőkabát, réteges öltözet).

Személyes higiéniai eszközök: eldobható pelenka, törölkendő, popsikrém.

Alváshoz, pihenéshez amennyiben gyermeke igényli cumi, alvóka, plüssállat, egyéb vigasztárgy.

VI. Napirend és étkezés

A bölcsőde napi négyzeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít. Az étkezések időpontja a korosztály igényének megfelelően a napirendben meghatározott időpontban történik.

Kérjük a szülőket, hogy az étkezések időpontjában ne zavarják a csoport életét a gyermek hozatalával vagy elvitelével!

A családi bölcsődénk az ételallergiás étrendek közül kizárólag a tejmentes diétát tudja biztosítani.

Egyéb speciális étkezés estén az otthonról hozott ételt megállapodás alapján a szülő is biztosíthatja a gyermeknek lezárt, névvel és dátummal ellátott edényben, amelynek tárolását és melegítését a bölcsőde az élelmiszer-biztonsági szabályok betartásával vállalja. A speciális diéta szükségességét minden esetben orvosi igazolással kell igazolni.

Egyéb otthon készült étel a HACCP szabályok miatt a bölcsődébe nem hozható be!

A normál étrendet és a tejmentes diétás étrendet a bölcsődében az Előszállási Patakparti Óvoda konyhája biztosítja.

A szülő köteles haladéktalanul bejelenteni a diétát érintő változást, (pl. a gyermek kinőtte az allergiát) amit szintén **orvosi igazolással kell alátámasztani**.

A délutáni alvás/pihenés a napirend kötelező része. Ehhez a bölcsőde biztosítja a jellel ellátott ágyneműt, valamint a törölközőt.

Születésnapok megünneplése:

A gyermekek életében a születésnap kiemelkedő esemény, amelyet a közösségben is örömmel megünneplünk. Az ünneplés biztonsága és a hatályos élelmiszer-biztonsági előírások miatt az alábbi szabályok betartását kérjük:

A bölcsődébe kizárólag cukrászdából vagy üzletből származó, számlával és összetevő-listával igazolt torta, sütemény hozható be. A számlát vagy annak másolatát a kisgyermekgondozónak át kell adni.

Otthon készült házi sütemények behozatala az élelmiszerbiztonsági szabályok miatt nem engedélyezett!

Örömmel fogadjuk, ha torta, sütemények helyett a szülők egészségesebb alternatívát választanak, mint például gyümölcsökből készített saláták, tálak vagy köles golyó, puffasztott rizs.

VII. Hiányzások, lemondások és térítési díjak

A gyermek hiányzását (betegség vagy egyéb ok miatt) a tárgynapot megelőző napon, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.00 óráig jelezni kell e-mailben a bolcsodeeloszallas@gmail.com és a patakpartiovielelmezes@gmail.com e-mail címen, vagy SMS-ben vagy telefonon a 30/384-32-25-ös telefonszámon.

A 14.00-ig bejelentett hiányzás esetén a következő napi étkezési díjat áll módunkban jóváírni. A későn vagy egyáltalán nem jelzett hiányzás esetén az étkezés díját ki kell fizetni.

A határidőben bejelentett hiányzás esetén a szolgáltató a következő havi számlán jóváírja az étkezési díjat a hiányzás napját követő naptól kezdődően.

Az intézményi térítési díjat (gondozási díj + étkezési díj) havonta előre, tárgyhó 10. napjáig kell megfizetni a kiállított készpénzáttutalási megbízással vagy átutalással.

VIII. Gyermekek jogai:

A gyermek jogai a gyermekvédelmi törvényen alapulnak, és szavatolják a kicsik biztonságát, fejlődését, valamint a szeretetteljes ellátást.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát és egyéniségét.
- Joga van a biztonságos, tiszta és szeretetteljes környezethez.
- Joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését biztosító ellátáshoz.
- Minden gyermek a társaihoz hasonló, azonos színvonalú és minőségű ellátásban részesül.
- Joga van az egészséges és biztonságos környezethez, mely védi a testi épségét.
- Joga van a korának, egészségi állapotának megfelelő étkeztetéshez, pihenéshez és gondozáshoz.
- Biztosítani kell számára a képességei kibontakoztatását segítő játékokat és pedagógiai programokat.

- Joga van a fizikai és lelki erőszak minden formájától mentes szeretetteljes neveléséhez.

IX. Szülők jogai:

- A családi bölcsődében a szülői jogok alapján a család nevelési elsődlegességének tiszteletben tartása és a szolgáltatóval való partneri viszony képezi.
- A szülők jogait és kötelezettségeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény írja elő.
- A szülő joga szabadon megválasztani azt a családi bölcsődei szolgáltatót, amelyre a gyermeke nevelését, gondozását bízta.
- A szülőnek joga van megismerni a családi bölcsőde szakmai programját, nevelési-gondozási elveit, működési feltételeit és a házirendet még a beiratkozás előtt.
- A szülő nyomon követheti gyermeke fejlődését, és tájékoztatást kérhet a napközbeni ellátás során történetekről. (alvás, étkezés, hangulat)
- Joguk van a beszoktatás során- a szakmai szabályok betartásával- a gyermek mellett tartózkodni.
- A szülőknek és a gyermekeknek joga van ahhoz, hogy a családi háttérre, vallásra, szokásokra vonatkozó adatokat és információkat a szolgáltató bizalmasan kezelje.
- A szülő javaslatot, véleményt nyilváníthat a bölcsőde működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatban a kisgyermeknevelőnek vagy a fenntartónak.

X. Szülők kötelessége:

- A házirend elfogadása, annak betartása. A szülő nem írhatja felül a bölcsőde alapvető működési szabályait.
- A szülő és a bölcsőde partneri kapcsolata nem jogosítja fel a szülőt, hogy önkényesen beavatkozzon a kisgyermeknevelő szakmai munkájába vagy a napirendbe.
- A szülő köteles bejelenteni, ha megváltozik a lakcíme, telefonszáma vagy a gyermek egészségügyi állapotában változás következik be.
- Köteles a megállapodásban rögzített térítési díj pontos megfizetéséről gondoskodni a megadott határidőig.

XI. A szolgáltató a működtetés során legfontosabb jogai:

- A szolgáltató jogosult a személyi térítési díj összegét megállapítani (gondozási + étkezési díj). Ennek mértékét és fizetési határidejét a szülővel kötött megállapodásban rögzíti.

- Ha a szülő nem fizeti meg a megállapodásban rögzített díjat, a szolgáltatónak joga van azt jogi úton követelni vagy a szolgáltatást megtagadni.
- A szolgáltató jogosult megválasztani, hogy a jogszabályi kereteken és a működési engedélyben szereplő férőhelyen belül mely gyermeket veszi fel.
- A szolgáltatónak joga van annak a gyermeknek az ellátását megszüntetni, akinek magatartása (szakvélemény alapján) veszélyezteti a többi gyermeket, vagy ha a családi bölcsőde keretei között nem biztosítható a megfelelő fejlődése.
- A családi bölcsőde valamennyi dolgozóját illeti az a jog, hogy szakmai kompetenciáit és emberi méltóságát tiszteletben tartsák.

XII. Kapcsolattartás

- Egyéni beszélgetés: Előre egyeztetett időpontban zajló, nyugodt körülmények közötti egyeztetés, ahol részletesen átbeszéljük a gyermek fejlődését, esetleges magatartási kérdéseket.
- Szülői értekezlet: Évente általában 1-2 alkalommal megtartott csoportos megbeszélés az aktualitásokról, programokról és szabályokról.

Digitális és írásos csatornák:

- Zárt közösségi csoportok: Például zárt Facebook csoport, ahol a bölcsőde fotókat, videókat oszt meg a mindennapokról, és gyors, mindenkit érintő hirdetményeket tesz közzé. Minden esetben beleegyezési nyilatkozatot kérünk a szülőktől ezek használatával kapcsolatban.
- Üzenőfüzet: A kisgyermeknevelő röviden feljegyzi a gyermekkel kapcsolatos legfontosabb eseményeket, illetve írásos tájékoztatást ad a gyermek fejlődésével kapcsolatban.

Közösségi és családi programok:

- Nyílt napok: A beiratkozás előtt lehetősége van a családoknak betekintést nyerni a bölcsődei ellátásba, a bölcsőde életének megismerésére.
- Családi délutánok és ünnepek: Közös készülődés, kézműves foglalkozás vagy ünnepség a szülőkkel együtt (pl. karácsony, anyák napja, gyermeknap, évzáró kirándulás).

Fontosnak tartjuk az alábbi szabályok betartását a kapcsolattartáshoz:

- A napi átadás-átvétel nem akadályozhatja a többi gyermek felügyeletét; hosszabb problémát külön egyeztetett időpontban kell megbeszélni, ezért ennek igényét kérjük előre jelezni.
- A gyermekkel kapcsolatos egyéni problémákat, fejlesztési javaslatokat a kisgyermeknevelők diszkréten kezelik, a személyes adatokra vonatkozó szabályokat betartva.
- A szülő köteles olyan telefonszámot megadni, amin a bölcsődei idő alatt bármikor azonnal elérhető vészhelyzet (pl. baleset, hirtelen betegség) esetén.

Probléma, konfliktus vagy kérdés esetén kérjük a szülőket, hogy bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz vagy a fenntartóhoz, hogy közösen a gyermek érdekeit szem előtt tartva találjunk megoldást.

A házirend visszavonásig érvényes.

2026.

.....

fenntartó aláírása

.....

szolgáltatásnyújtó kisgyermeknevelő
aláírása

Házirend

Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Címe: 2424 Előszállás, Balatoni u.62.

Fenntartó: Előszállási Nagyközség Önkormányzata

Működési engedély száma:.....

A családi bölcsőde legfeljebb 8 gyermek napközbeni ellátását biztosítja egy családias csoportban.

Nyitvatartási idő: A bölcsőde munkanapokon **reggel 7.00 órától 17.00 óráig tart** nyitva.

I. Gyermekek érkezése és távozása:

- A gyermekek fogadása reggel 7.00-óra és 8.00 óra között történik. A reggel nyugodt kezdése és az étkezések zavartalansága érdekében legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg.
- Amennyiben a reggeli étkeztetést nem szeretné igénybe venni gyermeke részére, abban az esetben a gyermek 8.30 óra és 9.30 óra között érkezzen meg.
- A gyermekekért legkésőbb 16.50-ig meg kell érkezni, hogy a 17.00 órai zárásra a bölcsőde épületét el tudják hagyni.
- A gyermekeket a kisgyermeknevelők kizárólag a szülőnek, vagy az általa korábban írásban meghatalmazott személynek adják át. A kiskorú testvér vagy idegen személy a gyermeket nem viheti el.

II. Nyári zárás, szünetek

A bölcsőde a hivatalos állami ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári karbantartási és gondozási szünet időtartalma legfeljebb 2 hét.

A nyári és egyéb zárvatartás időpontjáról a fenntartó tárgyév **február 15-ig** hirdetmény útján tájékoztatja a szülőket.

Az intézmény fenntartási költségei miatt a gondozási díjat minden hónapban teljes összegben meg kell fizetni.

III. Felvétel, egészségügyi és biztonsági szabályok

A családi bölcsődébe kizárólag teljesen egészséges gyermek hozható. Közösségbe nem jöhet a gyermek, amennyiben lázas (37.5 C feletti testhőmérséklet) köhög, orrfolyása van, hány, hasmenése van, fertőző bőrküüteses vagy kötőhártya gyulladás látható.

Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt. A szülő vállalja, hogy az értesítést követően legkésőbb **1,5 órán** belül gondoskodik a kisgyermek hazaviteléről.

Betegség után a gyermeket kizárólag 3 napnál nem régebbi **orvosi igazolással** fogadjuk újra a csoportba. A bölcsődében gyógyszert vagy vitamint a kisgyermeknevelők nem adhatnak be. Kivétel ez alól a krónikus betegséggel rendelkező, illetve életmentő gyógyszerek (pl. Epipen), de kifejezetten orvosi előírásra és szülői nyilatkozattal.

A gyermekek biztonsága érdekében, kérjük, hogy a bölcsődébe ne hozzanak be veszélyes tárgyakat. Pl. apró játékok, éles eszközök, valamint fülbevalót, nyakláncot a fulladás- és sérülésveszély miatt.

Egyéb más értéktárgykért a bölcsőde felelősséget vállalni nem tud.

IV. Beszoktatás rendje, menete:

A sikeres zökkenőmentes bölcsődei élet alapja a fokozatos beszoktatás, amely a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti bizalom kiépítését szolgálja.

A beszoktatás javasolt időtartalma 2 hét (10 munkanap), amely a gyermek egyéni igénye szerint változhat.

Az első napokban a szülő a gyermekkel együtt van jelen a csoportban, biztonságot nyújtva neki, miközben a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gondozást.

A szülő a következő napokban fokozatosan fél-egy órára elhagyja a csoportot. A kisgyermeknevelő szakmai módszertani ismeretei alapján, valamint a kisgyermek igénye szerint határozza meg a beszoktatás időtartalmát, menetét.

A tizedik napon a gyermek eléri a teljes bölcsődei napirendet.

A bölcsődével együttműködve kérjük a szülőket, hogy a beszoktatás alatt kövessék a nevelő szakmai útmutatásait, és a búcsúzást ne nyújtsák hosszúra, mert az fokozza a gyermek szorongását.

V. Szükséges felszerelés és ruházat

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeknek az alábbi, **saját jellel ellátott** felszereléseket biztosítsák:

Kényelmes benti ruha és váltó ruha (évszaknak megfelelő, 2 váltás).

Benti cipő vagy szandál, ami jól fogja a gyermek sarkát, bokáját, csúszásmentes. Mamusz, papucs nem megfelelő!

Évszaknak, időjárásnak megfelelő kinti ruha (esőkabát, réteges öltözet).

Személyes higiéniai eszközök: eldobható pelenka, törülőkendő, popsikrém.

Alváshoz, pihenéshez amennyiben gyermeke igényli cumi, alvóka, plüssállat, egyéb vigasztárgy.

VI. Napirend és étkezés

A bölcsőde napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít. Az étkezések időpontja a korosztály igényének megfelelően a napirendben meghatározott időpontban történik.

Kérjük a szülőket, hogy az étkezések időpontjában ne zavarják a csoport életét a gyermek hozatalával vagy elvitelével!

A családi bölcsődénk az ételallergiás étrendek közül kizárólag a tejmentes diétát tudja biztosítani.

Egyéb speciális étkezés estén az otthonról hozott ételt megállapodás alapján a szülő is biztosíthatja a gyermeknek lezárt, névvel és dátummal ellátott edényben, amelynek tárolását és melegítését a bölcsőde az élelmiszer-biztonsági szabályok betartásával vállalja. A speciális diéta szükségességét minden esetben orvosi igazolással kell igazolni.

Egyéb otthon készült étel a HACCP szabályok miatt a bölcsődébe nem hozható be!

A normál étrendet és a tejmentes diétás étrendet a bölcsődében az Előszállási Pataktéri Óvoda konyhája biztosítja.

A szülő köteles haladéktalanul bejelenteni a diétát érintő változást, (pl. a gyermek kinőtte az allergiát) amit szintén *orvosi igazolással kell alátámasztani*.

A délutáni alvás/pihenés a napirend kötelező része. Ehhez a bölcsőde biztosítja a jellel ellátott ágyneműt, valamint a törölközőt.

Születésnapok megünneplése:

A gyermekek életében a születésnap kiemelkedő esemény, amelyet a közösségben is örömmel megünneplünk. Az ünneplés biztonsága és a hatályos élelmiszer-biztonsági előírások miatt az alábbi szabályok betartását kérjük:

A bölcsődébe kizárólag cukrászdából vagy üzletből származó, számlával és összetevő-listával igazolt torta, sütemény hozható be. A számlát vagy annak másolatát a kisgyermekgondozónak át kell adni.

Otthon készült házi sütemények behozatala az élelmiszerbiztonsági szabályok miatt nem engedélyezett!

Örömmel fogadjuk, ha torta, sütemények helyett a szülők egészségesebb alternatívát választanak, mint például gyümölcsökből készített saláták, tálak vagy köles golyó, puffasztott rizs.

VII. Hiányzások, lemondások és térítési díjak

A gyermek hiányzását (betegség vagy egyéb ok miatt) a tárgynapot megelőző napon, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.00 óráig jelezni kell e-mailben a bolcsodeeloszallas@gmail.com és a patakpartiovielelmezes@gmail.com e-mail címen, vagy SMS-ben vagy telefonon a 30/384-32-25-ös telefonszámon.

A 14.00-ig bejelentett hiányzás esetén a következő napi étkezési díjat áll módunkban jóváírni. A későn vagy egyáltalán nem jelzett hiányzás esetén az étkezés díját ki kell fizetni.

A határidőben bejelentett hiányzás esetén a szolgáltató a következő havi számlán jóváírja az étkezési díjat a hiányzás napját követő naptól kezdődően.

Az intézményi térítési díjat (gondozási díj + étkezési díj) havonta előre, tárgyhó 10. napjáig kell megfizetni a kiállított készpénzáttutalási megbízással vagy átutalással.

VIII. Gyermek jogai:

A gyermek jogai a gyermekvédelmi törvényen alapulnak, és szavatolják a kicsik biztonságát, fejlődését, valamint a szeretetteljes ellátást.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát és egyéniségét.
- Joga van a biztonságos, tiszta és szeretetteljes környezethez.
- Joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését biztosító ellátáshoz.
- Minden gyermek a társaihoz hasonló, azonos színvonalú és minőségű ellátásban részesül.
- Joga van az egészséges és biztonságos környezethez, mely védi a testi épségét.
- Joga van a korának, egészségi állapotának megfelelő étkeztetéshez, pihenéshez és gondozáshoz.
- Biztosítani kell számára a képességei kibontakoztatását segítő játékokat és pedagógiai programokat.
- Joga van a fizikai és lelki erőszak minden formájától mentes szeretetteljes neveléséhez.

IX. Szülők jogai:

- A családi bölcsődében a szülői jogok alapján a család nevelési elsődlegességének tiszteletben tartása és a szolgáltatóval való partneri viszony képezi.
- A szülők jogait és kötelezettségeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény írja elő.
- A szülő joga szabadon megválasztani azt a családi bölcsődei szolgáltatót, amelyre a gyermeke nevelését, gondozását bízza.
- A szülőnek joga van megismerni a családi bölcsőde szakmai programját, nevelési-gondozási elveit, működési feltételeit és a házirendet még a beiratkozás előtt.
- A szülő nyomon követheti gyermeke fejlődését, és tájékoztatást kérhet a napközbeni ellátás során történetekről. (alvás, étkezés, hangulat)
- Joguk van a beszoktatás során- a szakmai szabályok betartásával- a gyermek mellett tartózkodni.
- A szülőknek és a gyermekeknek joga van ahhoz, hogy a családi háttérre, vallásra, szokásokra vonatkozó adatokat és információkat a szolgáltató bizalmasan kezelje.
- A szülő javaslatot, véleményt nyilváníthat a bölcsőde működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatban a kisgyermeknevelőnek vagy a fenntartónak.

X. Szülők kötelessége:

- A házirend elfogadása, annak betartása. A szülő nem írhatja felül a bölcsőde alapvető működési szabályait.
- A szülő és a bölcsőde partneri kapcsolata nem jogosítja fel a szülőt, hogy önkényesen beavatkozzon a kisgyermeknevelő szakmai munkájába vagy a napirendbe.
- A szülő köteles bejelenteni, ha megváltozik a lakcíme, telefonszáma vagy a gyermek egészségügyi állapotában változás következik be.
- Köteles a megállapodásban rögzített térítési díj pontos megfizetéséről gondoskodni a megadott határidőig.

XI. A szolgáltató a működtetés során legfontosabb jogai:

- A szolgáltató jogosult a személyi térítési díj összegét megállapítani (gondozási + étkezési díj). Ennek mértékét és fizetési határidejét a szülővel kötött megállapodásban rögzíti.
- Ha a szülő nem fizeti meg a megállapodásban rögzített díjat, a szolgáltatónak joga van azt jogi úton követelni vagy a szolgáltatást megtagadni.

- A szolgáltató jogosult megválasztani, hogy a jogszabályi kereteken és a működési engedélyben szereplő férőhelyen belül mely gyermeket veszi fel.
- A szolgáltatónak joga van annak a gyermeknek az ellátását megszüntetni, akinek magatartása (szakvélemény alapján) veszélyezteti a többi gyermeket, vagy ha a családi bölcsőde keretei között nem biztosítható a megfelelő fejlődése.
- A családi bölcsőde valamennyi dolgozóját megilleti az a jog, hogy szakmai kompetenciáit és emberi méltóságát tiszteletben tartsák.

XII. Kapcsolattartás

- Egyéni beszélgetés: Előre egyeztetett időpontban zajló, nyugodt körülmények közötti egyeztetés, ahol részletesen átbeszéljük a gyermek fejlődését, esetleges magatartási kérdéseket.
- Szülői értekezlet: Évente általában 1-2 alkalommal megtartott csoportos megbeszélés az aktualitásokról, programokról és szabályokról.

Digitális és írásos csatornák:

- Zárt közösségi csoportok: Például zárt Facebook csoport, ahol a bölcsőde fotókat, videókat oszt meg a mindennapokról, és gyors, mindenkit érintő hirdetményeket tesz közzé. Minden esetben beleegyezési nyilatkozatot kérünk a szülőktől ezek használatával kapcsolatban.
- Üzenőfüzet: A kisgyermeknevelő röviden feljegyzi a gyermekkel kapcsolatos legfontosabb eseményeket, illetve írásos tájékoztatást ad a gyermek fejlődésével kapcsolatban.

Közösségi és családi programok:

- Nyílt napok: A beiratkozás előtt lehetősége van a családoknak betekintést nyerni a bölcsődei ellátásba, a bölcsőde életének megismerésére.
- Családi délutánok és ünnepek: Közös készülődés, kézműves foglalkozás vagy ünneplés a szülőkkel együtt (pl. karácsony, anyák napja, gyermeknap, évzáró kirándulás).

Fontosnak tartjuk az alábbi szabályok betartását a kapcsolattartáshoz:

- A napi átadás-átvétel nem akadályozhatja a többi gyermek felügyeletét; hosszabb problémát külön egyeztetett időpontban kell megbeszélni, ezért ennek igényét kérjük előre jelezni.
- A gyermekkel kapcsolatos egyéni problémákat, fejlesztési javaslatokat a kisgyermeknevelők diszkréten kezelik, a személyes adatokra vonatkozó szabályokat betartva.
- A szülő köteles olyan telefonszámot megadni, amin a bölcsődei idő alatt bármikor azonnal elérhető vészhelyzet (pl. baleset, hirtelen betegség) esetén.

Probléma, konfliktus vagy kérdés esetén kérjük a szülőket, hogy bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz vagy a fenntartóhoz, hogy közösen a gyermek érdekeit szem előtt tartva találjunk megoldást.

A házirend visszavonásig érvényes.

2026.

.....

fenntartó aláírása

.....

szolgáltatásnyújtó kisgyermeknevelő
aláírása

MEGÁLLAPODÁS

családi bölcsődei ellátás igénybevételéről

amely létrejött *egyrésről*: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviseli: Kanik Péter polgármester) mint szolgáltatást nyújtó, *másrészről*:

Az ellátást igénybe vevő szülők/törvényes képviselők:

Anya neve:
 Születési neve:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Szem. ig. száma:
 TAJ száma:
 Állampolgársága:

Apa neve:
 Születési neve:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Szem. ig. száma:
 TAJ száma:
 Állampolgársága:

között, az alábbi feltételekkel:

A családi bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek:

Neve:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:

Lakcíme:
TAJ száma:
Állampolgársága:

A felek megállapítják, hogy az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője kérelmet nyújtott be a bölcsődei ellátás igénybevétele iránt, amely alapján a szolgáltató az ellátást az igénybevevő gyermek részére a **Pöttömvilág Családi Bölcsődében (2424 Előszállás, Balatoni út 62.)** férőhelyet biztosít.

1. A családi bölcsődei ellátás időtartama

Az szolgáltató a bölcsődei ellátást év hó napjától kezdődően,

- a) határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig,
- b) határozott időre: –ig biztosítja.

2. A családi bölcsődei ellátás tartalma, módja

A szolgáltatás fenntartója a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében családi bölcsődét működtet.

A családi bölcsőde a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

A működési engedély száma:

3. A családi bölcsőde a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátást nyújtja.

1. A családi bölcsődei ellátás keretében a szolgáltató biztosítja a gyermek számára:

- a) A szakszerű gondozást, nevelést, a testi-lelki szükségletek kielégítését, a gyermek fejlődésének és szocializációjának segítését.
- b) A napi négyeszeri étkezést.
- c) A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- d) Az egészségvédelmet, egészségnevelést, a kultúrhygiénés szokások kialakulásának támogatását.
- e) Az állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), az egyéni bánásmódot.
- f) A megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz.
- g) A személyes hygiéné feltételeinek biztosítását.
- h) A korcsoportnak megfelelő játékeszközöket.
- i) Az óvodai életre való felkészítést.

2. A családi bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a) A Házi rend megismerését.
- b) Az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.
- c) Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.

- d) A gyermekcsoport életének, napirendjének megismerését.
- e) Tanácsadást, tájékoztatást.
- f) A vonatkozó bölcsődei dokumentációk megismerését.
- g) Véleménynyilvánítást, javaslattevést.

4. Fizetendő díjak, azok megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályok

A bölcsődei ellátásért az **intézményi térítési díjat** a tárgyhónap 10. napjáig **előre** kell megfizetni, mely magában foglalja az étkezési térítési díjat és a gondozási díjat. A nyújtott étkezésért fizetendő díj – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján számított - az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó, ÁFÁ-val emelt napi összege.

A havi gondozási díjat a gyermek hiányzásától függetlenül (a hely fenntartása érdekében) minden hónapban meg kell fizetni, de a gyermek igazolt hiányzása esetén a következő havi intézményi térítési díjat az igazolt hiányzással érintett napok számára jutó étkezési térítési díj összegével csökkenteni kell.

Az étkezési térítési díj és a gondozási díj egy napra jutó összege a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra.

Az étkezési térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő a jogviszony megkezdésének első napjától köteles.

Jelen Megállapodás elfogadásával a szülő/törvényes képviselő vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

5. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

a) Az ellátás megszűnik:

- 1. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- 2. a jogosultsági feltételek megszűnésével.

b) Az ellátás megszüntetését a jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti, mely alapján a szolgáltatás vezetője az ellátást megszünteti.

c) A szolgáltatás vezetője az ellátást megszünteti:

- 1. az ellátás jogszabályi feltételei már nem állnak fenn;
- 2. a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható;
- 3. a szülő/törvényes képviselő az ellátás feltételeit vagy a megállapodásban foglalt kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
- 4. a házirend súlyos vagy ismételt megsértése történik;
- 5. a szülő/törvényes képviselő a felvételnél nem valós adatokat közölt;
- 6. a térítési díj fizetésére köteles személy fizetési kötelezettségének a vonatkozó szabályok szerinti felszólítás ellenére sem tesz maradéktalanul eleget, és az első elmulasztott fizetési határidőt követően 60 nap eltelt, a 61. napon;

7. a gyermek tartósan vagy tartósan igazolatlanul nem veszi igénybe az ellátást, amennyiben ez a megállapodás és a vonatkozó jogszabályok alapján az ellátás megszüntetését megalapozza;
 1. tartós távollétnek minősül: a 2 hónapon belül 20 munkanapot elérő hiányzás – kivéve az orvosi igazolással igazolt napokat –, továbbá
 2. tartósan igazolatlan távollétnek minősül az 1 hónapon belül a 10 munkanapot elérő igazolatlan hiányzás.
8. a szülő/törvényes képviselő a gyermek ellátásához szükséges, valós és lényeges adatokat nem közli, illetve azokban bekövetkező változásról nem tájékoztatja a fenntartót;
9. a szolgáltatás jogszabályi vagy működési feltételei megszűnnek.

Az ellátás megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásban értesíti az ellátást igénybe vevő gyermek szülőjét/törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgáltatás fenntartójához (Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete, 2424 Előszállás, Fő tér 3.) fordulhat. A jogerős döntésig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a) az étkezési térítési díj és gondozási díj rendezésére,
- b) a családi bölcsőde tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

6. NYILATKOZAT

1. Alulírott nyilatkozom, hogy a családi bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, az ellátást nyújtó az 1997. évi XXXI. tv. 33.§-ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:
 - a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - b) a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
 - c) az értékmegőrzés módjáról,
 - d) a bölcsőde házirendjéről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő étkezési és gondozási díjról,
 - g) a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogairól és az érdekképviselés módjáról,
 - h) az együttműködés hiányának esetleges következményeiről.
2. Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:
 - a) a szolgáltatói nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
 - b) a TAJ alapú nyilvántartási rendszerben való szereplést elfogadni,

- c) a jogosultsági feltételekben, lakcímében, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról 8 napon belül írásban tájékoztatni a szolgáltatás vezetőjét,
- d) a gyermek egészségi állapotára, sajátos szükségleteire, allergiájára, ételintoleranciájára vagy egyéb, az ellátást érintő körülményre vonatkozó lényeges információt a fenntartóval és a bölcsődei szakszeméllyel közölni,
- e) a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat megfizetni.

Mint családi bölcsődei ellátást igénylő nyilatkozom, hogy a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Háziarendjét elolvastam és tudomásul vettem.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a tájékoztatást követően az együttműködést vállalom.

Kelt: Előszállás,

.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....
szolgáltatást nyújtó

SZAKMAI PROGRAM



Előszállás

CSALÁDI BÖLCSŐDE AZONOSÍTÓ ADATAI

A családi bölcsőde neve:

Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Címe:

2424 Előszállás, Balatoni út. 62.

Működési engedély száma:

Ágazati azonosító:

Elérhetőségei:

Email cím:

bolcsodeeloszallas@gmail.com

Telefon:

+36 30/384 3226

A programért felelős neve:

Kanik Péter polgármester

Ellátási területe:

Magyarország közigazgatási területe

Nyitva tartás:

munkanapokon: 7.00 órától-17.00 óráig

Férőhelyszám:

8 fő.

Családi bölcsőde fenntartója:

Fenntartó neve:

Előszállási Nagyközség Önkormányzata

Elérhetősége:

2424 Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Telefon:

+36 25 524080

A fenntartó székhelye:

2424 Előszállás, Fő tér. 3.

Képviselő neve:

Kanik Péter polgármester

Adószám:

15727134-2-07

Szakmai program érvényes:

2026.-tól visszavonásig.

Szakmai programot készítette:

Kanik Péter polgármester

Győriné Tar Edit jegyző

TARTALOM

A családi bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:	4
1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	5
Az ellátandó célcsoport jellemzői	5
Szolgáltatás célja, feladata	6
Feladatunk:	7
2. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	7
A családi bölcsőde bemutatása	12
Családi Bölcsődénk minőségpolitikája	12
Családi Bölcsődénk hitvallása	12
Működési célunk	13
4. Kiemelt szakmai célok	13
Egészségvédelem:	18
Belső eljárásrend keretszabályának tartalmi elemei	18
5. Tárgyi környezet bemutatása	19
6. gyermek beszoktatása a családi bölcsődébe	22
A napirend megszervezése a családi bölcsődében	22
Nevelési feladataink	23
A gondozás - nevelés főbb feladatai, helyzetei	25
Tevékenységi formák	29
Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel	34
Személyi feltételek	36
Finanszírozás, térítési díj	38
Panaszjog gyakorlása	41
Záradék:	42

A CSALÁDI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK,
IRÁNYELVEK:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998 (IV.30.) NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

369/2013.(X.24.)Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

328/2011.(XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

226/2006 (XI.20) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról

1. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Előszállás nagyközségben a lakosságszám, továbbá az utóbbi években növekedést mutató 6 év alatti gyermeklétszám indokolja, hogy a három év alatti gyermekek napközbeni ellátása is megoldott legyen. A családi bölcsőde ellátási területe: országos, de elsősorban az Előszálláson lakóhellyel rendelkező családok gyermekeinek elhelyezése a cél. A kisgyermekes anyák jellemzően a munkaerőpiaci szempontból meghatározó közeli városokban, Dunaújvárosban, Székesfehérváron vagy Pakson, Dunaföldváron dolgoznak. A fiatal anyák részére településen belül kevés lehetőség van munkavállalásra.

Mivel községünkben nincs bölcsőde, ezért szükségesnek tartottuk családi bölcsőde létrehozását, hogy lehetőséget nyújtsunk a szülők számára arra, hogy gyermekük napközbeni felügyelete megoldott legyen, amennyiben munkába kívánnak állni. Mi megoldást szeretnénk nyújtani a lakóhelyüktől távol dolgozni kényszerülő szülők munkavállalásának megkönnyítésére. A gyermekgondozási segélyben, díjban részesülő szülőkre gyakran jellemző, hogy a munkaerőpiactól távol töltött idő alatt elavul szaktudásuk, csökkennek szakmai kompetenciáik, ezzel párhuzamosan előfordul a társadalmi kapcsolatok beszűkülése és a rossz önértékelés. A munkaadói oldalon negatív előítéletek tapasztalhatók, sokszor fordul elő megkülönböztetés. A kisgyermeket nevelők és az őket foglalkoztató munkaadók számára egyaránt gondot jelent a megfelelő gyermekellátó rendszer hiánya, mely hiány csökkentéséhez szeretne szolgáltatásunk hozzájárulni. Szolgáltatásunkban a kis létszámú csoport miatt kevesebb a betegség, a hiányzás, a családi bölcsődei elhelyezés ezért is vonzóbb a szülők számára! Amennyiben más okból válik szükségessé a kisgyermek napközbeni, családi bölcsődei elhelyezése, így e családok számára is segítséget nyújtunk.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Minden gyermek egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését az örökléstani adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi

egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltételeket a szabadban mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az cselekvési kedvre építő, kölcsönhatásban gazdag gondozás adják. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul: tanulni, érdeklődni, kísérletezni.

A családi bölcsődei alapellátás keretein belül a nappali gondozást, nevelést, étkeztetést, fejlesztést, az igénybe vevők életkorához, fejlettségi szintjéhez, egészségi állapotához igazítva biztosítjuk. A szolgáltatás 20 hetes kortól 3 éves korig vehető igénybe. Családi bölcsődénk gyermekjóléti alapellátás formában segítséget kíván nyújtani a szülők munkavállalásához.

Családi bölcsődénk sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsdásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermekek ellátását nem tudja vállalni.

SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

Szolgáltatásunk célja a kölcsönös nyitottság, a bizalom, és az őszinte érdeklődés a családok és a családi bölcsőde között. Ennek alapja a gyermekek és a család működésének megismerése, a családi bölcsődei gondozás-nevelés megtervezése. Olyan szolgáltatás működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A nevelés - gondozás célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. Céljaink között szerepel a kisgyermek fejlődésének életkori és egyéni sajátosságai szerinti támogatása. A kisgyermek mindennapi tevékenysége során a szabad játék elsődlegességén túl, kiemelt fontosságúnak tartjuk a mozgás fejlődésének támogatását, a zene és a mondókák, versek szerepét, környezetünk megismerését, egészséges életmódra nevelését. Mozgáskedvük és érdeklődésük minél további fenntartása minőségi, sokféle támogató célra használható eszközökkel történik. Tiszta forrásból származó énekek, mondókák, ölbéli játékok, népi és kortárs anyagokra támaszkodva, hangszeres kísérettel is megjelenítve jól alkalmazható. Az ének-zenei nevelés családi bölcsődénk szakmai tevékenységeinek egyik alapja.

Kiemelten fontosnak tartjuk a finommotorika, kognitív képességek fejlődésének elősegítését is: a kézműves/kreatív tevékenységek révén a kisgyermek számára biztosítható a lehetőség arra, hogy az anyagokat és azok tulajdonságait, kezelési módjaikat megismerjék, ismereteiket az

anyagokról tapasztalati úton bővítsék. Kiemelt célunk a környezettudatos szemléletmód, a természettisztelő, élettisztelő magatartási szokások megalapozása. Fontosnak tartjuk az egészséges életvitel, a helyes táplálkozás és a prevenció megalapozását.

FELADATUNK:

A családi bölcsődei nevelés - gondozás célja és feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte a bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhat a családi bölcsődében. A Pöttömvilág Családi bölcsőde szakmai programja a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogram szempontrendszere alapján, a családi bölcsőde sajátosságainak figyelembevétele mellett készült.

2. A BÖLCŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI

A bölcsődei ellátást nyújtó önkormányzatunk, szolgáltató családbarát szolgáltatóként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Elsődleges szempont a családok életének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, hogy nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Családi bölcsődénk tiszteletben tartja a családok szokásait, hagyományait, a család erősségeit, segíti az értékek megőrzését. Elismerjük a szülő elsődleges szerepét és befolyását a gyermek fejlődésére. Elengedhetetlennek tartjuk a családi bölcsődébe járó gyermekek szüleinek és a bölcsőde valamennyi dolgozója között a kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítását a gyermek fejlődése érdekében.

A családlátogatások jó lehetőséget biztosítanak a családokkal való jó kapcsolat kialakítására, a gyermek életkörülményeinek jobb megismerésére. Fontosak a szülőkkel közösen töltött délutánok, tevékenységek pl. karácsonyi sütés, adventi készülődés, díszítés, gyermeknapi rendezvény, farsang, amikor bekapcsolódhatnak a bölcsődei programokba. Ezért az érkező kisgyermek és családjának megismerése alapköv a későbbi sikeres együttműködéshez.

2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a szakember feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése a szülők bevonásával, a kompetencia határok betartásával. Eltérés esetén feladatunk tájékoztatni a szülőt, aki így a gyermekorvos segítségét kérve eljuthat a korai fejlesztés rendszerébe.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, de szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében lehetővé tesszük a szülők számára a részvételt a gyermekük bölcsődei életében, különböző szinteken és módokon. A közös programok során, melyre például a karácsonyi készülődés jó lehetőséget biztosít, közösen tevékenykedünk a szülőkkel, díszeket készítünk, közben ők is új alkotási technikákkal, énekekkel, mondókákkal ismerkedhetnek meg, melyeket otthon is alkalmazhatnak, megfigyelhetik gyermeküket kézműves tevékenység, éneklés, mondókázás közben, képet kaphat fejlődéséről. A család, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

Tiszteletben tartjuk továbbá a család és a szülők kompetenciáit, lehetőség szerint támogatjuk őket szülői szerepükben. Ügyelünk arra, ha valamilyen negatív eseményt kell megbeszelnünk a gyermekkel kapcsolatban, a pozitív oldalt is erősítsük a megbeszélés során.

4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermekeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. Családi bölcsődénkben a nevelés és a gondozás olyan értékközvetítő folyamat, amely –az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával –a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítését jelenti. A gyermeket hagyjuk kérdezni, minden esetben életkorának megfelelő választ kap. Bizonyos helyzetekben egyedül dönthet, ilyenkor választási lehetőséggel segítjük. A konfliktusok során is határozottan,

de szeretetteljes magyarázattal járunk el, tájékoztatva a gyermeket az okokról és a következményekről. Figyelemmel kísérjük a gyermeki személyiség különbözőségeit, melyet pedagógiai feladataink megvalósításában sem hagyjuk figyelmen kívül. (visszahúzó vagy tevékenyebb, szerepelni kívánó gyermeknek nyújtott játék lehetőségek, dac-korszak, és akarat tényezők hatása a nevelési helyzetekre – mindig a gyermeki személyiségnek megfelelő módszereket alkalmazzuk)

5. A szolgáltatásnyújtó, kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a szolgáltatásnyújtó, kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladat megvalósításához olyan megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, önismerettel rendelkező szakember szükséges, aki folyamatosan fejleszti szakmai tudását, kompetenciáit, olyan szakmai tudástárral rendelkezik, melyből az adódó helyzet szerint azonnal tud reagálni. A játéktevékenység közben segíti azt, beszélget, ismeretet nyújt, együtt játszik, játékot kínál, a tétlen, unatkozó gyermeket bevonja a játékba. Segíti, előtérbe helyezi az önálló konfliktusmegoldást, melyet elfogadható megoldások példamutatásával (kérés, empátia, kompromisszum) támogat. A konfliktusmegelőzés során ügyel a csoportszoba rendezettségére, a nyugodt játék feltételeire. A gyermekek kérdéseire kész választ ad, minden esetben szemkontaktust létesít. Bölcsődénkben a gyermekeket körülvevő és velük foglalkozó felnőttek munkája összehangolt. Feladatuk, hogy a gyermekek nevelését, gondozását egységes elvárások, erkölcsi normák alapján végezzék, pedagógiai nézeteiket egymáshoz közelítsék.

6. Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciáján alapuló választási lehetőség biztosítása, pozitív irányú támogatása, erősítése. A kisgyermekkel foglalkozó felnőtt szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori-, és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róluk gondoskodó felnőtt figyelmét, elfogadását. Akkor is, ha lassabban fejlődik, ha viselkedése különbözik a megszokottól, és emiatt nehezebben kezelhető. A nevelő elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális stb. hovatartozást, segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését.

dését, segíti a saját és más kultúra, hagyomány megismerését, tiszteletben tartását. Családi bölcsődénkben a munkatársak és a kisgyermekek kapcsolatának megingathatatlan alapköve az értő figyelem mindig, minden körülmények között. Mint ahogyan a felnőttek sem egyformák és minden napjukat ők sem egyforma minőségben élik meg, így ezt el kell fogadnunk a kisgyermekekre vonatkozóan is. A szolgáltatásnyújtó sohasem minősítheti, bírálhatja az ellátott kisgyermeket, a kisgyermek családját annak nemzetiségi, vallási hovatartozása okán, a család anyagi/szociális helyzete okán.

7. A biztonság és a stabilitás elve

Fizikai és az érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeknek. A személyi és tárgyi környezet állandósága, a napirend eseményeinek ismétlődése növeli a gyermekek érzelmi biztonságát, segíti a tájékozódásukat, a jó szokások kialakulását. Az új helyzetek fokozatos bevezetése segíti az alkalmazkodást, a megismerést, a változások elfogadását. A csoporton belül mindenkinek saját állandó helyet alakítottunk ki nemcsak az asztalok mellett, hanem az alvás idejére is, ezzel is biztosítva számukra az állandóságot és a biztonságot. Az ülés- és alvásrend kifüggesztésre került. Bölcsődénkben személyi állandóságra törekszünk, hogy a gyermek és az őt gondozó felnőtt között meghitt érzelmi kapcsolat alakuljon ki.

8. Gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel segíteni kell önálló kezdeményezéseit.

Az életkoruknak megfelelő játékkészletet biztosítunk számukra. A játékokkal történő tevékenykedésre megteremtjük a megfelelő szobai elrendezést is, ahol egymás zavarása nélkül, nyugodtan és elmélyülten játszhatnak.

Fontos, hogy a gyermek kicsi korától kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben (kézmosás, törölközés, fésülködés, étkezés, öltözés, bilizés, stb.), lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a szolgáltatásnyújtó figyelmét, bátorítását, segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk – ez növeli az önbizalmat és az együttműködési kedvet – a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges, hogy a gondozási műveletekhez elegendő időt biztosítsunk, mivel az egyes mozzanatok megtanulása

(pl.: étkezés, öltözködés stb.) hosszú gyakorlást igényel. Napirendünk kialakításánál is arra törekszünk, hogy a kisgyermek önellátási törekvéseit támogassuk, hagyjunk elég időt a tevékenységeikre. Öltözködésnél a szolgáltatásnyújtó motiválja a gyermek önellátási törekvéseit, kivár, biztatja és egyre több sikerélményhez juttatja, ezáltal növelve az önbizalmát.

A családi bölcsődénk munkatársai neveléssel-gondozással kapcsolatos alapelvei azonosak, törekszünk arra, hogy ezek egységes módokon (attitűd, verbális és non verbális kommunikáció) nyilvánuljanak meg a kisgyermek ellátása során.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a szolgáltatásnyújtó (kisgyermeknevelő) és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. A gondozási helyzetek során bensőséges hangulat megteremtésére törekszünk, aminek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, de ez alapfeltétele annak is, hogy a gyermek jól érezze magát, boldogan és aktívan tevékenykedjen.

A kisgyermek minden tevékenységében úgy veszünk részt, úgy végezzük a gondozási műveleteket, hogy ezekben a helyzetekben a szolgáltatás nyújtó neveljen is, ne csak gondozzon. Pl.: öltözködés közben beszélünk az időjárás és a ruházat összefüggéseiről, válaszolunk a kérdésekre. Az étkezés nemcsak a testi szükséglet kielégítéséről szól, hanem szokásmintát nyújt, közben ismereteket is átad (az ételek megnevezése, küllemi jellemzése, az étel származása, az érzékelés fejlesztése, kultúrhigiénés és viselkedési szokások).

10. Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés minden területét érintő változás esetén alkalmazni kell a fokozatosságot. Segíteni kell a gyermek alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A szülővel történő fokozatos beszoktatás során az anya vagy

apa jelenléte biztonságot nyújt a gyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a szolgáltatásnyújtó között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés pedig segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában. A tevékenységek közötti változás előtt is felhívjuk a gyerekek figyelmét, elegendő időt hagyva arra, hogy a játékot befejezhessék, ne kezdjenek új játéktevékenységbe.

A CSALÁDI BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A Pöttömvilág Családi Bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, a bölcsőde munkanapokon 7.00 órától -17.00 óráig tart nyitva. A nyitási és zárási időt a szülők igényeihez igazítjuk. A nyári zárva tartás idejéről a szülőket év elején tájékoztatjuk írásban, az önkormányzat hivatalos honlapján és a faliújságra is kifüggesztésre kerül.

CSALÁDI BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

- A Pöttömvilág Családi Bölcsőde (továbbiakban: bölcsőde) szeretetteljes, biztonságérzetet adó érzelmekben gazdag gyermekbarát szerepet szeretne betölteni az ellátandó területén élő kisgyermekes családok életében.
- Az a gyermek centrikus szemlélet - amelyben minden gyermeket egyéni képességei szerint nevelünk, gondozunk - a szülőkből nyitottságot, elfogadást, tiszteletet vált ki.
- A kisgyermekes családokkal való pozitív együttműködés érdekében fő célkitűzésünknek tekintjük a szülői bizalom elnyerését.
- Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét hordozza magában.

CSALÁDI BÖLCSŐDÉNK HITVALLÁSA

- Küldetéseinknek tekintjük, hogy szakszerű, magas színvonalú ellátást nyújtunk, amely a 0-3 éves korosztály számára biztosítja a kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődést, a személyiség kibontakozását, figyelembe véve a gyermek életkori és egyéni fejlődési sajátosságait.
- Szem előtt kívánjuk tartani a családi, jó hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nem csak a kisgyermek, hanem az őket ellátó felnőttek is jól érzik magukat és egyetértenek a szemlélettel.

- Családi bölcsődénk olyan szakmai szolgáltatásra törekszik, amely a mai kor igényeit is figyelembe véve a kisgyermekes családok támogatására fektet hangsúlyt, középpontjában a gyermekkel.
- Szakmai alapelvünk: a nevelés-gondozás egysége, az egyéni bánásmód az önállósodás elősegítése a pozitív megerősítés, a személyi állandóság, a napirend és a fokozatosság elvének biztosítása.

MŰKÖDÉSI CÉLUNK

- a szolgáltatást igénybe vevő szülők számára lehetővé tegyük gyermekük felügyeletét, megoldva azt, hogy munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.
- Családias, meleg, barátságos, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal foglalkozunk a gyerekekkel, és igény szerint tapasztalataink és szakmai gyakorlatunk alapján segítsük a szülőket szülői kompetenciájuk erősítésében.
- a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának segítése, az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családias hangulatban. A családi bölcsődénkben koruknak és személyiségüknek, egyéni sajátosságaiknak megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.
- jelzőrendszer részét képezzük, együttműködve a családokkal, hatóságokkal és Pedagógiai szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer részeként a gyermekbántalmazással kapcsolatos esetek kiszűrése és megakadályozása is fontos és felelősségteljes feladatunk. (Család és Gyermejjóléti Szolgálatnak történő jelentéssel)

4. KIEMELT SZAKMAI CÉLOK

Az egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés:

Bölcsődénk az általános nevelési és gondozási feladatokon kívüli tevékenységét, a szakmai programra építve, saját arculatát kiemelve, az egészséges életmódra nevelés és környezettudatos nevelés hangsúlyozásával fogalmazta meg.

Célunk, a kisgyermek egészséges testi-lelki fejlődésének, harmóniájának a megteremtése szeretetteljes, biztonságot adó környezet biztosításával.

Az egészséges életmódra nevelés és környezeti nevelés elválaszthatatlan egységet alkot, hiszen a környezet kihatással van a kisgyermek testi-lelki egészségére is.

Fontos az egészségvédelem és a prevenció. Az egészséges életmódra nevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akaratni neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

Cél: az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások kialakítása, amelynek a jövőre nézve alapozó jellegük van.

Az egészséges életmód szokásainak kialakítására a táplálkozás, a mozgás, a testápolás, és az egészségmegőrzés szokásainak terén törekszünk.

A mozgás fejlesztő hatása úgy érvényesülhet, ha kellemes, nyugodt, biztonságos környezetben, jó közérzettel, örömmel, szívesen végzi a gyermek. Ezért a játékos mozgást énekkel, mondókával kötjük össze, az eszközeink a korosztály számára megfelelőek, érdekesek, használatuk sikerélményt nyújt. A személyes környezet képviselője a gyermekkel foglalkozó felnőtt, aki a kisgyermek számára a mintát, a modellt adja. A gyermek a környezetével állandó kapcsolatban áll. A nevelő fontos feladata a legoptimálisabb feltételeket biztosítani. A program akkor éri el célját, ha a kisgyermek elsajátítja a koruknak megfelelő egészségügyi szokásokat, mozgásuk egyre harmonikusabb, összerendezettebb, szívesen tartózkodnak és tevékenykednek a szabadban is. Az egészséges életmódot a szülők és a szolgáltatásnyújtók útmutatásával, példájával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában szintén nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás valamint a prevenció megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását. Az egészséges életmódra nevelés minden napi tevékenységünkben megjelenik.

2. Prevenációs egészségnevelési feladatok

- Egészségtámogató testi-és környezeti higiénia kialakítása, a helyes testápolási szokások támogatása és segítése, amelynek fontos része, hogy belső igénnyé váljon a mosakodás, a kézmosás a fésülködés, és a fogápolás tevékenysége. Fontos, hogy a kisgyermekben kialakítsuk az igényt, hogy ruházata is minden esetben tiszta rendezett legyen.

Feladatunk, hogy tudatosítsuk a gyermekben a tisztaság igényét, és ez a későbbiekben természetessé váljon, számára. Betartjuk és betartatjuk a főétkezések előtt kézmosást, papírszalvéta használatát, fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályokat, a csoportszoba gyakori szellőztetését, játékmosást, fertőtlenítést, takarítást, ágyneműcserét, törölközőcserét. Feladatunk, hogy a szokások kialakítását minden esetben a családdal összehangolva oldjuk meg.

- Fogápolás: Fontosnak tartjuk a fogápolást, a helyes szájóblítás megismertetését, elsajátítását.

Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a szájápolás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét használnak előtte azonban csak a szájóblítást gyakorolják.

- Az egészséges életvitel, szokások kialakításának fontos része a megfelelő napirend szervezése, a helyes életritmus kialakítása a gyermekben a biztonság érzésén kívül, az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakulását is segíti.

Feladatunknak, az egészséges táplálkozási szokások kialakítása során, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg helyes összetételűek legyenek, az életkornak megfelelőek, és új ízek kerüljenek bevezetésre.

Fontos a megfelelő vitamin ellátás, a napi friss zöldség, gyümölcs fogyasztása.

- Heti egy alkalommal, a kisgyermekkel közösen elkészített zöldség és gyümölcssaláta készítése a több ismeretszerzés mellett az egészséges táplálkozásra nevelést is szolgálja. A családokkal együttműködve igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket ráadásra ösztönözni.

- október hónapban egészségnapot szervezünk, amelybe a családokat is bevonjuk. Egészségnap alkalmával a szülőkkel közösen-a községben termelt, termelt termékekből- készítene a gyermekek különböző zöldségből, gyümölcsből salátát, amit közösen fogyasztanak el, ezt

követően az intézmény udvarán vidám, zenés, játékos gyermektornán vesznek részt a gyermekek, szülők. Ezzel a programmal az egészséges életmódra nevelésen kívül célunk a család és a családi bölcsődénk kapcsolatának erősítése is.

- A kisgyermek lételeme a mozgás, a mozgásos tapasztalatok jelentik számára az érthető és feldolgozható információt a világ megismerésében. Nevelési programunk különösen fontos feladatának tekinti mozgásra ösztönző környezet kialakítását az udvaron és a szobában egyaránt. A széleskörű mozgáslehetőség biztosítását, a mozgástapasztalatok megszerzését, nagymozgások gyakorlását, különféle mozgásfejlesztő eszközök használatával érjük el, kihasználva a szabad levegő jótékony hatásait (levegő, napfény, víz) amelynek nagy szerepe van a kisgyermek ellenálló képességének kialakulásához.
- A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgást is fejlesztik. Az önállósági törekvések támogatása során a csoportszobai tevékenységekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására adnak lehetőséget. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én-tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat.
- A levegőzés időpontjának, mértékének meghatározásánál minden esetben figyelembe vesszük a kisgyermek korát, az évszakot és az időjárási viszonyokat. Megfelelő napirend kialakításával, törekszünk, hogy minél több időt tartózkodjanak a levegőn.
- Feladatunk, hogy olyan gyermekeket neveljünk, akik nyitott az őket körülvevő világ felé, szeretettel fordul társaihoz, és a felnőttekhez.
- Célunk, hogy biztosítsuk, a lelki egészség egyensúlyának fenntartását a gyermekek érzelmi képességeik pozitív változását. A mese, a vers, az ének, és a zene az érzelmi képességek fejlődését és a lelki egészséget pozitívan befolyásolja.
- Havonta egy alkalommal bölcsődés gyermekeink, nagymamáit „Nagymama meséi” napra hívjuk, ahol minden alkalommal egy önként vállalkozó nagymama mond el egy rövid kis mesét, történetet. „Nagymama meséi” nemcsak a gyermek gondolkodására, képzeletére, érzelmeire hat, a kis történetek által ízelítőt kapnak a vidékünk néphagyományairól.

- Családi bölcsődénkben a zenei nevelés Kodály Zoltán zenepedagógiai koncepciójának alapelveire és Forrai Katalin szellemiségére, tanításaira épül. Összhangban van a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveivel, és a Játék a bölcsődében módszertani levél tartalmával. A bölcsődei zenei nevelés segíti a kisgyermek érzelmi fejlődését, beszédképességét, szocializációját.
- Kodály Zoltán rávilágított, hogy a zene nem csupán zenére tanít. A gyermek életkori sajátosságainak megfelelően öröm forrása a zene, oldja a feszültséget, meghatározza a gyermek hangulatát, érzelmeire hat, önfeledt játékra ad lehetőséget, felszabadító, léleksimogató. A közös zenélés erősíti az alkalmazkodó képességét, a közösség, az összetartás és legfőképpen a szeretet érzését. Fejleszti a gyermekek esztétikai érzékét hiszen, ha értékes zenét hallgatnak, a későbbiekben is szívesen fognak a színvonalas zene felé fordulni. A kodályi elvekhez híven a kisgyermekeknek is a legjobb, legértékesebb zenei anyagot szükséges válogatni: a népdalokat hangulatkeltésként, a néphagyományt őrző foglalkozásokat és a felnőtt játékát a gyermekkel pedig mindezek hallgatása alkalmával.
- A zenei anyagot szükséges nagyon körültekintően megválogatni. „Csak tiszta forrásból”, a magyar néphagyomány kincseiből - magyar népdalokból, gyermekdalokból, mondókákból - ajánlott azt a zenei repertoárt összeválogatni, amivel segíthetjük a magyar anyanyelven túl a zenei anyanyelv elsajátítását is. Mindezen elveket alapul véve nevelési célzatú hanganyagaink között helye van az igényes, a kisgyermekek fejlődését szolgáló kortárs zenei anyagnak is.
- A gyermekek hétköznapijaiból egyre jobban hiányoznak azok a természetes életterek, ahol szabadon mozoghatnak. Hiányzik a fára mászás, göröngyös talaj, bokorban bújás, a dombról gurulás, iszapolás stb. Ezt próbáljuk meg pótolni a sokféle mozgástevékenység, melyet hetente, rossz idő esetén akár több alkalommal gyakorolhatnak. A gyermekeknek felkínált változatos mozgásfejlesztő eszközök használatára alakítunk ki egy benti játszóteret, ahol a gyermekek különböző nagymozgásokat végezhetnek a kinti játékon túl.

Környezeti nevelés:

A környezeti nevelésünk célja a természettel harmóniában élő szemléletmód magalapozása érzelmi kötődésen, megtapasztaláson keresztül. Felelősségünk, hogy a gyerekek a környezetüket szeretni és tisztelni tudó felnőttekké váljanak. A kisgyermeket rendkívüli módon érdekli az őket körülvevő világ, szereti az állatokat, növényeket, rá tud csodálkozni az évszakok változásaira,

bármilyen időjárási viszonyok között is képesek élvezni az élet minden apró örömét, csodáját, sokszínűségét.

- Példát mutatunk, hogy hogyan takarékoskodhatunk a vízzel kézmosásnál.
- Segítünk elsajátítani a környezetünk megőrzésének lehetőségeit, ügyelünk a tisztaságra, rendre, és erre ösztönözzük a gyermekek szüleit is.
- Az udvarunkban megfigyeljük a madarakat, készítünk madáretetőt, télen közösen gondoskodunk a madarak etetéséről.
- Megfigyeljük az évszakok váltakozását, jellegzetességét.
- Növényeket, leveleket, terméseket gyűjtünk, és felhasználjuk a kézműves tevékenység alkalmával.
- Megfigyeljük a környezetünk hangjait (madarak, különböző házi állatok, gépek)
- Megismertetjük a gyerekekkel azokat a mondókákat, dalokat, amelyek az állatokról, fák-ról, növényekről, időjárásról, évszakról szólnak.

EGÉSZSÉGVÉDELEM:

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

Családi bölcsőde feladata, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében egységes átlátható és azonnal alkalmazható eljárásrendet biztosítson, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket alkalmazzon a gyermek balesetek, rosszulletek és sürgős egészségügyi helyzetek kezelésére, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

BELSŐ ELJÁRÁSREND KERETSZABÁLYÁNAK TARTALMI ELEMEL.

Személyi feltételek:

- A családi bölcsődénkben dolgozó szolgáltatásnyújtóra és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullet esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.
- A dolgozók rendszeres kötelező tűz-és balesetvédelmi oktatáson vesznek részt.

Tárgyi feltételek:

- A gyermekek által használt helyiségek bútorait és berendezési tárgyait, továbbá a játszóudvar eszközeit, játékait oly módon kell elhelyezni, illetve telepíteni, hogy azok a gyermekek életkorának megfelelő biztonságos és balesetmentes környezetet biztosítsanak.
- Az elsősegélynyújtó felszerelés (mentőláda) jól látható, de a gyermekek elől elzárt, biztonságos helyen kell tartani. Tartalmát a vonatkozó szabványok (MSZ13553) alapján rendszeresen ellenőrizni és szükség esetén pótolni kell.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

A bölcsődei gyermek-elősegélynyújtás szabályzata a **szakmai program melléklete**, amely meghatározza a balesetek megelőzésének és ellátásának rendjét. A szabályozás alapját személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a **15/1998 (IV.30) NM rendelet 41.§ (1) bekezdés i)** pontja képezi.

5.TÁRGYI KÖRNYEZET BEMUTATÁSA

A **Pöttömvilág Családi Bölcsőde** az Előszállás, Balatoni u. 62.szám alatt található. Az akadálymentes környezetben kialakított bölcsőde gyalogosan, autóval és tömegközlekedési eszközökkel is jól megközelíthető. A gépjárművek parkolása az ingatlan melletti területen kialakított. A Pöttömvilág Családi Bölcsőde egy szolgálati lakásból kialakított önkormányzati ingatlanban végzi tevékenységét. Az épületbe jutást nem nehezíti lépcső, így könnyen, akadálymentesen és

biztonságosan lehet be- és kijutni, akár babakocsival is. A használatbavétel előtt az épület családi bölcsődei gondozás-nevelés megvalósítására alkalmas átépítésen és felújításon esett át. A belső burkolatok, a falak világos színe, a nagy nyílászárók, a helyiségek esztétikus berendezése, és a gyermekek számára is kedves fali díszítések nyugalmat árasztanak.

Az épület rendelkezik füvesített, zárt udvarral, mely egy részén szilárd burkolattal fedett, de nagyobb terület füvesített, így a gyerekek mozgásigényének kielégítésére sok lehetőség adott. Az udvar megfelelő kültéri telepített és mobil játékokkal (rugós játék, kisebb-nagyobb méretű dőmperek), csúszdával, mászókéval, babaházzal, kis motorokkal, fedett homokozóval van felszerelve. A területet folyamatosan gondozzák, így egész évben lehetőség van a nyugodt, friss levegőn történő elmélyült játéktevékenységekre, szabad mozgásra, homokozásra, biciklizésre, motorozásra, pancsolásra. Az udvari játékokat a csoportszobai játékoktól elkülönítetten kezeljük! A természetes árnyékolást egy birsfa biztosítja, amelynek megfigyelhetjük az életciklusa szerinti változásait is. Szolgáltatásunk magas szintű ellátást biztosít a gyermekek számára, ennek részét képezik a szakmailag jól megválasztott játékeszközök, anyagok, mozgásfejlesztő eszközök, felszerelések, amelyek mind programunk megvalósítását szolgálják. Az épület belső berendezését is a gyerekek életkorának, szükségleteinek megfelelő, könnyen tisztítható, jó minőségű és esztétikus játékokkal, a gyermekek által is könnyen elérhető nyitott polcokkal alakítottuk ki és szereltük fel.

Előtér, gyermeköltöző: Csúszásmentes kerámia padlólappal burkolt. Minden gyermek számára saját öltözőszekrényt és öltözésre alkalmas padot helyeztünk el, valamint egy pelenkázó asztalt. Felnőtt ruhafogas is található a munkatársak és látogatók ruhatárolására. Elhelyezésre került még egy fedeles szeméttároló és egy hirdetőtábla, amelyen a szülők számára fontos és időszerű tájékoztatók vannak kifüggesztve.

Csoportszoba berendezése: Laminált padló burkolat, 2 db bölcsődei gyermekasztal, bölcsődei székek (8 db), 2 db szőnyeg, játékpalcok, a 2db nagyméretű nyitott polc, mely gyerekek számára elérhető magasságú játékelhelyezést biztosít, pihenésre és játékra egyaránt használható gyermekheverő, szemét tároló. Az étkezés a csoportszobában történik. Külön játszóterületet alakítottunk ki a különböző szerepjátékokhoz: konyha, pihenő sarok, babaágy, barkácsolásra alkalmas asztal.

Játékok (létszámnak megfelelő mennyiségben):

- Különböző méretű és felületű labdák.
- Játszókendők
- Építő játékok: kockák, tüskeépítő, tégláépítő
- Mozgásfejlesztő eszközök
- Szerepjáték eszközei: babakonyha eszközökkel, baba, babaruhák, baba ágyneműk, babaágy. Barkácsoló eszközök, orvosos játék.
- Különböző méretű autók, dömperek. Elemekből összerakható autópálya.
- Finommotorika fejlesztő eszközök: fűzők, pöttyik, fogantyús puzzle, golyóvezető
- Műanyag és gumi állatok, képkártyák a környezet megismeréséhez
- Mesekönyvek, hangszerek

A gyermekek fektető ágait (egymásba helyezhető műanyag bölcsődei fektető ágy, névvel és jellel ellátva, steppelt lepedővel) a szobákban tároljuk, ágyneműt a családi bölcsőde biztosítja a gyermekek számára, ezek a gyerekek saját bölcsődés jeleikkel ellátottak. A mosásról is mi gondoskodunk.

Tálaló Konyha: Melegítő, előkészítő konyha, csúszásmentes kerámia padlólap burkolattal kialakított. Található itt konyhai szekrény, mosogató, hűtőszekrény, mikróhullámú sütő. Tányérok, poharak és evőeszközök, különböző tálalóedények, eszközök.

A tűzoltókészülék és az elsősegélynyújtó eszközöket tároló szekrény a gyermekek öltözőjében került elhelyezésre.

Vizesblokk, gyermekfürdő berendezése, kialakítása: csúszásmentes kerámia padlólappal fedett, a kisgyermekeknek megfelelő méretű mosdóval, WC-vel felszerelt. Található még itt a gyermekek lemosására alkalmas zuhanyzó, felnőtt kézmosó, pelenkázó szekrény, gyermekfellépő, bili, fedeles szeméttároló, polcok a tisztálkodó eszközöknek (1db/fő: fogmosó pohár és saját jellel ellátott törölközők, fésűk, egész alakos falitükör, a gyermekmosdó felett is.

A biztonságos fürdőszobai gondozást biztosítja a gyermekfürdő és a csoportszoba közötti betekintő ablak, valamint a biztonsági üveggel ellátott ajtó.

6. GYERMEK BESZOKTATÁSA A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBE

Minden kisgyermek számára komoly lelki megrázkódtatást jelent, ha a szülőtől hosszabb-rövidebb időre el kell válnia. Így van ez akkor is, ha a gyermek családi bölcsődébe kerül. Ezért fontos, hogy az ellátó személy adjon lehetőséget a fokozatos, szülővel történő beszoktatásra. A szülő együttműködése elengedhetetlen, tisztában kell lennie a folyamattal, fontos, hogy az első napokban segítse ő is a gyermeke beilleszkedését. Töltsenek együtt a bölcsődében is elegendő időt, együtt ismerkedjenek az új hellyel, a gyermekekkel és az ellátó személlyel. Meséljen a szülő a gyermek addigi életéről, szokásairól. Mondja el, hogyan és mit szeret enni, hogyan és mivel szokott elaludni, mivel szeret játszani, mit tud már egyedül elvégezni. Mutassa meg a szülő, hogyan tisztázza gyermekét, hogyan eteti, hogyan altatja. Az első napokban csak egy –két órát töltsenek a családi bölcsődében. Később már tízóraizzon vagy ebédeljen ott a gyermek, de körülbelül csak az első hét végén fektesse le őt először a szülő a családi bölcsődében. A második héten, ha már a kisgyermek barátságos az ellátó személlyel, elfogad tőle ételt és játszanak már együtt, akkor a szülő eleinte rövid, majd egyre hosszabb időre eltávozhat. Fontos az gondozó személy állandósága, a bizalom és kötődés kialakulása miatt. A beszoktatást és a későbbi együttműködést segíti a családlátogatás, mely során a szülőnek is lehetősége van nyugodtabb körülmények között informálódni a szolgáltatásról. A nevelő képet kaphat a család életéről, szokásrendszereiről, így a kisgyermekkel való kötődés kialakulása zökkenő mentesebbé tehető!

A NAPIREND MEGSZERVEZÉSE A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN

A gyermekek tájékozódásának alapja, hogy a vele kapcsolatos események a megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek.

Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitvatartását, a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját. A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek bölcsődei napirendje és otthoni napirendje összhangban legyen. A gördülékenyen bonyolított, folyamatos napirend sok időt szabadít fel, melyet játéktevékenységgel tölthetnek a kisgyermekek. Ez megkönnyíti a beilleszkedést és biztonságérzetet ad. A legfontosabb rendező elv programunkban az évszak. Ez adja a keretet a történések többségének, ennek ismeretében tervezzük a mindennapi életet.

Pöttömvilág Családi Bölcsőde általános napirendje:

7:30- 8:30	Folyamatos érkezés, reggeli
8:30 - 9.40	Játékkezdemenyezés a csoportban
9.40 - 10.00	Tisztálkodás, Tízórai (gyümölcs vagy gyümölcslé) tisztálkodás
10:30 - 12:00	Játék az udvaron
12:00 - 12:30	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, ebéd
12:30 - 15:00	Készülődés az alváshoz, pihenés-alvás, mesehallgatás,
15:00 - 15:30	Folyamatos ébredés, tisztálkodás, uzsonna
15:30 – 16:00	Öltözés, játék, folyamatos hazamenetel

A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye, stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. A napirendet rugalmasan kezeljük. A nyári időszakban az esetleges hőségriadók miatt felcserélhetjük a csoportszobai, illetve az udvari tevékenységek idejét. Ugyanebben az időszakban szintén előfordulhat, hogy szép idő esetén, a reggelit az udvaron fogyasztjuk el. A beszoktatás ideje alatt megfigyeljük az egyes gyermekekre szánt gondozási időt, egyéni szükségleteit, így alakítjuk ki azt a sorrendet, amely alapján, a gondozási műveleteket nem siettetve tudjuk elvégezni. A sorrend kialakításakor a gyermekek érkezési idejét, egyéni adottságaikat és szükségleteiket is szem előtt tartjuk. Ha csecsemőkorú kisgyermek is kerül a csoportba, az összes összetartozó gondozási műveletet elvégezzük egymás után, várakozási idő nélkül, így elkerülhető az állandó zaklatás, melyet ilyenkor érezhet. Tipegő és nagycsoportos korú kisgyermek önellósodási törekvéseire elegendő időt szánunk, segítünk, majd inkább csak irányítunk, felügyelünk.

NEVELÉSI FELADATAINK

Az egészséges életmódra neveléssel nem csak a testi szükségletek kielégítésére törekszünk, jelentős feladatunk van a harmonikus testi-lelki fejlődés elősegítéséhez, az ehhez kapcsolódó tárgyi és személyi feltételek biztosítására.

Az érzelmi nevelés, amelynek fontos része a beszoktatás, az érzelm kifejezés tanítása, az ösztönök és az érzelm irányításának gyakoroltatása. Családi bölcsődénkben, (játékhelyzetben, gondozási helyzetben) jól fejleszthető a gyermekek empátiája, figyelmessége, segítőkészsége, szabály- és feladattudata. Az erkölcsi értékek kialakításában nagy hangsúlyt fektetünk a jó-rossz felismertetésére, az őszinteségre, az igazmondásra, a felelősségvállalásra, a gyengébbek védelmére és segítésére. Fontos, hogy a bölcsődénkbe járó gyerekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés szabályait (egymásra figyelés, egymás segítése, együttérzés, egymáshoz való alkalmazkodás, megértés). Az együttjátás, egymás mellett játszás élménye minden kisgyermeknek sokat jelent, és a kis létszám miatt könnyebben megvalósítható! A különböző nevelési, gondozási helyzetekben (spontán és tervezett) alkalmazott mondókázás, éneklés, mesélés - mely az évszakhoz, életkorukhoz, adott tevékenységekhez játékosan igazodó - fejleszti a gyermekek beszéd-készségét, kommunikációs kedvét, derűs, vidám légkört teremt, hozzájárul a bizalomteljes kapcsolat kialakulásához is!

Az értelmi nevelés, elsősorban játékos környezetbe ágyazva valósul meg. Ide tartozik az érzékelés, az észlelés, az emlékezet, a figyelem, a képzelet, a gondolkodás a kreativitás fejlesztése. Az értelmi nevelés során a gyerekek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit szeretnénk rendszerezni és célirányosan bővíteni. A gyerekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkor sajátosságaira építve történik a fejlesztés. Ebben a korban a gondolkodási képességek fejlődését szolgálja, ha bizonyos helyzetekben hagyjuk önállóan dönteni. Az értelmi nevelésre jó lehetőséget ad a mesélés, amely elbűvöli a gyerekeket. Ebben az életkorban gyakran alkalmazzuk a kitalált meséket, fejmeséket, olyan dolgokról, témákról, melyek éppen foglalkoztatják őket, vagy velük történt. Ezek a történetek fejlesztik a képzeletet, hiszen nem ad kész vizuális élményt, hanem a gyermek maga képzelel el a szereplőket, a helyszíneket. A mondóka, a vers, és a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A vers ritmusa, a mese tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára érzelmi biztonságot ad. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A szociális fejlődés segítése, amelyhez hozzá tartozik a szociális viselkedésformák – az illemszabályok, társas viselkedés, a helyes higiénia és az étkezési szokások elsajátítása. Mindezekben a jó példa és a türelem az irányadó. A társas kapcsolatok alakulásának elősegítése alkalmával, a

csoportban ismeri meg, sajátítja el a társak közötti viselkedési szokásokat, cselekvési módokat. Mindezt a minél több közös élmény lehetőségének megteremtésével, a gyermek és nevelője közötti szoros meghitt kapcsolattal segítjük elő.

A megismerési folyamatok segítése: A nevelőnek segítenie kell a gyerekeket természetes tudásvágyuk kielégítésében. A „Mi ez?” korszakban és a „Miért?” korszakban türelmesen és megfelelő időt biztosítva kell válaszolni a kérdésekre, hiszen kérdeznünk egész életünkben tudnunk kell, és nagyon fontos, hogy a gyermek megőrizze természetes tudásvágyát. Tárgyi eszközeinket, játékkészletünket úgy válogattuk össze, hogy fejlesszék a gyerekek kreativitását és értelmi képességeit, hiszen szinte mindent a mozgáson és a tapasztaláson keresztül ismernek meg.

Feladatunk:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- önálló tevékenység, kreativitás támogatása,
- önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató, bátorító megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A GONDOZÁS - NEVELÉS FŐBB FELADATAI, HELYZETEI

Gondozás:

A gondozás (öltözködés, tisztázás, illetve a WC, bilihasználat, kézmosás, étkezés) és a játék a mindennapi élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben a lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Egyéni bánásmód – gondozás: A szolgáltatásnyújtó (kisgyermeknevelő) fontos feladata, hogy a közösségbe kerülő kisgyermekeknek meleg, szeretetteljes odaadással segítse a fejlődését. Figyelembe kell venni a kisgyermek életkorát, fejlettségét, egyéni sajátosságait. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad a gondozónak a kisgyermek napi hangulatát, a fizikai és pszichés állapotát is figyelembe venni. Minden gyermek részére fontos az, ahogy megfogja az őt gondozó felnőtt,

ahogy mosdatja, pelenkázza. A gondozás jó alkalom a személyes kapcsolat elmélyítésére is! A gondozási feladatok a gyermek együttműködésével történnek, ellenállás és tiltakozás esetén időt hagyva a rákészülésre beszélgetéssel, megnyugtatóssal.

Szobatisztaságra nevelés:

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a pelenkázás, biliztetés, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A pelenkás gyermeket minden étkezés előtt, illetve szükség szerint teszünk tisztába. A gyermekek tisztázásához egyszer használatos, eldobható pelenkát használunk, melyről a szülők gondoskodnak. Pelenkacsere alatt a gyermekkel beszélgetünk, elmondjuk, mi történik, barátságosan viselkedünk. Bevonjuk őt a műveletekbe. A tevékenységet finom mozdulatokkal végezzük, hogy fájdalmat, kényelmetlenséget semmiképpen ne okozunk. Minden alkalommal mi is és a gyermek is kezet mosunk. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállósodásra, kb. 2-2,5 éves korban. Ha egy-egy alkalommal tisztázásnál száraz a gyermek pelenkája, vagy ő kéri a bilit, rövid időre ráültetjük a bilire, WC-re. Mellette maradunk, míg a gyermek a szükségletét végzi, de semmiképpen nem adunk enivalót vagy játékot a kezébe. Megdicsérjük, ha sikerül a művelet, de nem marasztaljuk el sikertelenség esetén. Ha már volt néhány sikeres próbálkozás és néhány óra után is száraz a gyermek pelenkája, akkor egy-egy délelőtti tölthet már fehérneműben. Időnként tapintatosan felajánljuk számára a bili vagy WC használatát, de nem szabad őt erőltetni, vagy hosszú ideig a bilin ültetni. Kényelmes eszközök, ruházat (gyermekméretű WC ülőke, dobogó, vállongombolós nadrág) biztosításával segítheti a gyermek szobatisztává válását. Feladatunk, ha szükséges, a szülőt is segíteni ebben, és az esetleges eltérések gyanújáról is tájékoztatni, és megfelelő szakemberhez irányítani.

Mosakodás:

Pelenkázás, WC és bilihasználat után, udvari játék után, étkezések előtt, valamint szükség szerint kezet mosunk a gyermekekkel. Ehhez biztosítjuk számukra a szappant, folyékony szappant, a folyó meleg vizet, minden gyermek számára külön saját jellel ellátott törölközőt. Rendelésre áll gyermek méretű kézmosó is. Minden gyermeknek van külön fésűje, fogmosó pohara saját jellel ellátva. Étkezés után, az alváshoz készülődve a gyerekek száját öblögetnek, a szolgáltatásnyújtó mintát nyújt. Ezek az eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek, és

esztétikusak. A fürdőszobában el lett helyezve egy olyan nagyságú tükör, melyben a gyerekek teljesen látják magunkat. Ez segít a testkép kialakulásában.

Öltözködés:

Az öltözködésre is mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermekek számára. A kisebbeket – a gyermek közreműködését kérve és elfogadva - mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat – akik már önállósodni próbálnak – kis székre, padra vagy földre tett matracra ültetjük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvételével. Semmiképpen nem sűrgetjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel ösztönözzük a próbálkozást. Rendszeresen megbeszéljük a szülőkkel, hogy a gyermekekre önállósodást segítő ruházatot adjanak. A helyes öltözködés nem csak az időjárás változásai ellen véd, hanem fejleszti a gyermek ízlését, esztétikai érzékét.

Alvás, pihenés

A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. Külön fekhelyet, ágyneműt, és délelőtti, délutáni alvási lehetőséget biztosítunk számukra. Az egybe rakható ágyakat kerekessel mozgatjuk. Alváshoz minden esetben biztosítjuk az otthonról hozott vigasztárgyakat. Az ellazulást segíti a mese, halk ének, simogatás, ringatás. Ébredés után csendes játékokra, mesélésre van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják. A délelőtti időben is alvást igénylő kisgyermekek, nyugodt, csendes körülmények között pihenhetnek.

Levegőzés

A kisgyermekek számára igen lényeges, hogy minél több időt töltsenek a tiszta, szabad levegőn. A napirend szerinti udvaron tartózkodást csak rendkívüli időjárási körülmények között mellőzzük, ilyen az esős, rendkívül meleg vagy hideg, szeles, ködös idő. A szabad levegőn való tartózkodás évszakonként más-más időtartamban valósul meg. Általában tízórai után megyünk ki az udvarra, így ebédig sokféle tevékenységre van idő, a gyerekek kielégíthetik mozgásigényüket. Nyáron, illetve nagy melegben már az udvaron fogadjuk a gyerekeket, és a nagy hőség idején húzódunk vissza a hűvös épületbe. Természetesen a tavaszi időszakról kezdve késő őszig biztosítjuk a délutáni játéktevékenységet is az udvaron, megfelelő időjárási körülmények esetén.

A napfény káros hatása és a kisgyermekek bőrének érzékenysége miatt fokozott figyelmet fordítunk az erős napsugárzás elleni védekezésre. Ügyelni kell arra, hogy 11-15 óra között ne érje a gyerekeket közvetlen napsugárzás, erről az udvar természetes árnyékolásával, napernyőkkel és a homokozó fölé elhelyezett árnyékolóval gondoskodunk. A gyermekek bőrének és érzékenységének megfelelő fényvédő krémet használunk, melyről a szülők gondoskodnak. Az erős nappéntől védjük a gyermekek fejét sapka, kendő, testüket trikó, kising használatával. Gondot fordítunk az időjárásnak megfelelő, ha szükséges réteges viseletre, kényelmes, a szabad mozgást segítő esztétikus öltözkérésre.

Mozgás

A mozgás a fizikai, biológiai fejlődés alapja, de egy másik fontos szerepe a gyermekben zajló érzelmi folyamatok kifelé közvetítése, az őt ért benyomások feldolgozása. A mozgás koordináltságának fejlődésével a gyerme tanulási képességei is nagymértékben növekednek.

A mozgás a gyermek lételeme, egészséges fejlődésük fontos eszköze. Sokat másznak, futnak, ugranak. Napközben a rendszeres mozgás mindenféle formáját gyakorolhatják a gyermekek mozgásfejlesztő eszközök segítségével, előre szervezeten készítjük elő az ilyen jellegű kezdeményezést. A mozgásos játékok a fizikai fejlődés mellett segítik a testséma kialakulását, a tér-orientáció és mozgáskultúra fejlődését. Az udvaron található játékok használatával az ott töltött idő és a mozgástevékenységek változatosabbá tehetők.

Étkezés

Napi négyszeri étkezést biztosítunk, amelyet az Előszállási Pataktarti Óvoda konyhája készít el, és a tanyagondnoki szolgálat szállít ki a bölcsődébe. Csak frissen készített ételt adunk az étkezések alkalmával! Figyelembe vesszük a három év alatti korosztály egyéni igényeit és tápanyagszükségleteit. Ügyelünk arra, hogy jó minőségű, tápláló és egészséges ételek kerüljenek a változatos étrendbe, hogy sok friss gyümölcsöt és zöldséget, teljes kiőrlésű terméket fogyasszanak a gyerekek! A konyhatechnológia és higiénés utasításokat ismerjük és betartjuk! A nap folyamán a gyerekek folyadékpótlását ivóvízzel vagy 100% gyümölcslével biztosítjuk. Biztosítunk legalább 1 alkalommal a nap során gyümölcsöt, nyers formában legalább egy alkalommal nyers zöldséget. A gyermekek táplálása is mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően történik. A napirendünk lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények kö-

zött étkezhessen. Az étkezések során, aki még nem ül biztosan az asztalnál, ölben ülve fogyaszthatja el az ételt. Annyi segítséget adunk, a gyermeknek, amennyire szüksége van, az étkezésekre fordított idő elegendő arra, hogy saját tempójában, önállóan próbálkozva alakuljanak ki a megfelelő készségei. A pohárból ivást preferáljuk, és a szülőket is erre biztatjuk, amikor már a kisgyermek képes ennek a megvalósítására.

A gyermekek az asztalnál étkezhetnek, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni, és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak egy kis mennyiséggel kínáljuk a gyermeket, és csak akkor adunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Soha nem kell egyetlen kanállal sem többet fogyasztani a kívánnál. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgetjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Fokozatosan kialakulnak – a felnőtt példa hatására – az egészséges és kultúrhigiénés táplálkozási szokások. Ezt segíti az esztétikus étel, terítés és tálalás is. Minden gyermeknek megfelelő méretű terítése van. Az étkezések teljes időtartamában folyadék van a gyermekek asztalán. Az étrendet legalább egy hétre előre tervezzük meg, megmutatjuk a szülőknek, kitesszük a faliújságra, így a figyelembe tudják venni az otthoni ételek tervezésénél. Tiszteletben tartjuk a vallási vagy nemzetiségi okokból fakadó étkezési szokásokat is. Az egészségügyi okokból előírt diétát, egyéni étrendet is biztosítunk a tejérzékeny gyermekeknek, amelyet az ételmezést ellátó óvoda konyhája biztosítja kizárólag orvosi javaslat alapján. Folyamatosan figyelembe vesszük, hogy a gyermekek ízlése változhat.

TEVÉKENYSÉGI FORMÁK

A családi bölcsőde főbb tevékenységformái:

- játék
- mesélés
- verselés
- vizuális alkotó tevékenységek
- ének, zene
- ölbéli játékok
- külső világ tevékeny megismerése
- mozgás feltételeinek megteremtése, mozgással kísért mondókák

- munka jellegű tevékenységek

A játék

A kisgyermeknek természetes életformája, központi tevékenysége és legfőbb öröme a játék. A játék segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi – az értelmi – az érzelmi és a szociális fejlődést. A gyermek játékát elsősorban a megfelelő hely, idő, légkör és eszköz biztosításával tudjuk segíteni. Követjük a gyermekek kezdeményezéseit, magatartásunkkal, javaslatainkkal, információinkkal támogatjuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermekek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményezzük, szerepet vállalunk a játékban, ötleteinkkel színesítjük azt. Közben sokat beszélgetünk a gyermekekkel, gyakorta teszünk fel kérdéseket, melyek szélesítik gondolkörüket, figyelmüket környezetük és tevékenységeik jellemzőire irányítják. A játékterületek kialakításánál figyelünk arra, hogy legyen lehetőség aktív és csendes játékra, pihenésre, szennyezéssel járó tevékenységek (festés, vizezés, ismerkedés különböző tulajdonságú anyagokkal) végzésére és aktív mozgásra. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre, az állandóság biztonságérzetet ad számukra. Olyan környezetet biztosítunk a gyermekek számára, amely életkoruknak és fejlődésüknek a legmegfelelőbb, amely elősegíti testi-lelki és szellemi fejlődésüket. A tágas és világos csoportszobánk berendezési tárgyai igazodnak a gyermekek életkorához. A különböző eszközök és a játékkészlet csoporton belüli elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy a kisgyermek számára mindig áttekinthetők és elérhetőek legyenek. Ezzel biztosítjuk számukra, hogy a szabad játéktevékenység során bármikor szabadon válasszanak közülük kedvükre valót. A kisgyermekkor tanulása legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Ennek színterei a természetes élethelyzetek, a gondozás és a játék, a társakkal való együttes tevékenység. A tanulás formái: az utánzás és a spontán játékos tapasztalatszerzés. A gondozónő a játék feltételeit biztosítja, és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült játékot. Személyiségének meghatározó szerepe van, mintaadásával nagymértékben hozzájárul a gyermekek személyiségének fejlődéséhez, hisz ebben a korban az utazásos tanulás a jellemző. Feladatunk a gyermekek játéktevékenységének támogatása, segíteni a játékötletek megvalósulását, a társkapcsolatok alakulását.

A tanulás fontos része az is, ha a kisgyermekeket bevonjuk a szokásos napi tevékenységekbe. A munka jellegű tevékenységek során segíthetnek teríteni, zöldség-gyümölcstisztításban közreműködni, kertet rendezni. A gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak megfelelően világos és egyszerű szabályokat állítunk fel, probléma esetén megoldási javaslatokat teszünk, ez segíti a konfliktus megoldást vagy elkerülést. Mindezzel segítjük, hogy a gyermekek jól érezzék magukat egymás társaságában, és szociális képességeik fejlődjenek. Játék készletünk folyamatos fejlesztéséről gondoskodunk. A játékok kiválasztásánál, a játékkészlet összeállításánál a következő szempontokat vettük figyelembe:

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen
- balesetet ne okozzon (a korosztálynak megfelelő legyen a mérete, ne legyen törött, éles sarkú, könnyen törhető, túl nehéz, darabjaira ne essen szét, hosszú zsinóron ne lógjon)

Pedagógiai szempontok

- lehetőleg minél több tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek
- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren az érdeklődést, lehetőleg természetes anyagból, fából készüljenek.
- több fajta tevékenységre lehessen felhasználni
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok
- játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Havi témát és tevékenységeket, új énekeket és mondókákat a faliújságon függesztjük ki, így a szülők is nyomon követhetik a havi nevelési tartalmat. Ez a gyermekeknek és a szülőknek is segít abban, hogy tudják, mit várhatnak az adott hónapban. A havi tematika szerinti kezdeményezéseken nem kötelező a részvétel, a gyermekek kedve és aktivitása is befolyásolhatja. Ezek a tevékenységek napi szinten is megjelennek.

- Mondókázás, éneklés, zenehallgatás, ritmushangszerek használatával kiegészítve. A népi hagyományokból merítve, Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve szerint, a korosztály zenei nevelési útmutatója alapján. Hangszeres élő zene hallgatása, többek

között furulyával. A zenei anyag egyszerű, művészien szép, értékes, főként a néphagyományból merít. A kisgyermek zenei nevelését segítő, kortárs, művészi értékű anyagnak is helye van a nevelésben. Játék helyzetekhez, jeles napokhoz igazítva, napi szinten alkalmazva. A kisgyermek, és a szülők számára is bemutatva, lehetőség szerint őket is bevonva, otthoni együtt játszásra ösztönözve.

- Kézműves tevékenységek: A kisgyermek fejlődését segítve, érdeklődésüknek megfelelően, elsősorban gyurmázás, tépés, gyúrás, ragasztás, vágás biztonságosan használható ollóval, nyomdázás szivaccsal, nyomdával, gurigával, termésekkel. Különböző tulajdonságú anyagok megismertetése.
- Rajzolás, festés: Ujjfestés, színezés, firkálás ceruzák, zsírkréta, filcek és festékek használatával. Változatos eszközökkel: festés szivaccsal, hengerrel, nagy ecsettel. Az elkészült munkákkal közösen díszítjük a csoportszobát. Az udvaron aszfaltkrétával képek kialakítása az erre alkalmas helyeken, táblákon.
- Mese, bábozás: a rendszeres napközbeni és alvás előtti meséken kívül a gyermekek bevonásával mesélünk. Elsősorban állatmeséket, és a gyermekek élethelyzetében is előforduló eseményeket dolgozunk fel ezekkel a történetekkel. Kesztyűbábbal és ujjbábbal dolgozunk, de a kézműves kezdeményezések során magunk is kialakítunk szereplőket papírból, melyet bábként is használhatunk! A mese a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be, nemcsak azért, mert a korán meséhez jutó gyermekek számára az olvasás is könnyebben megy majd, hanem azért is, mert azok a kicsik, akiknek sokat mesélnek, élénkebb fantáziával rendelkeznek, jobb a rajzkészségük. A gyermek személyiségfejlődéséhez is hozzájárul, a képi, szimbolikus világot így alakítja, fejleszti magában. A szoba polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át biztosítjuk a választás lehetőségét. A kisgyermek számára elérhető magasságban találhatóak, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt.
- Játékos mozgás, mondókás torna: játékos mozgások közben a kisgyermek rész képességei is szinte észrevétlenül fejlődnek. Lényege a mozgásnak a játékoság, a jó zene, az ének, a kedves mondókák, amelyek különböző eszközök használatával még változatosabbá, érdekesebbé, figyelemfelkeltőbbé tehetők. Ilyen eszközök a babzsákok, kis és nagy karikák, bújócskacső, forgó tölcserék és mászó eszközök, egyensúlyozó padok, lépőkövek. E tevékenységek során többek között fejlődik a gyermekek térbeli tájékozódó

képessége, egyensúlyérzéke, mozgáskoordinációja, szociális viselkedése, és kognitív képessége. Előnye, hogy kedvező időjárás esetén végezhető a szabadban is.

Programtervezet az évszakokhoz igazítva, az időjáráshoz alkalmazkodva.

Ősz:

- Megismerkednek a hónapok, évszakok nevével, és jellemzőivel. Megbeszéljük és meg tapasztaljuk, mi történik ősszel a természetben. Az udvaron rácsodálkozhatunk a természet szépségeire, megcsodálhatjuk az őszi falevelek sokszínűségét.
- Amivel foglalkozunk a témában: az ősz színei (megfigyelve, és a vizuális tevékenységek során alkalmazva), levélgyűjtés és préselés, levéllel való festés, termések gyűjtése, gesztenye, dió és makkbábuk készítése. Szőlőlé készítése. Beszélgetés a természet változásáról, öltözködésről, őszi munkákról.

Tél:

- A tél örömeinek meg tapasztalása, hóember építése, hógolyózás, szánkózás, az időjárás függvényében. Készülődés a Mikulás érkezésére és a karácsonyra.
- Amivel foglalkozunk: apró ajándékok készítése Mikulásra és karácsonyra, díszek készítése a karácsonyfára, rajzolás, festés, barkácsolás, mézeskalács sütése, díszítés. Álarckészítés, közös díszítés a farsang időszakában. A téli és az ünnephez kapcsolódó színvilág meg tapasztalása.
- A családokkal közösen meglátogatjuk a szomszédos Nagykarácsony községben a „**Télapót**” a télapó házát.

Tavaszi:

- Megismerjük az ébredő természetet, a kertet, a fák, virágok, állatok nevét és tulajdonságait. Ismerkedünk a színekkel, formákkal. Egyre több játék kint a szabadban.
- Amivel foglalkozunk: rajzolás, festés, ajándékkészítés húsvétra és Anyák napjára
- családokkal közösen ellátogatunk a községben levő egzotikus állatparkba.

Nyár:

- Sok időt töltünk a szabadban, ügyelve a napsütés káros hatásainak kivédésére, ismerkedünk a nyári virágokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, állatokkal. Nagyon sok megfigyelést végzünk, melyet beszélgetés, vizuális alkotó tevékenység, mesélés keretein belül feldolgozunk. Előkerülnek a vizezős játékok is (festés vízzel és ecsettel az udvaron, papírhajó úsztatás, játékok lemosása a pancsolóban)
- Amivel foglalkozunk: csoportszobai vagy szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra, nyári élményekről beszélgetés.

Ünnepek:

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a karácsonyra, télapóra, farsangra, húsvétra, Anyák napjára, és a születés illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerheti a kisgyermek az adni és kapni örömteli érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is. Az éves program az évszakok és ünnepek köré épül, a szülőket is bevonva alakít ki közös eseményeket, kiemelten kezelve a húsvéti és karácsonyi ünnepkört. Ilyenkor a szülőkkel együtt tartunk összejevetelt, mely a közösség érzését növeli, a szülők is ismerkedhetnek egymással, a napi találkozásokon túl is kicsit jobban betekinhetnek a bölcsőde életébe. Működésünk során igyekszünk rugalmasan kezelni a különböző igényeket, hiszen a fenntartható működésen túl az empátia és a segítségnyújtás is feladatunk. Egyik fontos cél egy egymásra figyelő, közösségi, segítő együttműködés kialakítása és fenntartása.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETTEL

A szülőkkel való kapcsolatunkban elismerjük a szülők elsődleges szerepét a gyermek nevelésében. Ahhoz, hogy a kisgyermek harmonikusan fejlődjen elengedhetetlen a szülőkkel közösen, őszinte, hiteles, nevelés, gondozás összehangolása. Tiszteletben tartjuk a család és a szülők kompetenciáit, támogatjuk őket szülői szerepükben. Különböző igény szerint vesznek részt a bölcsőde életében, mi is ehhez igazodunk, ha valaki nagyobb érdeklődést mutat a megszokott

kapcsolattartáson túl is, kompetencia határainkon belül vitatunk meg témákat, adunk tanácsot. Szívesen fogadjuk az aktív közösségi érdeklődést.

Napi kapcsolat:

A szülők napi kapcsolata a családi bölcsőde dolgozóival, reggel érkezéskor és délután távozáskor - információcsere formájában.

Szülői megbeszélés:

Félévente egyszer szülői megbeszélést tartunk, melyen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek időszerű fejlettségéről, programokról, tervekről, eseményekről. A szülők maximális diszkrécióra számíthatnak a családi bölcsőde dolgozóitól és bizalommal fordulhatnak felénk.

Faliújság:

Az öltözőben elhelyezett faliújságra kiteszünk időszerű információkat, melyek mindenkit érintenek. (heti étrend, szakmai program, napirend, házirend, különböző elérhetőségek).

Internet, telefon: Zárt Facebook csoport, tel. szám: +36 30/384-3225, e-mail cím: bolcsodeel-oszallas@gmail.com

Információ továbbításra, napközben a gyermekeket érintő sürgős ügyek intézésére.

Családi bölcsődénk számára fontos a folyamatos kapcsolattartás a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával, a Népegészségügyi Osztály szakembereivel, a Gyermejjóléti Szolgálattal, illetve a szakmai kapcsolat fenntartása más családi bölcsődékkal. Tartjuk a kapcsolatot a módszertani segítséget nyújtó szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel, a települési gyermekintézményekkel, a védőnői és a gyermejjóléti szolgálattal, gyermekorvossal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével. Mindennapi tevékenységünk során a személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása mellett a megfelelő szakmai minőség megtartásához és növeléséhez a szükséges fejlesztéseket elvégezzük. A gyermekekkel kapcsolatos megbeszélések csak a szülők tudomásával és engedélyével történhetnek! A szülővel folytatott megbeszélések alkalmával lehetőséget biztosítunk az elvonulásra a maximális diszkréció megtartásával.

A családi bölcsőde a gyermejjóléti alapellátás része és ezen belül is preventív munkát végez, tehát a segítő, támogató munka is feladata. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és

megszüntetése érdekében jelzési kötelezettsége van a Gyermekjóléti Szolgálat felé, mint a jelzőrendszer tagja.

A családi bölcsődénk munkatársai a napi folyamatos szóbeli információ csere mellett havonta egy alkalommal értékelik az aktuális történéseket, a dolgozók közösen javaslatot tesznek a fenntartó képviselője felé (**mindenkori polgármester**) felé, akinek irányításával történik, a családi bölcsődében folyó munka, végső döntéseket is ő hozza meg. A hónap végén a fenntartó képviselője értékeli a munka minőségét, közvetett módon irányítva a beszélgetést. A megfelelő szolgáltatás biztosításához elengedhetetlen a dolgozók ilyen módon történő kompetenciájának mérése és a közösséghez tartozás érzésének erősítése.

Kiemelten kezeljük a fenntartóhoz tartozó családi bölcsődei szolgáltatás együttműködését, szakmai konzultációkat, a fenntartó rendszeres tájékoztatását, és a rendszeres kontroll biztosítását.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A családi bölcsődénkben feladatot ellátó valamennyi személy rendelkezik a rá vonatkozó előírásoknak megfelelő végzettséggel, nyilatkozatokkal, megfelelnek a jogszabályokban rögzített feltételeknek.

Személyes kompetenciák az általános szakmai elvárásokon túl a kooperatív munkavégzés, a pontosság, precizitás, megértő és elfogadó hozzáállás az ellátott gyermekekkel/szülőkkel/munkatársakkal szemben.

Munkavállalókra vonatkozó jogszabályi feltételek:

- nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű
- szakirányú végzettséggel rendelkező (15/1998. NM rendelet 2. mellékletében elfogadottak közül)
- nyilatkozatával igazolja, hogy vele szemben a Gyvt-ben leírt kizáró okok nem állnak fenn
- egészségügyi nyilatkozatot tesz.

A Pöttömvilág Családi Bölcsőde fenntartója a közalkalmazotti jogviszony szerinti munkaviszony keretében, teljes munkaidőben napi 8 óra: 7,00 óra-17.00 óra között, átfedéses műszakban illetve a segítő személyt 9.00 óra-13.00 óra között foglalkoztatja:

- 2 fő személyt kisgyermekgondozó munkakörben, kisgyermeknevelői végzettséggel,

- 0,5 fő segítő személy, szintén kisgyermekgondozó végzettséggel, de legalább szolgáltatásnyújtói tanfolyammal.

A fenntartó minden esetben – rá rótt kötelezettségénél fogva – gondoskodik a munkavállaló helyettesítéséről, ha az szabadsága, munkavégzésének akadályoztatása, betegsége okán nem tudja munkáját ellátni.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK MÓDJA:

A szülők egész évben jelentkezhetnek, a felvétel folyamatosan történik, a szabad férőhelyek függvényében. A bölcsődei nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-éig tart.

A családi bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy egyéb okból nem tud gyermeke napközbeni ellátásáról gondoskodni. Az okokat dokumentumokkal alá kell támasztani.

Minden esetben a szülő/törvényes képviselő kezdeményezésére indul a felvétel.

Előzetesen időpontot egyeztetünk a látogatásra, lehetőség szerint a nyitvatartási időn belül, de a csoport zavarása nélkül.

Ezen a találkozón a szülők megismerhetik a tárgyi feltételeket, a működést, találkozhatnak a szolgáltatásnyújtóval.

Bemutatjuk a családi bölcsőde napirendjét, a gyerekek tevékenységeit, beszélünk az étkezésről, és az együttműködés egyéb feltételeiről melyeket a házirend tartalmazza, és amelyekre felhívjuk a figyelmet. Elmondjuk, papírzsebkendőn, váltóruhán, alsóneműn, pelenkán, popsi kenőcsön és nedves törülközőn kívül nem kell semmi mást hozni a bölcsődébe a gyermek számára, továbbá ágyneműt és törülközőt, mi biztosítunk. Fontos megbeszélni az igénylés okát, kezdeti idejét, ezek igazolása az igénybevétel előtt történik. A bölcsődei dokumentáció vezetéséhez anamnézist veszünk fel a kisgyermekről, ehhez adatokat, tájékoztatásokat kérünk. Tájékoztatást kapnak a házirendről, a szolgáltatásokról, a térítési díj összegéről.

A felvétel a felvételi kérelem nyomtatvány kitöltésével kezdődik, ezután történik a megállapodás megkötése az ellátás megkezdése előtt. E szerződés 30 nap határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi. A végleges döntés előtt, igény szerint, lehetőséget biztosítunk

a családi bölcsőde napi életébe való betekintésre, mely során a szülők és a kisgyermek közösen tevékenykedhetnek a családi bölcsődében szolgáltatást igénybe vevő kisgyermekkel.

FINANSZÍROZÁS, TÉRÍTÉSI DÍJ

A családi bölcsődei ellátás igénybevétele térítésköteles. A családi bölcsőde fenntartása az alábbi bevételekből történik:

- a. költségvetési támogatás (normatív támogatás)
- b. szülők anyagi hozzájárulása (szolgáltatási díj)

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ

Az önkormányzat honlapján, facebook oldalon, folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az időszerű eseményekről, rendezvényekről, heti témákról. A nyilvános facebook oldalunkon túl létrehoztunk egy zárt csoportot, ahol a szolgáltatást már igénybe vevő szülőket tájékoztatjuk az aktuális eseményekről, feladatokról.

Tájékoztatjuk a szülőket a róluk vezetett nyilvántartásokról, adataik védelméről, házirendről, véleményezési joguk gyakorlásáról, gyermekjogi képviselő elérhetőségéről, telefonszámokról.

A szolgáltatásról szóló bővebb tájékoztatót a Házirend tartalmazza, melyet a fenntartó hagy jóvá. A fenntartó rendszeresen ellenőrzi a családi bölcsőde működési feltételeit, segíti a dolgozókat észrevételeivel, tanácsaival. Figyelemmel kíséri az ide vonatkozó jogszabályok változásait és beépíti a működési feladatok közé.

Facebook és Instagram oldalt hozunk létre, melyen informáljuk célcsoportunkat.

Szórólapok készítését, kihelyezését sem marketing, sem környezetvédelmi szempontokból nem találjuk megfelelőnek, ezért ennek alkalmazását mellőzni fogjuk. Az érdeklődő szülők számára csak tájékoztató, színes anyagot készítünk, melyet megtekinthetnek, és akár magukkal is vihetnek.

Marketing stratégiánk alapján más marketing csatornát nem tervezünk igénybe venni.

„Csicsergő” nyílt napokat szervezünk, ahol a családok beiratkozás előtt megismerkedhetnek velünk személyesen is, így közvetlenebb kapcsolat alakul ki már az első találkozás alkalmával, könnyebben elnyerhető a bizalmuk. A gyermekek megismerhetik az új környezetet, a velük foglalkozó személyeket, kipróbálhatják a játékokat.

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

A kötelező továbbképzések tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével, előre meghatározott terv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a munkatársak érdeklődési körének megfelelő tárgyú ismeretek megszerzésére. Szakmai munkakör létrehozására és kisgyermeknevelő alkalmazására kerül sor, így a munkavállalóra ennek megfelelő nyilvántartásba való jelentés és kreditpontok gyűjtésével járó továbbképzési kötelezettség vonatkozik. (9/2000. SZCSM rendelet) A fenntartó a munkavállalók továbbképzési kötelezettségének nyomon követése és nyilvántartása érdekében továbbképzési tervet készít és nyilvántartást vezet.

ÖNKÉPZÉS

Családi bölcsődénk dolgozóinak képzését, önképzését a minőségbiztosítás, a változó feltételek, és az egyre megújuló kihívások miatt rendkívül fontosnak tartjuk.

Családi bölcsődénk tagja a Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesületének, melynek keretein belül számos képzés, és szakmai összejövetel biztosított.

Figyelemmel kísérjük a képzésekkel foglalkozó intézmények, szolgáltatások ajánlatait, a képző központunkkal folyamatos kapcsolatban vagyunk.

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét.

A családi bölcsődénkben gondoskodunk a módszertani kiadványok, módszertani levelek folyamatos beszerzéséről, melyeket a folyamatos felkészülés során bármelyik munkatársunk megismerhet.

AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Családi bölcsődénkben fontosnak tartjuk az ellátott gyermekek és szülők jogait.

Biztosítjuk a szülőknek, hogy tájékozódhassanak a családi bölcsődében folyó szakmai munkáról. Eleget teszünk a gyermekvédelmi törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségeinknek. A gyermekjogi képviselő elérhetőségét a faliújságon közzé tesszük. Biztosítjuk az adatvédelmet, és alapértéknek tekintjük a gyermek jogainak biztosítását.

Az érdekérvényesítés lehetséges módjairól a faliújságon adunk tájékoztatást. (pl.: gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége)

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- a szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- a szülők és a gyermekek családi bölcsődénkben gyűjtött és tárolt adatai adatvédelmi szabályozás alatt állnak, velük kapcsolatban a családi bölcsőde titoktartási kötelezettséggel tartozik.
- a szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybe vételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panaszra, a fenntartó képviselője az eset kivizsgálása után, de 15 napon belül írásos választ ad.
- gyermekjogi képviselő elérhetőségéhez hozzáférni, továbbá a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről tájékozódni.

Az ellátást nyújtóknak joga van:

- az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez,

- véleményük kinyilvánítására, munkájuk elismerésére,
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását,
- segítséget kérni és kapni szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részéről a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

PANASZJOG GYAKORLÁSA

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy panaszjogát szükség esetén a következő módon gyakorolhatja:

- első intézkedésként panaszával a szolgáltatás nyújtójához fordulhat szóban,
- amennyiben az első intézkedés nem vezetett megnyugtató eredményre, úgy a problémával megkeresheti a fenntartó képviselőjét. A panaszjog gyakorlásának lehetőségét az erre létrehozott panaszfüzetben gyakorolhatja a szülő. A fenntartó képviselője átveszi az írásos panaszt vagy írásban rögzíti a szóbeli panaszt és 8 napon belül kivizsgálja az esetet. A vizsgálat eredményéről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszos ügyfelet.
- amennyiben a fenntartónál tett panasztétel sem hozott megnyugtató eredményt, úgy a panaszos fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége megtalálható a bölcsőde faliújságján/falán, illetve a Szolgáltatói Nyilvántartásba bejegyző hivatalhoz.

A családi bölcsőde szakmai munkájáról a fenntartótól lehet bővebb tájékoztatást kérni

Szeretnénk olyan jó színvonalú családi bölcsődei ellátást megvalósítani, mely a bölcsődei nevelés alapelveinek, feladatainak, főbb helyzeteinek, sajátos feltételeinek és a családok támogatásának módszerei és lehetőségei figyelembevételével történik.

MELLÉKLETEK

1. Melléklet: Szülővel/törvényes képviselővel kötött megállapodás családi bölcsődei ellátásról (Gyvt.32§ (4) és (6) bekezdés szerint)

2. Gyermekek-elsődsegélynyújtó belső alapszabályzat

ZÁRADÉK:

Szakmai program hatályba lépésének és érvényességének ideje: 2026.....-tól visszavonásig.

Fenntartó képviselője

Szakmai program készítője

.....

.....

aláírás

aláírás



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. szeptember 14-i rendkívüli Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Állaspályázatok kiírása családi bölcsődébe

Tisztelt Képviselőtestület!

A családi bölcsőde működtetésének érdekében 2 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős (4 órás) dolgozó felvétele szükséges annak érdekében, hogy a teljes nyitvartási időre biztosított legyen a szakképzett személyzet és a helyettesítés is megoldott legyen.

A családi bölcsődében végzett szakmai munkavégzés képesítési feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklet II. rész, Alapellátások 2.4. pontja tartalmazza, mely szerint családi bölcsődében kétféle képesítéssel rendelkező személy alkalmazható:

- 1.) **szolgáltatást nyújtó személy:** a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam, vagy
- 2.) **kisgyermeknevelő:** (egyéb szakképesítéssel rendelkező személy, a fenntartó döntése alapján létrehozható munkakör)
 - a) csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA),
 - b) bölcsődei szakgondozó (OKJ),
 - c) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ),
 - d) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ),
 - e) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ),
 - f) kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ),
 - g) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ),
 - h) csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ),
 - i) kisgyermekgondozó, -nevelő (5 0922 22 02)

vagy ezen képesítések valamelyikével rendelkező: védőnő, szakoktató, pedagógus szakképzettségű személy, pedagógia szakos bölcsész, felsőfokú szociális szakképzettségű személy.

Az állaspályázatok kiírása érdekében kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését az alábbi határozati javaslatok alapján.

1. Határozati javaslat
az Pöttömvilág Családi Bölcsőde ellátását végző közalkalmazotti álláshely-pályázat ki-
írásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Pöttömvilág Családi Bölcsőde közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

2 fő kisgyermeknevelő
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A bölcsődés gyermekek szakszerű nevelése-gondozása, pszichoszomatikus fejlődésük támogatása. A gyermekek napirendjének és tevékenységeinek a szakmai szabályai szerinti szervezése.

A szülőkkel partneri együttműködés kialakítása.

A nevelőmunkához kapcsolódó dokumentációs feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- a jelentkező ne álljon büntetőeljárás hatálya alatt és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/A. § (1) bekezdésében foglalt feltételekre.
- egészségügyi alkalmasság
- középiskolai végzettség,
- szakirányú szakképzettség: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklet II. rész, Alapellátások 2.4. pontjában meghatározott képesítés
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- nyilatkozat a Gyt. 10/A. §-ban foglaltakról
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2027. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 8. 16.00 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625484-802-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: kisgyermekgondozó.
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A benyújtás határideje: 2026. október 8. 16:00, Próbaidő: 3 hónap (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) bekezdésben foglalt kivételekkel)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. október 31.

2. Határozati javaslat

az Pöttömvilág Családi Bölcsőde ellátását végző közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Pöttömvilág Családi Bölcsőde közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**1 fő kisgyermeknevelő vagy szolgáltatást nyújtó
munkakör betöltésére.**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő (4 óra)

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gyermekek napirendjének és tevékenységeinek a szakma szabályai szerinti szervezésének és ellátásának elősegítése, a nevelőmunkához kapcsolódó egyéb feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- a jelentkező ne álljon büntetőeljárás hatálya alatt és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/A. § (1) bekezdésében foglalt feltételekre.
- egészségügyi alkalmasság
- középiskolai végzettség,
- szakirányú szakképzettség: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklet II. rész, Alapellátások 2.4. pontjában meghatározott képesítés
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- nyilatkozat a Gyvt. 10/A. §-ban foglaltakról
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2027. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 8. 16.00 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625484-802-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: kisgyermekgondozó.
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A benyújtás határideje: 2026. október 8. 16:00, Próbaidő: 3 hónap (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) bekezdésben foglalt kivételekkel)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2026. október 31.

Előszállás, 2026. szeptember 11.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2026. szeptember 14-i rendkívüli Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Családi bölcsőde gyermekétkeztetésére szolgáltatói szerződés megkötése

Tisztelt Képviselőtestület!

A családi bölcsőde étkeztetésére vonatkozóan az Előszállási Patakparti Óvodával az előterjesztés mellékletében található Szolgáltatói Szerződés megkötését javaslom. Az óvoda vállalja a bölcsődei étkezésre a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltak betartásával a bölcsődés korú gyermekek ételének elkészítését, továbbá vállalja az ételmaradék megsemmisítését is.

A szolgáltatás megrendelésére a mellékelt Szolgáltatói Szerződés készült, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését az alábbi határozati javaslat alapján.

Határozati javaslat

a Pöttömvilág Családi Bölcsőde és az Előszállási Patakparti Óvoda közötti Szolgáltatói Szerződésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pöttömvilág Családi Bölcsőde élelmezési feladatainak ellátására az Előszállási Patakparti Óvodával Szolgáltatói Szerződés megkötését határozza el.

A képviselőtestület a Szolgáltatói Szerződést e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja, és felhatalmazza Kanik Péter polgármestert annak aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2026. szeptember 11.

Kanik Péter
polgármester

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Előszállási Patakparti Óvoda** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15820213-2-07 képviselője: Bagó Kornélia intézményigazgató) továbbiakban, mint **Szolgáltató**,

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07), képviselője: Kanik Péter polgármester) továbbiakban, mint **Megrendelő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

Szolgáltató gyermekétkeztetés keretei között munkanapokon bölcsődei gyermekétkeztetést biztosít Megrendelő részére. A gyermekétkeztetés reggeliből, tízóraiából, meleg ebédből és uzsonnából áll. A Megrendelő gondoskodik az étel helyszínre szállításáról.

2. Szerződés időtartama

A szerződés 2026. november 15-től határozatlan időtartamra jön létre.

3. Teljesítés

Szolgáltató vállalja, hogy munkanapokon az 1. pontban meghatározott étkeztetés elkészítéséről, rendelkezésre állásáról és szállításának megszervezéséről gondoskodik. A Megrendelő vállalja, hogy a 2424 Előszállás, Balatoni út 62. szám alatti épületbe 11 óra és 12 óra között melegen tartó edényekben leszállítja a meleg ebédet és a kísétkészítések alapanyagait, továbbá mellékeli az étel kísérő jegyzéket.

Az adagok megfelelő hőfokon való tárolása, tálalása a Megrendelő feladata. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a melegételek kiosztásáról a kiszállítástól számított maximum három órán belül gondoskodni kell.

4. Szolgáltatói díj:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Reggeli	150	190
Tízórai	100	127
Ebéd	900	1143
Uzsonna	150	190

5. Nyersanyagnorma (nyersanyagköltség) meghatározása (Gyvt. 151. S (3a))

Megnevezés	Nyersanyag nettó ár Ft/adag 1.	Rezsi nettó ár Ft/adag 2.	Mindösszesen térítési díj nettó ára (Ft/adag)(1.+2.)
	2027. január 1-től	2027. január 1-től	2027. január 1-től
reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna	800	500	1300

7. Megrendelő kötelezettségei:

Megrendelő vállalja, hogy nevében a Pöttömvilág Családi Bölcsőde kisgyermekgondozója legkésőbb az étkeztetési nap előtti munkanapon 10 óráig tájékoztatja Szolgáltatót a következő napra szükséges adag számokról.

Megrendelő a Szolgáltató által havonta utólag kiállított számla alapján a szolgáltatás díját egyösszegben, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással teljesíti. Az étkeztetés során keletkező ételhulladék elszállítását a Megrendelő a Szolgáltató telephelyére visszaszállítja és az ártalmatlanítás a Szolgáltató feladata.

8. Szolgáltató kötelezettségei

8.1. A Szolgáltató a megrendelést elvállalja és kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

8.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a fogyasztók részére az életkori sajátosságoknak megfelelő, egészséges, választékos étkeztetést biztosít mind a mennyiség, mind a minőség vonatkozásában. 8.3. Szolgáltató a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. IV. 30.) EMMI rendelet rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, receptúráját annak figyelembevételével készíti el. Szolgáltató tevékenységét a vonatkozó HACCP előírásainak megfelelően végzi.

8.4. A Szolgáltató elismeri, hogy a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: VM rendelet) 2. S (1) bekezdés 13. pontja szerinti a szerződött tevékenység közétkeztetésnek számít.

8.5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az étel elkészítése a Szolgáltató feladata, aki a megrendelt ételeket a hatályos és alkalmazandó jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelő módon köteles szállításra előkészíteni, a Megrendelő pedig szállítani.

8.6. Szolgáltató a heti étlapot a tárgyhatet megelőző utolsó munkanapig összeállítja és a Megrendelő számára átadja.

8.7. A Szolgáltató az ételekből ételmintát tesz el a VM rendelet 4. mellékletének előírásai alapján.

9. Kapcsolattartás

Felek vállalják a folyamatos és szoros együttműködést. A közvetlen kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről: kisgyermekgondozó I.

Tel:+3630/384-32-25,e-mail: bölcsodeeloszallas@gmail.com

Szolgáltató és Szállító részéről: Péjáné Somogyi Teréz ételmezésvezető

Tel.: 20/966-7650,

e-mail:

patakpartiovielmezes@gmail.com

10. Egyéb rendelkezések

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Előszállás, 2026. szeptember

Bagó Kornélia

Intézményigazgató/Szolgáltató
Előszállási Patakparti Óvoda

Kanik Péter

polgármester/Megrendelő
Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum:... ..

Alárás:

Jogi ellenjegyzés:

Dátum:

Aláírás:.....