Házirend

Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Címe: 2424 Előszállás, Balatoni u.62.

Fenntartó: Előszállási Nagyközség Önkormányzata

Működési engedély száma: FE/06/01045-17/2026.

A családi bölcsőde legfeljebb 8 gyermek napközbeni ellátását biztosítja egy családias csoportban.

Nyitvatartási idő: A bölcsőde munkanapokon **reggel 7.00 órától 17.00 óráig tart** nyitva.

I. Gyermekek érkezése és távozása:

- A gyermekek fogadása reggel 7.00-óra és 8.00 óra között történik. A reggel nyugodt kezdése és az étkezések zavartalansága érdekében legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg.
- Amennyiben a reggeli étkeztetést nem szeretné igénybe venni gyermeke részére, abban az esetben a gyermek 8.30 óra és 9.30 óra között érkezzen meg.
- A gyermekekért legkésőbb 16.50-ig meg kell érkezni, hogy a 17.00 órai zárásra a bölcsőde épületét el tudják hagyni.
- A gyermekeket a kisgyermeknevelők kizárólag a szülőnek, vagy az általa korábban írásban meghatalmazott személynek adják át. A kiskorú testvér vagy idegen személy a gyermeket nem viheti el.

II. Nyári zárás, szünetek

A bölcsőde a hivatalos állami ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári karbantartási és gondozási szünet időtartalma legfeljebb 2 hét.

A nyári és egyéb zárvatartás időpontjáról a fenntartó tárgyév **február 15-ig** hirdetmény útján tájékoztatja a szülőket.

Az intézmény fenntartási költségei miatt a gondozási díjat minden hónapban teljes összegben meg kell fizetni.

III. Felvétel, egészségügyi és biztonsági szabályok

A családi bölcsődébe kizárólag teljesen egészséges gyermek hozható. Közösségbe nem jöhet a gyermek, amennyiben lázas (37.5 C feletti testhőmérséklet) köhög, orrfolyása van, hány, hasmenése van, fertőző bőrkiütéses vagy kötőhártya gyulladás látható.

Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt. A szülő vállalja, hogy az értesítést követően legkésőbb **1,5 órán** belül gondoskodik a kisgyermek hazaviteléről.

Betegség után a gyermeket kizárólag 3 napnál nem régebbi ***orvosi igazolással*** fogadjuk újra a csoportba. A bölcsődében gyógyszert vagy vitamint a kisgyermeknevelők nem adhatnak be. Kivétel ez alól a krónikus betegséggel rendelkező, illetve életmentő gyógyszerek (pl. Epipen), de kifejezetten orvosi előírásra és szülői nyilatkozattal.

A gyermekek biztonsága érdekében, kérjük, hogy a bölcsődébe ne hozzanak be veszélyes tárgyakat. Pl. apró játékok, éles eszközök, valamint fülbevalót, nyakláncot a fulladás- és sérülésveszély miatt.

Egyéb más értéktárgykért a bölcsőde felelősséget vállalni nem tud.

IV. Beszoktatás rendje, menete*:*

A sikeres zökkenőmentes bölcsődei élet alapja a fokozatos beszoktatás, amely a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti bizalom kiépítését szolgálja.

A beszoktatás javasolt időtartalma 2 hét (10 munkanap), amely a gyermek egyéni igénye szerint változhat.

Az első napokban a szülő a gyermekkel együtt van jelen a csoportban, biztonságot nyújtva neki, miközben a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gondozást.

A szülő a következő napokban fokozatosan fél-egy órára elhagyja a csoportot. A kisgyermeknevelő szakmai módszertani ismeretei alapján, valamint a kisgyermek igénye szerint határozza meg a beszoktatás időtartalmát, menetét.

A tizedik napon a gyermek eléri a teljes bölcsődei napirendet.

A bölcsődével együttműködve kérjük a szülőket, hogy a beszoktatás alatt kövessék a nevelő szakmai útmutatásait, és a búcsúzást ne nyújtsák hosszúra, mert az fokozza a gyermek szorongását.

V. Szükséges felszerelés és ruházat

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeknek az alábbi, ***saját jellel ellátott*** felszereléseket biztosítsák:

Kényelmes benti ruha és váltó ruha (évszaknak megfelelő, 2 váltás).

Benti cipő vagy szandál, ami jól fogja a gyermek sarkát, bokáját, csúszásmentes. Mamusz, papucs nem megfelelő!

Évszaknak, időjárásnak megfelelő kinti ruha (esőkabát, réteges öltözet).

Személyes higiéniás eszközök: eldobható pelenka, törlőkendő, popsikrém.

Alváshoz, pihenéshez amennyiben gyermeke igényli cumi, alvóka, plüssállat, egyéb vígasztárgy.

VI. Napirend és étkezés

A bölcsőde napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít. Az étkezések időpontja a korosztály igényének megfelelően a napirendben meghatározott időpontban történik.

Kérjük a szülőket, hogy az étkezések időpontjában ne zavarják a csoport életét a gyermek hozatalával vagy elvitelével!

A családi bölcsődénk az ételallergiás étrendek közül kizárólag a tejmentes diétát tudja biztosítani.

Egyéb speciális étkezés estén az otthonról hozott ételt megállapodás alapján a szülő is biztosíthatja a gyermeknek lezárt, névvel és dátummal ellátott edényben, amelynek tárolását és melegítését a bölcsőde az élelmiszer-biztonsági szabályok betartásával vállalja. A speciális diéta szükségességét minden esetben orvosi igazolással kell igazolni.

Egyéb otthon készült étel a HACCP szabályok miatt a bölcsődébe nem hozható be!

A normál étrendet és a tejmentes diétás étrendet a bölcsődében az Előszállási Patakparti Óvoda konyhája biztosítja.

A szülő köteles haladéktalanul bejelenteni a diétát érintő változást, (pl. a gyermek kinőtte az allergiát) amit szintén ***orvosi igazolással kell alátámasztani***.

A délutáni alvás/pihenés a napirend kötelező része. Ehhez a bölcsőde biztosítja a jellel ellátott ágyneműt, valamint a törölközőt.

Születésnapok megünneplése:

A gyermekek életében a születésnap kiemelkedő esemény, amelyet a közösségben is örömmel megünneplünk. Az ünneplés biztonsága és a hatályos élelmiszer-biztonsági előírások miatt az alábbi szabályok betartását kérjük:

A bölcsődébe kizárólag cukrászdából vagy üzletből származó, számlával és összetevő-listával igazolt torta, sütemény hozható be. A számlát vagy annak másolatát a kisgyermekgondozónak át kell adni.

Otthon készült házi sütemények behozatala az élelmiszerbiztonsági szabályok miatt nem engedélyezett!

Örömmel fogadjuk, ha torta, sütemények helyett a szülők egészségesebb alternatívát választanak, mint például gyümölcsökből késztett saláták, tálak vagy köles golyó, puffasztott rizs.

VII. Hiányzások, lemondások és térítési díjjak

A gyermek hiányzását (betegség vagy egyéb ok miatt) a tárgynapot megelőző napon, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.00 óráig jelezni kell e-mailben a bolcsodeeloszallas@gmail.com és a patakpartiovielelmezes@gmail.com e-mail címen, vagy SMS-ben vagy telefonon a 30/384-32-25-ös telefonszámon.

A 14.00-ig bejelentett hiányzás esetén a következő napi étkezési díjat áll módunkban jóváírni. A későn vagy egyáltalán nem jelzett hiányzás esetén az étkezés díját ki kell fizetni.

A határidőben bejelentett hiányzás esetén a szolgáltató a következő havi számlán jóváírja az étkezési díjat a hiányzás napját követő naptól kezdődően.

Az intézményi térítési díjat (gondozási díj + étkezési díj) havonta előre, tárgyhó 10. napjáig kell megfizetni a kiállított készpénzátutalási megbízással vagy átutalással.

VIII. Gyermekek jogai:

A gyermek jogai a gyermekvédelmi törvényen alapulnak, és szavatolják a kicsik biztonságát, fejlődését, valamint a szeretetteljes ellátást.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát és egyéniségét.
- Joga van a biztonságos, tiszta és szeretetteljes környezethez.
- Joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését biztosító ellátáshoz.
- Minden gyermek a társaihoz hasonló, azonos színvonalú és minőségű ellátásban részesül.
- Joga van az egészséges és biztonságos környezethez, mely védi a testi épségét.
- Joga van a korának, egészségi állapotának megfelelő étkeztetéshez, pihenéshez és gondozáshoz.
- Biztosítani kell számára a képességei kibontakoztatását segítő játékokat és pedagógiai programokat.
- Joga van a fizikai és lelki erőszak minden formájától mentes szeretetteljes neveléséhez.

IX. Szülők jogai:

- A családi bölcsődében a szülői jogok alapján a család nevelési elsődlegességének tiszteletben tartása és a szolgáltatóval való partneri viszony képezi.
- A szülők jogait és kötelezettségeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény írja elő.
- A szülő joga szabadon megválasztani azt a családi bölcsődei szolgáltatót, amelyre a gyermeke nevelését, gondozását bízza.
- A szülőnek joga van megismerni a családi bölcsőde szakmai programját, nevelési-gondozási elveit, működési feltételeit és a házirendet még a beiratkozás előtt.
- A szülő nyomon követheti gyermeke fejlődését, és tájékoztatást kérhet a napközbeni ellátás során történtekről. (alvás, étkezés, hangulat)
- Joguk van a beszoktatás során- a szakmai szabályok betartásával- a gyermek mellett tartózkodni.
- A szülőknek és a gyermekeknek joga van ahhoz, hogy a családi háttérre, vallásra, szokásokra vonatkozó adatokat és információkat a szolgáltató bizalmasan kezelje.
- A szülő javaslatot, véleményt nyilváníthat a bölcsőde működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatban a kisgyermeknevelőnek vagy a fenntartónak.

X. Szülők kötelessége:

- A házirend elfogadása, annak betartása. A szülő nem írhatja felül a bölcsőde alapvető működési szabályait.
- A szülő és a bölcsőde partneri kapcsolata nem jogosítja fel a szülőt, hogy önkényesen beavatkozzon a kisgyermeknevelő szakmai munkájába vagy a napirendbe.
- A szülő köteles bejelenteni, ha megváltozik a lakcíme, telefonszáma vagy a gyermek egészségügyi állapotában változás következik be.
- Köteles a megállapodásban rögzített térítési díj pontos megfizetéséről gondoskodni a megadott határidőig.

XI. A szolgáltató a működtetés során legfontosabb jogai:

- A szolgáltató jogosult a személyi térítési díj összegét megállapítani (gondozási + étkezési díj). Ennek mértékét és fizetési határidejét a szülővel kötött megállapodásban rögzíti.
- Ha a szülő nem fizeti meg a megállapodásban rögzített díjat, a szolgáltatónak joga van azt jogi úton követelni vagy a szolgáltatást megtagadni.

- A szolgáltató jogosult megválasztani, hogy a jogszabályi kereteken és a működési engedélyben szereplő férőhelyen belül mely gyermeket veszi fel.
- A szolgáltatónak joga van annak a gyermeknek az ellátását megszüntetni, akinek magatartása (szakvélemény alapján) veszélyezteti a többi gyermeket, vagy ha a családi bölcsőde keretei között nem biztosítható a megfelelő fejlődése.
- A családi bölcsőde valamennyi dolgozóját megilleti az a jog, hogy szakmai kompetenciáit és emberi méltóságát tiszteletben tartsák.

XII. Kapcsolattartás

- Egyéni beszélgetés: Előre egyeztetett időpontban zajló, nyugodt körülmények közötti egyeztetés, ahol részletesen átbeszéljük a gyermek fejlődését, esetleges magatartási kérdéseket.
- Szülői értekezlet: Évente általában 1-2 alkalommal megtartott csoportos megbeszélés az aktualitásokról, programokról és szabályokról.

Digitális és írásos csatornák:

- Zárt közösségi csoportok: Például zárt Facebook csoport, ahol a bölcsőde fotókat, videókat oszt meg a mindennapokról, és gyors, mindenkit érintő hirdetményeket tesz közzé. Minden esetben beleegyezési nyilatkozatot kérünk a szülőktől ezek használatával kapcsolatban.
- Üzenőfüzet: A kisgyermeknevelő röviden feljegyzi a gyermekkel kapcsolatos legfontosabb eseményeket, illetve írásos tájékoztatást ad a gyermek fejlődésével kapcsolatban.

Közösségi és családi programok:

- Nyílt napok: A beiratkozás előtt lehetősége van a családoknak betekintést nyerni a bölcsődei ellátásba, a bölcsőde életének megismerésére.
- Családi délutánok és ünnepek: Közös készülődés, kézműves foglalkozás vagy ünneplés a szülőkkel együtt (pl. karácsony, anyák napja, gyermeknap, évzáró kirándulás).

Fontosnak tartjuk az alábbi szabályok betartását a kapcsolattartáshoz:

- A napi átadás-átvétel nem akadályozhatja a többi gyermek felügyeletét; hosszabb problémát külön egyeztetett időpontban kell megbeszélni, ezért ennek igényét kérjük előre jelezni.
- A gyermekkel kapcsolatos egyéni problémákat, fejlesztési javaslatokat a kisgyermeknevelők diszkréten kezelik, a személyes adatokra vonatkozó szabályokat betartva.
- A szülő köteles olyan telefonszámot megadni, amin a bölcsődei idő alatt bármikor azonnal elérhető vészhelyzet (pl. baleset, hirtelen betegség) esetén.

Probléma, konfliktus vagy kérdés esetén kérjük a szülőket, hogy bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz vagy a fenntartóhoz, hogy közösen a gyermek érdekeit szem előtt tartva találjunk megoldást.

A házirend visszavonásig érvényes.

2026. szeptember 14.

.....	.....
fenntartó aláírása	szolgáltatásnyújtó kisgyermeknevelő aláírása