FELVÉTELI SZABÁLYZAT

a Pöttömvilág Családi Bölcsődei szolgáltatás igénybevételének rendjéről

Fenntartó/fenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A családi bölcsőde megnevezése: Pöttömvilág Családi Bölcsőde

Székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telephely: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.
Férőhelyek száma: 8 fő
Hatálybalépés: 2027. január 1.

BEVEZETŐ

A Felvételi Szabályzat célja, hogy meghatározza a Pöttömvilág Családi Bölcsőde családi bölcsődei szolgáltatásába történő jelentkezés, felvétel, várólistára kerülés, az ellátás megkezdése, valamint az ellátás megszűnésének és megszüntetésének szabályait.

A szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az ellátás igénybevétele során érvényesüljön a gyermek mindenek felett álló érdekének elve, a gyermek jogainak tiszteletben tartása, az egyenlő bánásmód követelménye, továbbá az ellátás önkéntességének alapelve.

A családi bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott bölcsődei szolgáltatás.

A felvétel során a családi bölcsőde működési engedélyében, fenntartói nyilvántartásában, szakmai programjában, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyi, tárgyi és létszámfeltételeket minden esetben figyelembe kell venni.

Jogszabályi rendelkezések

A jelen szabályzat különösen az alábbi hatályos jogszabályokra figyelemmel készült:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)**;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet**;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi fenntartók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet**, amennyiben az adott szolgáltatásra alkalmazandó;

- a mindenkor hatályos, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési követelményeire, egészségügyi alkalmasságára, valamint a gyermekek napközbeni ellátásának szakmai feltételeire vonatkozó jogszabályok.

A családi bölcsőde sajátos jogi formáját a Gyvt. 44/A. §-a szabályozza. A szolgáltatás nyújtására csak a jogszabályban meghatározott személyi és képesítési feltételeknek megfelelő személy jogosult.

I. A CSALÁDI BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE

1. Általános rendelkezések

1.1. A családi bölcsődei ellátásba történő felvétel **egész évben folyamatosan** történhet, amennyiben a családi bölcsőde rendelkezik szabad férőhellyel és a gyermek megfelel az ellátás jogszabályi és szakmai feltételeinek.

1.2. A családi bölcsőde a felvétel időpontját a rendelkezésre álló férőhelyek, a gyermek életkora, a csoport összetétele, a gyermek egyéni szükségletei, valamint a szolgáltatás szakmai feltételei alapján határozza meg.

1.3. A gyermek ellátásának kezdő időpontját a fenntartó és a szülő vagy törvényes képviselő előzetesen egyezteti.

1.4. A felvétel nem automatikus a kérelem benyújtásával. A szolgáltatás igénybevételére a felvételi döntés, valamint az ellátás megkezdése előtt megkötött írásbeli megállapodás alapján kerülhet sor.

1.5. A családi bölcsőde a gyermek felvételét kizárólag a rendelkezésre álló férőhelyek keretei között biztosíthatja.

1.6. Amennyiben a férőhelyek beteltek, a felvételi kérelmeket – a fenntartó által meghatározott nyilvántartási rendben – várólistán kell nyilvántartani. A várólistán szereplő gyermek felvétele a felszabaduló férőhely, valamint az e szabályzatban meghatározott szempontok alapján történik.

1.7. A várólistára kerülés önmagában nem keletkeztet alanyi jogot a családi bölcsődei férőhelyre.

2. A nevelési év

2.1. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A Gyvt. szerinti életkori szabályokat a családi bölcsődei ellátás megszűnésének meghatározásakor is figyelembe kell venni.

2.2. A családi bölcsőde a szolgáltatás sajátosságaira tekintettel év közben is fogadhat gyermeket.

II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. Az ellátás általános feltételei

1.1. Családi bölcsődei ellátásban az a gyermek részesülhet, aki a Gyvt.-ben meghatározott bölcsődei ellátásra vonatkozó életkori és egyéb feltételeknek megfelel.

1.2. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető és gondozható. Az ellátás felső életkori határát és az attól való jogszabályi eltéréseket a Gyvt. 42/A. §-a határozza meg: 20 hetes kortól három éves korig lehet gyermeket ellátni azzal, hogy a 3. életév betöltése után még augusztus 31-ig maradhat a gyermek a családi bölcsődében. Ha a gyermek szeptember 1. és december 31. között született, a következő év augusztus 31-ig maradhat a családi bölcsődében, ha a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermekét az adott nevelési évben bölcsődei ellátásban kívánja részesíteni.

1.3. A családi bölcsőde sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermeket nem fogad.

1.4. A gyermek bölcsődei ellátása főszabály szerint addig biztosítható, ameddig a gyermek a Gyvt.-ben meghatározott életkori és fejlettségi feltételeknek megfelel.

2. A családi bölcsőde felvételi rendje

2.1. A bölcsődei felvétel során a Fenntartó pontozásos sorrend alapján határozza meg a gyermekek felvételét a rendelkezésre álló szabad férőhelyeket figyelembe véve.

A pontozási értéktáblázat a következő:

Szempont	Szempont tartalma	Pontszám
Igénybevétel időtartam szerint	Egy nevelési éven belül minimum 6 hónapos időtartamra kéri az ellátást	**20 pont**
Finanszírozási forma:	Egész napos, heti 5 napos ellátást kér	**20 pont**
Egyedül nevelő szülő:	A gyermek egyszülős háztartásban él	**15 pont**
Munkáltatói igazolás:	Mindkét szülő igazoltan dolgozik	**15 pont**
Helyi lakos:	A gyermek és családja életvitelszerűen Előszálláson él	**15 pont**
Testvérgarancia:	A gyermek testvére már az intézménybe jár/járt	**10 pont**

Ha a családi bölcsőde pontozótáblázata szerint egyenlő rangsor jön létre, akkor az alábbi három dolog dönt:

1. Szerződés hossza: Előnyben részesítik azt, aki szeptembertől júliusig kér ellátást, szemben azzal, aki ennél rövidebb időszakra kéri a szolgáltatást.
2. Időbeliség: Ki nyújtotta be a Felvételi kérelmet korábban.
3. Életkor: A meglévő csoportszobák korosztályi összetételéhez (pl. 1-2 éves vagy 2-3 éves) keresnek megfelelő gyermeket.

4. Az ellátásból kizáró körülmények

4.1. Nem vehető fel a gyermek, illetve a már megkezdett ellátás nem tartható fenn, ha annak jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

4.2. Nem vehető fel az a gyermek, aki orvosi szakvélemény alapján igazolt pszichés, mentális betegségben szenved, vagy egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

4.3. A fenntartó a gyermek felvételét nem tagadhatja meg önkényesen, különösen nem a gyermek vagy családja jogszabály által védett tulajdonsága alapján.

III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA

1. A kérelem benyújtása

1.1. A családi bölcsődei ellátás igénybevétele a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére történik.

1.2. A felvételi kérelmet:

- személyesen (Pöttömvilág Családi Bölcsőde, Előszállás, Balatoni út 62. vagy Előszállás Nagyközség Önkormányzata, Előszállás, Fő tér 3.), vagy
- postai úton (Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.),

lehet benyújtani.

1.3. A kérelemhez a fenntartó által rendszeresített **Felvételi kérelmet** kell kitölteni.

1.4. A kérelemben legalább az alábbi adatokat kell megadni:

- a gyermek neve;
- születési helye és ideje;
- lakóhelye/tartózkodási helye;
- a szülő/törvényes képviselő neve és elérhetősége;
- a gyermek ellátásának kért kezdő időpontja;
- a kért ellátási idő;
- a gyermek egészségi állapotára, étkezésére és egyéb, az ellátás szempontjából lényeges körülményekre vonatkozó információk;
- az előnyben részesítésre okot adó körülmények, amennyiben fennállnak.

2. A kérelemhez csatolandó, illetve bemutatandó iratok

2.1. A fenntartó a felvétel elbírálásához a jogszabályban előírt, illetve az ellátás biztonságos megszervezéséhez szükséges adatokat és igazolásokat kéri.

2.2. Az előnyben részesítésre jogosító körülményt a szülőnek/törvényes képviselőnek megfelelő igazolással kell alátámasztania.

2.3. A gyermek egészségi állapotára, sajátos szükségleteire, allergiájára, ételintoleranciájára vagy egyéb, az ellátást érintő körülményre vonatkozó lényeges információt a szülő köteles a fenntartóval és a bölcsődei szakszemélyzettel közölni.

2.4. A felvételi kérelemmel egyidejűleg benyújtandó a háziorvos igazolása arról, hogy a gyermek bölcsődében gondozható, igazolt pszichés, mentális betegségben nem szenved, továbbá egészséges és közösségbe mehet.

2.5. A szülő köteles a fenntartónak a gyermek ellátása szempontjából releváns adatokban bekövetkező változásokat haladéktalanul bejelenteni.

3. A kérelem elbírálása

3.1. A felvételi kérelmet a fenntartó a rendelkezésre álló férőhelyek, a jogszabályban és a felvételi szabályzatban meghatározott feltételek alapján bírálja el.

3.2. Az elbírálás során figyelembe kell venni:

- a gyermek bölcsődei ellátásra való jogosultságát;
- a gyermek életkorát;
- a rendelkezésre álló férőhelyet;
- a csoport összetételét;
- a gyermek egyéni szükségleteit;
- a kérelem benyújtásának időpontját;
- a szolgáltatás biztonságos és szakmailag megfelelő biztosíthatóságát.

3.3. Azonos elbírálási feltételek esetén – ha jogszabály vagy fenntartói szabályzat másként nem rendelkezik – a kérelem beérkezésének sorrendje vehető figyelembe.

3.4. A fenntartó a felvételről vagy annak elutasításáról a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

4. Várólista

4.1. Férőhely hiányában a fenntartó a felvételi kérelmet várólistán tartja nyilván.

4.2. A várólistán történő nyilvántartásba vételről a szülőt/törvényes képviselőt tájékoztatni kell.

4.3. A várólistáról történő felvételkor a fenntartó ismételten megvizsgálja, hogy a gyermek ellátásának feltételei fennállnak-e.

445. A várólistán szereplő kérelem adatait a szülő köteles naprakészen tartani.

IV. A FELVÉTELRŐL SZÓLÓ DÖNTÉS ÉS AZ ELLÁTÁS MEGKEZDÉSE

1. Felvételi döntés

1.1. A családi bölcsődei szolgáltatásba történő felvételről a fenntartó, illetve a fenntartó által kijelölt, döntési jogosultsággal rendelkező személy dönt.

1.2. A felvételi döntés tartalmazza legalább:

- a gyermek azonosításához szükséges adatokat;

- a felvétel tényét vagy a kérelem elutasítását;
- az ellátás kezdő időpontját;
- a szolgáltatás igénybevételének főbb feltételeit;
- elutasítás esetén az elutasítás indokát;
- a jogorvoslati/panasztételi lehetőségről szóló tájékoztatást, amennyiben azt a vonatkozó jogszabály előírja.

2. Megállapodás az ellátás igénybevételéről

2.1. A szolgáltatás megkezdése előtt a szülő/törvényes képviselő és a fenntartó írásbeli megállapodást köt.

2.2. A megállapodásban rögzíteni kell különösen:

- a gyermek adatait;
- a szülő/törvényes képviselő adatait;
- az ellátás kezdő időpontját;
- az ellátás időtartamát és feltételeit;
- a szolgáltatás tartalmát;
- a fizetendő térítési/gondozási díjat;
- a fizetés módját és határidejét;
- a hiányzás és a távolmaradás szabályait;
- az ellátás megszűnésének és megszüntetésének eseteit;
- a szülő és a fenntartó jogait és kötelezettségeit;
- a panasz és érdekvédelem lehetőségeit.

2.3. A Gyvt. alapján az ellátás megkezdése előtt a törvényes képviselőt tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, valamint a fizetendő térítési díjról.

3. Az ellátás megkezdése

3.1. A gyermek ellátása a megállapodásban meghatározott napon kezdhető meg.

3.2. A gyermek fokozatos beszoktatását a családi bölcsőde szakmai programja és házirendje szerint kell megszervezni.

3.3. A fokozatos beilleszkedés során a szülő közreműködésének lehetőségét biztosítani kell a szolgáltatás szakmai feltételeinek megfelelően. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a bölcsődei ellátás szakmai feltételei között kifejezetten nevesíti a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét.

V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Az ellátás megszűnése

1.1. A családi bölcsődei ellátás megszűnik, ha a gyermek a bölcsődei ellátásra való jogosultságát a jogszabályban meghatározott életkori vagy egyéb okból elveszíti.

1.2. A Gyvt. alapján a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek ellátásának megszűnésére az I. fejezet 1. pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

1.3. Legkésőbb a bölcsődei nevelési év utolsó napjával meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján, egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

1.4. Az ellátás megszűnéséről a fenntartó a szülőt/törvényes képviselőt előzetesen, illetve a jogszabályban meghatározott esetben írásban tájékoztatja.

2. Az ellátás megszüntetése a szülő/törvényes képviselő kérelmére

2.1. A szülő vagy törvényes képviselő az ellátás megszüntetését írásban kérheti.

2.2. A megszüntetés iránti kérelemben meg kell jelölni az ellátás utolsó igénybevételének kívánt időpontját.

2.3. A fenntartó a kérelmet a vonatkozó jogszabályok és a megállapodás rendelkezései szerint bírálja el.

3. Az ellátás fenntartó általi megszüntetése

3.1. Az ellátás a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben megszüntethető.

3.2. A megszüntetésre különösen akkor kerülhet sor, ha:

- az ellátás jogszabályi feltételei már nem állnak fenn;
- a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható;
- a szülő/törvényes képviselő az ellátás feltételeit vagy a megállapodásban foglalt kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
- a házirend súlyos vagy ismételt megsértése történik;
- a szülő/törvényes képviselő a felvételkor nem valós adatokat közölt;
- a térítési díj fizetésére köteles személy fizetési kötelezettségének a vonatkozó szabályok szerinti felszólítás ellenére sem tesz maradéktalanul eleget, és az első elmulasztott fizetési határidőt követően 60 nap eltelt, a 61. napon;
- a gyermek tartósan vagy tartósan igazolatlanul nem veszi igénybe az ellátást, amennyiben ez a megállapodás és a vonatkozó jogszabályok alapján az ellátás megszüntetését megalapozza;
    - tartós távollétnek minősül: a 2 hónapon belül 20 munkanapot elérő hiányzás – kivéve az orvosi igazolással igazolt napokat -, továbbá
    - tartósan igazolatlan távollétnek minősül az 1 hónapon belül a 10 munkanapot elérő igazolatlan hiányzás.

- a szülő/törvényes képviselő a gyermek ellátásához szükséges, valós és lényeges adatokat nem közli, illetve azokban bekövetkező változásról nem tájékoztatja a fenntartót;
- a szolgáltatás jogszabályi vagy működési feltételei megszűnnek.

3.3. Az ellátás megszüntetésére kizárólag a jogszabályban meghatározott eljárási garanciák betartásával kerülhet sor.

3.4. Az önkéntesen igénybe vett alapellátás megszüntetésével kapcsolatban a Gyvt. 37/A. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. A megszüntetésről a fenntartó a törvényes képviselőt írásban tájékoztatja, és az értesítésben megjelöli a rendelkezésre álló panasz- vagy jogorvoslati lehetőséget.

4. A térítési díj meg nem fizetése

4.1. A családi bölcsődei szolgáltatás igénybevétele térítési díj fizetésével jár. Annak összegét, megfizetésének módját és határidejét az ellátásról szóló megállapodásban és a szolgáltatásra irányadó önkormányzati rendeletben és szabályzatokban kell meghatározni.

4.2. Díjhátralék esetén a fenntartó írásban, 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt a tartozás rendezésére.

4.3. Díjhátralék miatt az ellátás megszűntetésére az első elmulasztott fizetési határidőt követő 61. napon kerül sor.

5. Panasz és jogorvoslat

5.1. A szülő/törvényes képviselő a felvétellel, az ellátással, illetve az ellátás megszüntetésével kapcsolatban panaszt tehet a fenntartónál a vonatkozó jogszabályok szerint.

5.2. Az ellátás megszüntetéséről szóló döntésben a fenntartó tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a döntéssel szembeni jogorvoslati vagy panasztételi lehetőségről és annak határidejéről.

5.3. A jogorvoslati lehetőségek alkalmazásakor minden esetben a döntés meghozatalának időpontjában hatályos Gyvt.-rendelkezéseket kell alkalmazni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen Felvételi Szabályzat a hatálybalépés napjától alkalmazandó.

6.2. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a Gyvt. és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezései az irányadóak.

6.3. Amennyiben a jelen szabályzat valamely rendelkezése és a később hatályba lépő jogszabály rendelkezése egymással ellentétes, a jogszabály rendelkezését kell alkalmazni, és a szabályzatot ennek megfelelően felül kell vizsgálni.

6.4. A szabályzatot a fenntartó rendszeresen, valamint jogszabályváltozás esetén soron kívül felülvizsgálja.

6.5. A jelen szabályzatot a szülők/törvényes képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

Kelt: Előszállás, 2026. szeptember 14.

Kanik Péter
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
(fenntartó)

Jogszabályi háttér – ellenőrzési jegyzék

A szabályzat alkalmazásakor különösen az alábbi rendelkezések figyelembevétele szükséges:

1. **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)**
    - 31–32. § – a személyes gondoskodás igénybevétele és a megállapodás;
    - 37/A. § – az ellátás megszűnése és megszüntetése;
    - 41–42/A. § – a gyermekek napközbeni ellátása és a bölcsődei ellátás életkori szabályai;
    - 43. § – bölcsődei ellátás;
    - **44/A. § – családi bölcsőde**.
2. **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet**
    - a bölcsődei ellátás szakmai feltételei;
    - a családi bölcsőde működésére vonatkozó rendelkezések;
    - a gyermek felvételének kezdeményezésére jogosult személyek;
    - a csoportlétszámra és a veszélyeztetett gyermek felvételére vonatkozó rendelkezések;
    - a fokozatos beilleszkedés és a gyermekek gondozásának szakmai feltételei.
3. **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**
    - a fenntartói nyilvántartásba vételre, működési feltételekre és hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok.
4. A családi bölcsőde sajátos működési formáját a Gyvt. 44/A. §-a határozza meg: a szolgáltatás saját otthonban vagy más erre kialakított helyiségben biztosítható, és a szolgáltatást nyújtó személyre külön személyi és képesítési követelmények vonatkoznak.

Felvételi kérelem

családi bölcsődei ellátás igénybevételére

Bölcsőde neve: **Pöttömvilág Családi Bölcsőde**
Bölcsőde címe: **2424 Előszállás, Balatoni út 62.**

Bölcsőde fenntartója: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.)

Alulírottak kérjük gyermekünk felvételét a családi bölcsődei intézménybe.

A családi bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek:

Neve: ……

Születési hely, idő: ……

Anyja neve: ……

Lakcíme: ……

TAJ száma: ……

Állampolgársága: ……

Az ellátást kérő szülők/törvényes képviselők:

Anya neve: .....

Születési neve: ……...

Születési hely, idő: ……

Anyja neve: ……

Lakóhely: ……

Tartózkodási hely: ……

Szem. ig. száma: ……

Állampolgársága: ……

Napközbeni telefonszáma: …….

E-mail címe: ……

Munkahelye neve, címe, telefonszáma: …….

……

Apa neve: ……

Születési neve: ……

Születési hely, idő: ……

Anyja neve: ……

Lakóhely: ……

Tartózkodási hely: ……

Szem. ig. száma: ……

Állampolgársága: ……

Napközbeni telefonszáma: …….

E-mail címe: ……

Munkahelye neve, címe, telefonszáma: …….

……

1. A családi bölcsődei ellátás időtartama

A bölcsődei ellátást ……. év ……hó ……napjától kezdődően

a) határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig,
b) határozott időre: …….. –ig kérjük.

Mint családi bölcsődei ellátást igénylő, az alábbiak szerint nyilatkozom a Pöttömvilág Családi Bölcsőde Felvételi Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően:

Szempont	**Szempont tartalma**	**Pontszám**	**Szempont teljesítése**
Igénybevétel időtartam szerint	Egy nevelési éven belül minimum 6 hónapos időtartamra kéri az ellátást	**20 pont**	
Finanszírozási forma:	Egész napos, heti 5 napos ellátást kér	**20 pont**	
Egyedül nevelő szülő:	A gyermek egyszülős háztartásban él	**15 pont**	
Munkáltatói igazolás:	Mindkét szülő igazoltan dolgozik	**15 pont**	
Helyi lakos:	A gyermek és családja életvitelszerűen Előszálláson él	**15 pont**	
Testvérgarancia:	A gyermek testvére már az intézménybe jár/járt	**10 pont**	
Összes pontszám:			

Tudomásul veszem, hogy ha a családi bölcsőde pontozótáblázata szerint egyenlő rangsor jön létre, akkor az alábbi három dolog dönt:

1. Szerződés hossza: Előnyben részesítik azt, aki szeptembertől júliusig kér ellátást, szemben azzal, aki ennél rövidebb időszakra kéri a szolgáltatást.
2. Időbeliség: Ki nyújtotta be a Felvételi kérelmet korábban.
3. Életkor: A meglévő csoportszobák korosztályi összetételéhez (pl. 1-2 éves vagy 2-3 éves) keresnek megfelelő gyermeket.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a családi bölcsőde férőhelyei beteltek, kérelmem várólistára kerül.

A felvételi kérelemhez csatolni szükséges:

- mindkét szülő/törvényes képviselő munkáltatói igazolását vagy
- munkáltatói szándéknyilatkozatát,
- a gyermek személyi igazolványának, lakcím- és TAJ- kártyájának másolatát,
- a szülők személyi igazolványának, lakcím- és TAJ-kártyájának másolatát,
- orvosi igazolást arról, hogy a gyermek a gyermek bölcsődében gondozható, igazolt pszichés, mentális betegségben nem szenved, továbbá egészséges és közösségbe mehet,
- továbbá az orvosi igazolás tartalmazza a gyermek esetleges sajátos szükségleteire, allergiájára, ételintoleranciájára vagy egyéb érzékenységére vonatkozó tudnivalókat.

Kelt: Előszállás, ……

…… ……..

szülő(k), törvényes képviselő(k) szolgáltatást nyújtó